



Comune di Serina

terra natale di Palma il Vecchio

Viale Papa Giovanni XXIII, 1 – 24017 Serina (Bg) – Codice Fiscale 00342670163

Tel. 034566213 – Fax 034556012 - mail: info@comune.serina.bg.it - PEC : comune.serina@pec.regione.lombardia.it

**REGOLAMENTO
PER IL SERVIZIO MENSA EROGATO
PRESSO LA COMUNITA' MINI
ALLOGGI PER ANZIANI
“TIRABOSCHI BOMBELLO”**

**Approvato con deliberazione
consiliare n. 37 del 29.11.2014.**

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO MENSA EROGATO PRESSO LA COMUNITA' MINI ALLOGGI PER ANZIANI "TIRABOSCHI BOMBELLO"

ART.1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Le persone anziane o i soggetti che si trovano in una situazione di disagio, in via prioritaria, residenti del Comune di Serina, possono usufruire del Servizio Mensa istituito presso la Comunità di Mini Alloggi di Serina.

Il servizio offre la possibilità di accedere alla Comunità per fruire dei pasti preparati per gli ospiti residenziali oppure di usufruire di un servizio pasti a domicilio mediante ritiro dei pasti medesimi.

ART. 2 DESTINATARI

Al servizio hanno diritto esclusivamente persone anziane o soggetti in stato di bisogno che abbiano presentato formale richiesta.

L'accoglimento della richiesta sarà valutato dal servizio sociale comunale che prenderà in considerazione:

- la situazione sociale ed economica del richiedente
- l'organizzazione della Comunità di Mini Alloggi
- la disponibilità dei posti per gli esterni, nel caso in cui la richiesta è di consumazione del pasto presso la Comunità di Mini Alloggi

Le richieste dei non residenti potranno essere accolte solo in caso di effettiva sussistenza di un disagio socio-economico rilevato dal servizio sociale comunale che contatterà il servizio sociale del comune di provenienza per la verifica della situazione di bisogno dichiarata. I non residenti dovranno presentare, unitamente alla domanda, l'attestato ISEE, in corso di validità, del nucleo familiare di appartenenza al fine della valutazione sociale.

ART. 3 DOMANDA

La richiesta di accesso al servizio deve essere effettuata su apposito modulo comunale e presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Serina.

La domanda è trasmessa all'Ufficio Servizi alla Persona che dovrà comunicare per iscritto all'interessato l'esito della valutazione del servizio sociale comunale entro 10 giorni dalla presentazione.

Al servizio pasti presso la Comunità potranno accedere un massimo di 3 persone oltre agli ospiti, salvo l'accoglimento di ulteriori domande tenuto conto della disponibilità di posti e organizzazione della Comunità di Mini Alloggi.

ART. 4 SERVIZIO A DOMICILIO

Per gli utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare che necessitano della somministrazione dei pasti può esserne disposta la consegna a domicilio tramite il personale ASA.

Il servizio pasti a domicilio è attivato a seguito della valutazione del bisogno da parte dell'assistente sociale comunale e dal Coordinatore S.A.D.

Il servizio pasti a domicilio rientra nelle prestazioni della assistenza domiciliare e quindi verranno applicate le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per il Servizio di Assistenza Domiciliare.

Gli utenti che non usufruiscono del servizio di assistenza domiciliare dovranno provvedere al ritiro del pasto direttamente oppure tramite un familiare/referente. Questi dovranno munirsi di appositi e idonei contenitori per il trasporto delle vivande e attenersi alle indicazioni del personale addetto al servizio mensa della Comunità di Mini Alloggi relativamente alle modalità con cui deve essere effettuato il ritiro dei pasti.

ART.5 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio è disposto fino a quando l'utente non comunica per iscritto agli uffici comunali la sospensione.

La cessazione del servizio è disposta d'ufficio:

- in caso di morte o trasferimento definitivo in altro Comune
- quando è venuta meno la situazione di disagio dell'utente
- l'utente non ha rispettato le disposizioni vigenti per il servizio pasti

Il servizio a domicilio, per gli utenti che usufruiscono del SAD, può essere sospeso su indicazione del Coordinatore del S.A.D.

ART. 6 ORARIO DEL SERVIZIO

Alla Comunità i pasti vengono somministrati nei seguenti orari:

PRANZO ore 11.45

CENA ore 18.45

L'utente del servizio mensa dovrà rispettare gli orari indicati così come coloro che provvedono al ritiro del pasto.

L'utente o i suoi familiari/referente concordano con l'operatore incaricato del servizio mensa quando intende usufruire del servizio, eventuali cambiamenti dovranno essere comunicati direttamente al servizio mensa della Comunità entro le ore 10.00 del giorno precedente, pena l'impossibilità di usufruire del servizio o l'applicazione del costo del pasto non usufruito

ART. 7 COSTO DEL SERVIZIO

Il servizio prevede un costo a carico dell'utente determinato dall'onere che il Comune sostiene per ogni pasto preparato.

La tariffa è stabilita annualmente con atto deliberativo della Giunta Comunale ed è uguale per tutti, salvo che il servizio sociale comunale, in base alla valutazione della situazione del richiedente proponga la riduzione e/o esenzione dal pagamento della tariffa che se accettata sarà disposta con specifico atto deliberativo.

L'utente effettuerà il pagamento dei pasti effettivamente fruiti che risulteranno dalla scheda in cui sono registrati i pasti erogati; è raccomandato all'utente e/o familiari/referenti di monitorare la scheda di registrazione dei pasti giornalieri usufruiti disponibile alla visione presso la mensa della Comunità, al fine di evitare disagi e disguidi in sede di pagamento del costo del servizio.

Il versamento dovrà essere effettuato ogni tre mesi entro la data indicata nell'avviso di pagamento recapitato dagli uffici comunali.

Il mancato pagamento del servizio ne comporterà la sospensione e conseguente esclusione.

DOMANDA PER RICHIESTA DEL SERVIZIO MENSA

Serina li, _____

Spett.le
COMUNE DI SERINA
VIALE PAPA GIOVANNI XXIII, 1
24017 - Serina
B E R G A M O

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____

Il _____ residente a _____

in via _____ n. _____

Codice fiscale _____

Tel. _____

CHIEDE

Di poter usufruire del servizio mensa istituito presso la Comunità di Mini Alloggi per anziani "Tiraboschi Bombello".

Il servizio richiesto è:

presso **CASA ANZIANI**

a **DOMICILIO (ritiro pasti)**

Dichiaro inoltre di essere a conoscenza e rispettare le disposizioni che regolano il servizio, di concordare settimanalmente i pasti di cui si intende usufruire e di rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Servizi alla Persona per ogni richiesta di informazione o comunicazione e di garantire di evitare ogni comportamento che possa arrecare danno alla organizzazione del servizio.

Per i non residenti del Comune di Serina:

- Allegato copia ISEE in corso di validità del nucleo familiare di appartenenza

FIRMA
