

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BONALDI ELISABETTA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità **Italiana**  
  
Data di nascita **20 FEBBRAIO 1968**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da — a) Dal 16.01.1995 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SERINA
- Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio Affari generali- Ufficio servizi alla persona, Istruzione, Cultura, Turismo, Sport e Tempo Libero
  
- Date (da — a) LAVORI STAGIONALI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DITTE VARIE
- Tipo di azienda o settore ATTIVITA' COMMERCIALI
- Tipo di impiego COMMESSA
  
- Date (da — a) PERIODO SCOLASTICO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SCUOLA MEDIA COSTA SERINA (BG)
- Tipo di azienda o settore MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
- Tipo di impiego INCARICO PER ATTIVITA' DI SUPPLENZA MATEMATICA
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da — a) ANNO 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione formazione UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita LAUREA IN GIURISPRUDENZA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) VOTAZIONE 102/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ATTIVITÀ E AMBITI DI  
COMPETENZA RELATIVI AL  
PROPRIO INCARICO

Anno scolastico 1986-1987  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DI ZOGNO

DIPLOMA DI RAGIONERIE  
VOTAZIONE 42/60

**ITALIANO**

**INGLESE E FRANCESE**  
LIVELLO SCOLASTICO  
LIVELLO SCOLASTICO  
BUONO

- Scuola / Piano di Diritto allo Studio
- Biblioteca
- Gestione Comunità di Mini Alloggi per Anziani  
Coordinamento Ufficio Servizi alla Persona Valle Serina e Dossena (assistente sociale) e Servizio assistenza domiciliare Valle Serina e Dossena
- Assistenza Domiciliare per anziani sul territorio
- Inserimenti lavorativi e/o socio-occupazionali
- Attivazione servizi a favore dei minori e famiglie, disabili, anziani, e soggetti con fragilità sociale in accordo e/o a seguito di valutazione dell'assistente sociale
- Servizio Pasti a Domicilio
- Segretariato sociale
- Contributi a sostegno del reddito a seguito di valutazione sociale d
- Contributi e rapporti associazioni del territorio (convenzioni)
- Assegni al nucleo familiare, di maternità, buoni e voucher sociali, sostegno dell'affitto
- Corsi di formazione (programmazione e coordinamento)
- Rapporti con l'utenza, Asl, Comunità Montana, Provincia e Regione in tema di servizi sociali, culturali e scolastici.
- Per ogni settore di competenza preparazione delle determinazioni per impegni di spesa, controllo e monitoraggio del PEG assegnato, indicazioni per il Bilancio di previsione e gli assestamenti

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

UTILIZZO PROGRAMMI WORD, EXCEL, INTERNET, CLAVIS (PROGRAMMA IN DOTAZIONE ALLE BIBLIOTECHE DELLA PROVINCIA DI BERGAMO).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

SOCIO FONDATORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE "AL DEL MANS" DI SERINA (BG) COOPERATIVA DI TIPO B, INSERIMENTO LAVORATIVO.  
COMPONENTE GIURIA POPOLARE PREMIO NAZIONALE NARRATIVA BERGAMO.

PATENTE O PATENTI  
**ULTERIORI INFORMAZIONI  
ALLEGATI**

PATENTE B