



**Comune di Serina**  
terra natale di Palma il Vecchio

Viale Papa Giovanni XXIII, 1 – 24017 Serina (Bg) – Codice Fiscale 00342670163

# **REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO**

**(Approvato con Deliberazione Consiliare n. 44 del 30.11.2019)**

## **ARTICOLO 1**

### **OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina la gestione e le modalità di funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (d'ora in poi "Commissione") di cui all'art. 141-bis del Regolamento di Esecuzione del Testo Unico 18 giugno 1931, n. 773, delle Leggi di Pubblica Sicurezza, approvato con Regio Decreto 6 maggio 1940, n. 635 come modificato dall'Art. 4 del D.P.R. 28 maggio 2001 n. 311.

Il regolamento definisce i criteri organizzativi ed i metodi operativi della Commissione e la procedura amministrativa per l'effettuazione delle verifiche di competenza.

## **ARTICOLO 2**

### **FINALITÀ**

La Commissione ha il compito di verificare le condizioni di solidità e sicurezza dei luoghi sede di pubblico trattenimento e spettacolo, ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S., per il rilascio delle licenze di polizia amministrativa di cui agli articoli 68 e 69 del T.U.L.P.S.

In particolare la Commissione, ai sensi dell'art. 141 del Regolamento del T.U.L.P.S. come modificato dal D.P.R. n. 311/2001, provvede a:

a) esprimere il parere sui progetti di nuovi locali di pubblico spettacolo ed impianti sportivi, o di sostanziali modificazioni di quelli esistenti (c.d. esame progetto per parere di fattibilità);

b) verificare le condizioni di stabilità, di sicurezza e di igiene dei locali realizzati o ristrutturati ed indicare le misure e le cautele ritenute necessarie sia nell'interesse dell'igiene che della prevenzione degli infortuni;

c) accertare la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica (DPR 493/86);

d) accertare, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 3/1998, anche avvalendosi di personale tecnico di altre amministrazioni pubbliche, gli aspetti tecnici di sicurezza ed igiene al fine dell'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 4 della Legge n. 337/1968 (*Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante*);

e) controllare con frequenza almeno triennale che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti.

## **ARTICOLO 3**

### **ISTITUZIONE**

Con il presente regolamento è disciplinata l'istituzione ed il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

Al comune di Serina nella figura del responsabile dell'area tecnica, polizia locale e uff. segreteria è attribuita la competenza amministrativa e gestionale per gli atti ed i provvedimenti relativi all'applicazione del presente regolamento.

#### **ARTICOLO 4**

##### **ORGANIZZAZIONE**

Il comune di Serina nel responsabile dell'area tecnica, polizia locale e Uff. segreteria svolge le funzioni amministrative e gestionali della Commissione mediante il personale assegnato all'area.

#### **ARTICOLO 5**

##### **COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICA**

Con riferimento all'art. 141/bis del D.P.R. n. 311/2001 la Commissione è composta da:

- a) Sindaco del Comune - o suo delegato - che la presiede;
- b) Comandante del Corpo di Polizia Locale - o suo delegato;
- c) Dirigente dell'Ufficio Tecnico Comunale - o suo delegato;
- d) Dirigente medico dell'Azienda ATS - o suo delegato;
- e) Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco - o suo delegato;
- f) Esperto di elettronica.

Il Sindaco provvede alla nomina dei componenti previsti dalla legge ed in particolare: sulla base delle designazioni fornite dagli Enti esterni interessati i componenti di cui alle lett. d) e); dal rispettivo Ordine Professionale per la nomina di tecnici specializzati di cui alle lett. f) e g).

La Commissione può essere integrata, su loro richiesta, da un rappresentante degli esercenti dei locali di pubblico spettacolo e da un rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori, designati dalle rispettive organizzazioni territoriali. Se richiesto, si procede alla nomina di un rappresentante effettivo e di un supplente. I designati devono essere scelti tra persone con specifica qualificazione comprovata da iscrizioni ad albi od ordini professionali e da "curricula" da allegare alla designazione. La nomina può essere anche successiva alla costituzione della Commissione, tenuto conto che si tratta di componenti eventuali.

Le funzioni di segreteria sono svolte da personale dell'area tecnica, polizia locale e ufficio segreteria il cui Responsabile provvede a nominare il Segretario della Commissione.

Ogni componente effettivo ha facoltà di nominare un proprio delegato che lo sostituisca nei casi di assenza o impedimento.

La Commissione rimane in carica per 3 anni e continua ad operare fino al giorno di nomina della nuova Commissione.

## **ARTICOLO 6**

### **CONVOCAZIONI**

Il Sindaco convoca la Commissione con avviso scritto a tutti i componenti con un anticipo di almeno 5 giorni, salvo i casi di particolare urgenza. La convocazione, trasmessa anche per via telematica, indica il giorno, l'ora ed il luogo della riunione, nonché gli argomenti da trattare. Previo invito formale, alla Commissione partecipa anche l'Impresa o suo rappresentante munito di delega, al fine di fornire durante i lavori della Commissione stessa, eventuali chiarimenti o integrazioni.

## **ARTICOLO 7**

### **ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE E FORMULAZIONE PARERE**

Il parere della Commissione è redatto per iscritto. Deve essere motivato in fatto ed in diritto ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. È sottoscritto da tutti i membri della Commissione e dal Segretario.

Ogni componente la Commissione ha diritto di far verbalizzare integralmente le motivazioni della propria determinazione e quant'altro ritenga rilevante.

Per ogni seduta, il segretario verbalizza gli argomenti trattati, le decisioni adottate e le eventuali prescrizioni dettate dalla Commissione a tutela della sicurezza ed incolumità dei presenti a pubblici spettacoli e trattenimenti sottoposti al suo controllo; invia copia del verbale agli uffici eventualmente indicati dalla Commissione.

Gli originali dei verbali sono custoditi dal Segretario che li raccoglie annualmente in apposito registro.

I Commissari hanno l'obbligo di astenersi nei casi di incompatibilità previsti dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Il Presidente della Commissione può invitare a partecipare ai lavori della Commissione, funzionari di altri settori ed uffici comunali in relazione alla specifica natura degli interventi su cui deve essere formulato il parere.

Nella seduta della Commissione sono esaminate tutte le domande iscritte all'ordine del giorno e le eventuali ulteriori che, per pervenute fuori termine, la Commissione ritenga in ogni caso di esaminare.

Nell'effettuazione dei sopralluoghi la Commissione tiene conto delle esigenze relative alle manifestazioni occasionali.

## **ARTICOLO 8**

### **FUNZIONI DI CONTROLLO**

Per le verifiche di cui alla lett. e) dell'art. 2, il Presidente della Commissione, sentita la stessa, individua con proprio provvedimento i suoi componenti delegati, compresi il Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco ed il Dirigente medico del Azienda ATS, ad effettuare i controlli volti ad accertare il rispetto delle norme e cautele imposte dalla Commissione ai vari esercenti ed il corretto funzionamento dei meccanismi di sicurezza installati nei locali. Ai controlli partecipano anche i titolari e/o i tecnici di parte.

L'esito dei controlli e degli accertamenti deve essere comunicato per iscritto al Presidente della Commissione di norma entro 7 giorni lavorativi e nei casi di particolare gravità ed urgenza entro 24 ore dalla loro effettuazione.

Per quanto riguarda gli allestimenti temporanei, salvo particolari controlli o salvo che la natura dei luoghi in cui sono installati richieda una specifica verifica delle condizioni di sicurezza, non occorre una nuova verifica per gli allestimenti temporanei che si ripetono periodicamente negli stessi luoghi e nelle medesime condizioni di sicurezza, purché la Commissione abbia già concesso l'agibilità in data non anteriore a 2 anni.

Il titolare dell'attività dovrà autocertificare le condizioni di cui al comma precedente.

## **ARTICOLO 9**

### **LOCALI ED IMPIANTI CON CAPIENZA DI PERSONE PARI O INFERIORE A 200**

Per i locali ed impianti che hanno una capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone, le verifiche e gli accertamenti (ex DPR 311/2001 e successive modifiche DPR 293/2002), sono sostituiti da una relazione tecnica di un professionista iscritto all'albo architetto, geometra, ingegnere, perito edile, perito industriale con la quale si attesti la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministero dell'Interno.

Sono fatti salvi il rispetto delle vigenti disposizioni di sicurezza ed igienico sanitarie e la presentazione di valutazione di impatto acustico se dovuta, a firma di tecnico abilitato.

## **ARTICOLO 10**

### **MANIFESTAZIONI TEMPORANEE CON AFFLUSSO DI PERSONE PARI O INFERIORE A 200**

Nel caso in cui si svolgano manifestazioni e spettacoli, quali fiere, sagre e simili, che prevedono l'installazione di attrezzature o di particolari dispositivi di sicurezza, il titolare/responsabile dell'organizzazione deve produrre idonea documentazione da sottoporre all'esame preventivo della Commissione, al fine di ordinare eventuali prescrizioni.

## **ARTICOLO 11**

### **LOCALI ED IMPIANTI ESCLUSI DALLE VERIFICHE DELLA COMMISSIONE**

Sono di competenza della Commissione Provinciale di Vigilanza, pertanto escluse dalle competenza della Commissione Comunale di cui al presente Regolamento, le verifiche dei locali e delle strutture sotto elencate:

- i locali cinematografici o teatrali e gli spettacoli viaggianti con capienza superiore a 1.300 spettatori e gli altri locali o impianti con capienza superiore a 5.000 spettatori;
- parchi di divertimento e le attrezzature da divertimento meccaniche e elettromeccaniche che comportano sollecitazioni fisiche, superiori ai livelli indicati con decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero della Sanità, degli spettatori o del pubblico partecipante ai giochi.

Sono inoltre escluse dalla competenza della Commissione Comunale:

i luoghi all'aperto quali piazze ed aree urbane ove si svolgono manifestazioni e spettacoli vari, le fiere sagre e simili, purché non prevedano l'allestimento di strutture specificamente destinate allo stazionamento del pubblico, ivi comprese le ipotesi in cui si faccia uso di palchi o pedane per artisti con altezza massima di m. 0,80 e di attrezzature elettroniche o impianti di amplificazione sonora installati in aree non accessibili al pubblico.

## **ARTICOLO 12**

### **MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI INTERVENTO DELLA COMMISSIONE**

I termini per la presentazione dell'istanza da parte dell'utente sono così regolamentati:

1) Nei procedimenti di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive Associato, valgono i termini previsti dai rispettivi procedimenti disciplinati dal Regolamento SUAP.

2) Nei procedimenti di competenza del Comune, la domanda deve essere presentata:

- a) 15 gg. prima, almeno, per le manifestazioni su aree pubbliche o private:

fatta salva l'eventuale interruzione immediata per la richiesta di completamento dell'istanza, il Comune trasmette la pratica al SUAP che convoca la Commissione ed il richiedente. La Commissione dovrà riunire entro 10 gg. La Commissione, potrà sospendere il procedimento, richiedendo le integrazioni, qualora ritenga non sufficienti i chiarimenti forniti dall'Impresa, in quella sede.

Il parere definitivo della Commissione, acquisito con il verbale, viene trasmesso al Comune nei tempi utili per il rilascio del provvedimento finale.

- b) 60 gg. prima per la verifica preventiva dei locali di pubblico spettacolo o trattenimento:

entro 7 gg. dal ricevimento della domanda, fatta salva la necessità di interrompere i termini per carenza documentale, il Comune trasmette la pratica al SUAP che provvede a convocare la Commissione per il sopralluogo che dovrà tenersi nei 10 gg. successivi.

Il parere definitivo della Commissione, acquisito con verbale, viene trasmesso all'Ufficio Commercio nei tempi utili per il rilascio del provvedimento finale.

### **ARTICOLO 13**

#### **NORMA FINALE**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia, con specifico riferimento al T.U.L.P.S. ed al relativo regolamento di attuazione, così come modificati dal D.P.R. n. 311/2001 e dal D.P.R. 293/2002; nonché alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., al D.P.R. n. 445/2000, per la disciplina generale sul procedimento amministrativo.