

**N. 349 Reg.Gen.**

**COPIA**

**COMUNE DI SERINA**  
**Provincia di Bergamo**

**N. 349 REG. GENERALE**

**N. 101 REG. SERVIZIO N. 2 -TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVO**

**OGGETTO: PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE EX  
ART. 2222 COD.CIV. - MESE DI GENNAIO 2019.**

**DETERMINAZIONE**

Assunta il giorno **28.12.2018**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

DATO ATTO che i Responsabili di Servizio hanno nominato i Responsabili di Procedimento dei relativi uffici, così come definito nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto di nomina n.3/2018 in data 15.05.2018 del Sindaco di Costa Serina, quale Ente capofila dell'Ufficio comune, con il quale viene conferito al geom. Giovanni Maria Epis, l'incarico di Responsabile con rilevanza esterna dell'area Gestione del Territorio (Edilizia privata, Urbanistica e Lavori pubblici) dell'ufficio comune tra i comuni di Costa Serina e Serina;

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 08.03.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2018-2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 22.03.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;

RICHIAMATO l'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii, in particolare il comma 8, il quale dispone che, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta i provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, sostituito ora dal nuovo Pareggio di bilancio ;

VISTE

- la c.d. legge di bilancio 2017, contenente disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (L. n 232 del 11 dicembre 2016, pubblicata nella G.U. n. 297, del 21.12.2016) e le altre normative vigenti in materia;
- la c.d. legge di bilancio 2018, contenente disposizioni per l'anno finanziario 2018 e per la formazione del bilancio pluriennale dello Stato 2018-2020 (L. n 205 del 27 dicembre 2017, pubblicata nella G.U. n. 302, del 29.12.2017) e le altre normative vigenti in materia;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 nr. 267 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

PRESO ATTO della notevole mole di lavoro e dei molteplici servizi affidati all'Ufficio tecnico Comunale, e pertanto della difficoltà di poter ottemperare ai medesimi nei tempi stabiliti;

RICHIAMATE le disposizioni dell'art.2222 del Codice Civile sul contratto d'opera, alla luce del quale si può definire lavoratore autonomo occasionale chi si obbliga a compiere, dietro corrispettivo, un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione, né potere di coordinamento del committente ed in via del tutto occasionale;

CONSIDERATO che l'incarico di lavoro autonomo occasionale configura una prestazione autonoma e che al lavoratore sarà corrisposto un compenso massimo lordo di Euro 5.000,00, oltre IRAP e comprensivo di ritenuta d'acconto con decorrenza dalla sottoscrizione di apposito contratto ai sensi dell'art. 2222 del Cod.Civ.;

DATO ATTO che il Sig. Tade' Federico, in possesso del Diploma di maturità di Geometra, avendo già esperienza nell'ambito di lavoro presso amministrazioni comunali fra cui lo stesso comune di Serina, è già a conoscenza dei software applicativi gestionali per delibere, determine, protocollo, utilizzate anche presso l'ufficio tecnico comunale;

RAVVISATA la necessità di avvalersi, per quanto esposto al precedente punto, del supporto e della competenza del sig. Tade' Federico di Cornalba mediante un incarico di prestazione occasionale, il quale ha dichiarato la propria disponibilità a fronte di una spesa complessiva di euro 1.500,00 oltre IRAP;

CONSIDERATO che l'attività di supporto che necessita al momento l'ufficio tecnico comunale non richiede particolare esperienza nell'ambito tecnico e progettistico ma serve in particolare un supporto di carattere amministrativo;

PRESO ATTO che l'attività di supporto verterà in particolare su attività quali:

- Richiesta di preventivi per forniture e prestazioni d'opera;
- Redazione determine di impegno e smaltimento determine arretrate;
- Battitura testi di proposta relativi a delibere dell'ufficio tecnico comunale;
- Redazione contratti cimiteriali e procedure connesse;
- Protocollazione in uscita di atti dell'ufficio tecnico;

e che la propria attività è di supporto a quella dei dipendenti addetti all'ufficio tecnico comunale sia di edilizia privata che di lavori pubblici;

DATO ATTO che tale decisione è diretta ad un rafforzamento dell'Ufficio Tecnico ed ad una maggiore efficacia dell'attività amministrativa;

VISTA la bozza di contratto di incarico di prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art.2222 del Cod. Civ. che in allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale, ritenendo la stessa meritevole di approvazione;

RITENUTO di dover provvedere all'impegno e alla sottoscrizione di idoneo contratto ex art.2222 C.C.;

VISTO il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni in Legge 7 agosto 2012, n. 135 (in G.U. n. 189 del 14/08/2012) e ss.mm.ii recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

RICHIAMATO in particolare l'art. 1 del citato D.L. concernente la riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure;

VISTO l'art. 1, commi 449,450 e 455, della L 296/2006 e ss.mm.ii;

VISTA la deliberazione dell'AVCP n. 111, 20/12/2012 e le successive delibere e determine ANAC in materia;

PRESO ATTO delle modifiche apportate dall'art. 1, commi da 494 a 499 e da 501 a 517 della Legge di stabilità 2016 (L. 208/2015) in particolare dai commi:

- 501 che prevede la possibilità, per i comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti di acquistare autonomamente sul mercato elettronico lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto entro il valore di 40.000 (art. 23 ter, comma 3, DL 90/2014, modificato dal comma 501 citato);

CONSIDERATO che, ai sensi della L. 136/2010, del D.L. 197/2010 e della L. n. 3/2003, trattasi di creditore che non soggiace agli obblighi in materia di tracciabilità e, quindi, il CIG non va richiesto;

CONSIDERATO che con l'adozione dell'atto determinativo si dà attuazione agli obiettivi e programmi definiti dall'Amministrazione con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico con il bilancio di previsione, con i singoli atti deliberativi, al fine di perseguire il pubblico interesse e i fini istituzionali dell'ente;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa perseguita con il presente atto ai sensi dell'art. 147/bis del Decreto Legislativo 267/2000, così come introdotto dal Decreto Legge 174/2012;

VISTO l'art. 1, comma 629, della legge 190/2014 (legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

ATTESTATA la "compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009 convertito, con modificazioni, nella Legge 3 agosto 2009, n. 102", disposizione finalizzata a garantire "la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni"

ACCERTATA la compatibilità della spesa del presente provvedimento con la programmazione di spesa assegnata al Servizio Tecnico;

PRESO ATTO che è stato accertato che il programma dei pagamenti, conseguenti all'impegno oggetto dell'atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori così come stabilito dal D.Lgs. 231/2002 e dalle relative norme collegate;

RITENUTO pertanto assumere impegno di spesa a carico del bilancio di previsione 2018-2020 approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 08.03.2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

#### DETERMINA

- 1) di procedere per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, ad incaricare, ai sensi dell'art.2222 Cod.Civ., il sig. Tade' Federico di Cornalba, per l'attività di supporto all'ufficio tecnico comunale, come sopra meglio descritto e che nel presente dispositivo si intende integralmente riportato e trascritto;

- 2) di imputare al corrispondente stanziamento del bilancio 2018-2020 in corso di stesura;
- 3) di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii, la somma complessiva di € 1.627,50 procedendo alla registrazione nelle scritture contabili come sotto indicato agli appositi capitoli del bilancio 2018 approvato, ai sensi del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2 DLgs 118/2011 e ss.mm.ii), punti 2 e 5:

N	RAGIONE SOCIALE			SEDE LEGALE VIA -CAP- CITTA'	COD.FISCALE/ P.IVA	CIG/CUP
	MISSIONE	PROGRAMMA	MACROAGGREGATO	CAP.PEG	IMPORTO TOTALE	ESIGIBILITA' 2018 2019 2020
1	TADE' FEDERICO			VIA DON PAGANELLI, 8	TDAFRC85S23H910E	
	1	6	1.03.02.11	62000 - 1	1.500,00	ESIGIBILITA'
2	TESORERIA PROV.LE DELLO STATO BG			BERGAMO (BG)		
	1	6	1.03.02.11	62000 - 1	127,50	ESIGIBILITA'

- 4) di disporre la liquidazione della fattura dopo il visto del responsabile sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- 5) di autorizzare l'ufficio finanziario in sede di liquidazione per l'esecuzione della fornitura di beni al pagamento della base imponibile al fornitore e l'IVA all'erario ai sensi dello split payment (legge di stabilità 2015).
- 6) di dare atto che con la presente determinazione si rispetta quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pareggio di bilancio ex L.243/2012 ;
- 7) di trasmettere la presente al servizio finanziario per la registrazione dell'impegno contabile a carico del bilancio di previsione 2018, ai sensi del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2 DLgs 118/2011 e ss.mm.ii);
- 8) di dare immediata esecuzione al presente procedimento di spesa, ad intervenuta apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 183, comma 7, art. 49, comma 1, e art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
F.to Epis geom.Giovanni Maria



**COMUNE DI SERINA**  
PROVINCIA DI BERGAMO

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO**

REG. GEN. N. 349

REG. INT. N. 101

OGGETTO: PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE EX ART. 2222 COD.CIV. - MESE DI GENNAIO 2019.

Il sottoscritto Epis geom.Giovanni Maria, Responsabile del servizio tecnico e in qualità di Responsabile del procedimento del servizio tecnico, effettuata l'istruttoria del procedimento di cui in oggetto, esprime parere interno favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica sulla proposta di determinazione.

Addì, 28.12.2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Epis geom.Giovanni Maria

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Favorevole ai sensi degli artt.n.147/bis comma 1, n. 153 comma 5, n. 183 comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., relativamente ai seguenti impegni di spesa:

Impegno n.1.500,00 di Euro 1.500,00 al Cap.62000 - 1 in data 28.12.2018

Impegno n.127,50 di Euro 127,50 al Cap.62000 - 1 in data 28.12.2018

Serina, lì 28.12.2018

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Lazzaroni Silvia

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.31, comma 2° dello Statuto Comunale)

Su attestazione del Messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all' Albo Pretorio il giorno 24.01.2019 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi dal 24.01.2019 al 08.02.2019.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
UFFICIO SEGRETERIA  
F.to Nadia Faggioli

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(Art.31, comma 2° dello Statuto Comunale)

Si attesta che della presente determinazione, contestualmente all'affissione all'Albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
UFFICIO SEGRETERIA  
F.to Nadia Faggioli

-----  
Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo interno.

Addì, 24.01.2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
UFFICIO SEGRETERIA: Nadia Faggioli