

*COMUNE DI SERINA*  
*PROVINCIA DI BERGAMO*

Servizio finanziario

**RELAZIONE DI FINE MANDATO**

*(articolo 4, d.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149  
D.M. Interno 26 aprile 2013)*

#### **Art. 4 - Relazione di fine mandato provinciale e comunale**

1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato.

2. La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

3. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

*[3-bis. La relazione di cui ai commi 2 e 3 è trasmessa, entro dieci giorni dalla sottoscrizione del presidente della provincia o del sindaco, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.]<sup>1</sup>*

4. La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

5. Con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, il Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti. In caso di mancata adozione dell'atto di cui al primo periodo, il presidente della provincia o il sindaco sono comunque tenuti a predisporre la relazione di fine mandato secondo i criteri di cui al comma 4.

6. In caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione e di pubblicazione, nel sito istituzionale dell'ente, della relazione di fine mandato, al sindaco e, qualora non abbia predisposto la relazione, al responsabile del servizio finanziario del comune o al segretario generale è ridotto della metà, con riferimento alle tre successive mensilità, rispettivamente, l'importo dell'indennità di mandato e degli emolumenti. Il sindaco è, inoltre, tenuto a dare notizia della mancata pubblicazione della relazione, motivandone le ragioni, nella pagina principale del sito istituzionale dell'ente.

---

<sup>1</sup> Comma non più previsto dal D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito con modificazioni dalla L. 2 maggio 2014, n. 68.

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

**PARTE I - DATI GENERALI**  
**PARTE I -DATI GENERALI**

**1.1 Popolazione residente al 31.12**

Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
2153	2140	2122	2076	2077

**1.2 Organi politici**

L'organizzazione politica del Comune ruota attorno a tre distinti organi: il Sindaco, la Giunta e il Consiglio comunale. Il Sindaco e i membri del Consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della Giunta sono nominati dal Sindaco. Il Consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda delle dimensioni dell'ente.

Il Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze.

In data 26 e 27 maggio 2013, si sono tenute le consultazioni elettorali relative alla elezione diretta del Sindaco ed al rinnovo del Consiglio Comunale di Serina.

Con deliberazione consiliare n. 11 del 04.06.2013 si è provveduto all'esame degli eletti alla carica di Sindaco e di consigliere comunale e delle condizioni di eleggibilità e incompatibilità di ciascuno di essi (artt.40 e 41 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, nonché al giuramento del Sindaco (art.50 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 67)

Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali del Comune di Serina:

<b>CONSIGLIO COMUNALE</b>		
CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA DAL -AL
Sindaco	Fattori Giovanni	04.06.2013
Consigliere	Villarboito Michele	30.05.2013 - 04-06-2013
Consigliere	Moschetta Michel	04.06.2013 - 02.08.2014 - 14.08.2014
Consigliere	Carrara Gianluigi	04.06.2013
Consigliere	Cortinovis Angelo	04.06.2013
Consigliere	Tiraboschi Andrea	04.06.2013
Consigliere	Faggioli Valeria	04.06.2013
Consigliere	Epis Martino	04.06.2013 - 16.10.2017 - 26.10.2017
Consigliere	Regazzoni Massimiliano	14.08.2014

<b>GIUNTA COMUNALE</b>		
CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA DAL - AL
Sindaco	Fattori Giovanni	04.06.2013
Vicesindaco	Cortinovis Angelo	04.06.2013
Assessore esterno	Damiani Orfeo	04.06.2013

### 1.3. Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I Responsabili dei servizi invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati.

La struttura organizzativa dell'Ente è così composta:

Segretario: n. 1 Segretario comunale, titolare dell'ufficio di Segreteria in Convenzione con i Comuni di Castel Rozzone (capoconvenzione), Costa Serina, Serina e Valnegrà.

Posizioni organizzative di personale dipendente: n. 1

Altre posizioni organizzative: n. 4

Numero totale dipendenti in servizio alla data del 31.12.2017 n. 10 di cui 1 a tempo determinato.

La Pianta organica comunale è stata approvata con deliberazione di G.C. n. a seguito di successive modifiche e integrazioni, dalla data del 23.03.2017 risulta essere la seguente:

#### **Categoria D**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Pos. Giur.</b>	<b>Posti</b>	<b>Titolo di studio richiesto per accesso dall'esterno</b>	<b>Posto coperto</b>	<b>Posto vacante</b>
Istruttore direttivo contabile	D 3	1	Laurea in Economia e commercio	0	1
Istruttore direttivo amministrativo	D 1	1	Laurea in Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche ecc.	1	0
Istruttore direttivo tecnico	D 1	1	Laurea in Architettura, Ingegneria	1	0
Istruttore direttivo di vigilanza e attività commerciali	D 1	1	Laurea in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche ecc.	0	1
<b>TOTALE</b>		<b>4</b>		<b>3</b>	<b>1</b>

#### **Categoria C**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Pos. Giur.</b>	<b>Posti</b>	<b>Titolo di studio richiesto per accesso dall'esterno</b>	<b>Posto coperto</b>	<b>Posto vacante</b>
Istruttore amministrativo	C 1	3	Diploma di maturità	2	1
Istruttore amm.vo contabile	C 1	1	Diploma di maturità	1	0
Istruttore di vigilanza	C 1	1	Diploma di maturità	0	1
Istruttore tecnico	C 1	1	Diploma di geometra	1	0

Istruttore amministrativo (tempo parziale 30 h. settimanali)	C 1	1	Diploma di maturità o titolo equipollente	1	0
Istruttore tecnico (tempo parziale 34 h. settimanali)	C 1	1	Diploma di geometra - Perito tecnico o titolo equipollente	1	0
<b>TOTALE</b>		<b>8</b>		<b>6</b>	<b>2</b>

### **Categoria B**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Pos. Giur.</b>	<b>POSTI</b>	<b>Titolo di studio richiesto per accesso dall'esterno</b>	<b>Posto coperto</b>	<b>Posto vacante</b>
Collaboratore Amministrativo (tempo parz.20 h. settimanali)	B 3	1	Diploma di istruzione maturità e/o diploma di qualifica professionale	1	0
Operai specializzati	B 1	4	Diploma di istruzione maturità e/o diploma di qualifica professionale	2	2
<b>TOTALE</b>		<b>5</b>		<b>3</b>	<b>2</b>

<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>17</b>			<b>12</b>	<b>5</b>
------------------------	-----------	--	--	-----------	----------

1.4. **Condizione giuridica dell'Ente:** L'ente durante il quinquennio non è mai stato commissariato né mai sono ricorse le ipotesi di scioglimento del consiglio comunale.

1.5. **Condizione finanziaria dell'Ente:** L'ente nel quinquennio non ha mai dichiarato il dissesto finanziario.

2. **Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Negli anni 2013-2017 tutti i parametri risultano negativi.

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **SERVIZI DEMOGRAFICI-PROTOCOLLO**

- Attivazione protocollo informatico
- Attivazione servizio donazione organi in concomitanza con il rilascio della carta d'identità
- Attivazione servizio ticket funghi no spese a carico dell'Ente
- Predisposizione per rilascio carta d'identità elettronica
- Adesione servizio ICARO per nuovi nati

### **SERVIZIO SEGRETERIA**

L'ufficio di Segreteria ha svolto attività istituzionali di assistenza agli organi dell'Ente, curato la predisposizione degli ordini del giorno di Giunta e Consiglio, la stesura dei verbali delle sedute, la pubblicazione e l'esecutività delle deliberazioni, la relativa archiviazione e pubblicazione nel sito internet con particolare riferimento alla gestione e implementazione della parte Amministrazione trasparente.

Le numerosi innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di trasparenza dell'Ente locale e di digitalizzazione, hanno comportato una ridefinizione delle competenze e attività all'interno del servizio segreteria, che è diventato sempre di più un centro di raccolta e di coordinamento di dati provenienti

anche da altri uffici, nonché di collegamento con l'attività politico amministrativa di Sindaco, Assessori e Consiglieri comunali.

A seguito delle leggi sulla trasparenza amministrativa e sulla razionalizzazione delle spese, le deliberazioni di Giunta, Consiglio e le Determinazioni dei Responsabili di Servizio vengono pubblicate sul sito internet del comune nella parte albo Pretorio storico. In tal modo, oltre a rendere pubblico l'operato del Comune, che possono pertanto seguire da casa l'iter amministrativo degli atti, è stato ottenuto un risparmio di carta in quanto non vengono più stampate copie per i capigruppo consiliari o per i richiedenti potendo visionarle direttamente sul sito.

Nel corso del mandato amministrativo, con deliberazione consiliare n. 4 del 15.04.2014, sono state apportate modifiche e integrazioni al Regolamento del Consiglio comunale e fra queste è stato disposto altresì che il materiale in visione per i consiglieri comunali venga direttamente caricato su un account di posta elettronica così che gli stessi possono visionare tutta la documentazione on line e stampare solo in caso di necessità con notevole risparmio di tempo e di carta per fotocopie e altro.

Nel corso del mandato sono stati emessi i seguenti atti amministrativi distinti per anno:

<b>ATTI</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
DELIBERE CONSIGLIO	48	50	44	44	40
DELIBERE GIUNTA	135	106	91	124	143
DETERMINAZIONI	378	427	397	367	456

Nel periodo di mandato Elettorale sono stati adottati i seguenti Atti Regolamentari:

<b>ATTO</b>	<b>N.</b>	<b>DATA</b>	<b>OGGETTO</b>
CONSIGLIO	5	22/03/2013	Regolamento sui controlli interni.
CONSIGLIO	14	14/08/2014	Regolamento per la gestione dei centro di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato.
CONSIGLIO	16	14/08/2014	Regolamento IUC (Imposta Unica Comunale).
CONSIGLIO	36	29/11/2014	Regolamento Comunità mini alloggi per anziani Tiraboschi-Bombello
CONSIGLIO	37	29/11/2014	Regolamento per il servizio mensa erogato presso la Comunità mini alloggi per anziani "Tiraboschi-Bombello".
CONSIGLIO	10	28/04/2016	Regolamento per il servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti urbani e assimilati.

			dei rifiuti urbani e assimilati.
CONSIGLIO	19	30/05/2016	Gestione associata per la raccolta a pagamento dei funghi epigei. Approvazione schema di convenzione e Regolamento.
CONSIGLIO	39	19/11/2016	Regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate ai sensi nuovo ISEE (DPCM N. 159/2013). Approvazione modifiche.
CONSIGLIO	40	19/11/2016	Regolamento per la concessione in uso temporaneo a terzi di strutture edilizie scolastiche di competenza comunale.

## **FUNZIONI ASSOCIATE**

I comuni per lo svolgimento del ruolo istituzionale loro affidato dalla Costituzione esercitano le funzioni attraverso un'azione coordinata con le Amministrazioni presenti sul territorio e con e con gli Enti limitrofi, al fine di fornire servizi più efficaci, in un'ottica di contenimento della spesa; l'art. 14, comma 27 del D.L. 78 del 31.05.2010, come sostituito dall'art.19, comma 1, lett.a) D.L. 06.07.2012, N. 95, convertito, con modificazioni dalla L. 07.08.2012, n. 135, individua pertanto la relative funzioni che risultano distinte nelle lettere a), b) c), d), e), f), g), h), i), l);

Il comune di Serina con deliberazioni consiliari in data 27/09/2014 ha approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento della funzioni fondamentali lettere C), E), G), mediante costituzione di un ufficio comune con la Comunità Montana mentre successivamente in data 22/12/2014 il comune di Serina ha deliberato l'approvazione di Convenzioni per lo svolgimento associato di funzioni fondamentali ex D.L. 78/2010 costituendo con i Comuni limitrofi distinte e diverse Convenzioni:

DELIBERA C.C. N. 43 del 22/12/2014 lett.A -Ufficio Comune con i Comuni di Costa Serina e Serina;

DELIBERA C.C. N. 44 del 22/12/2014 lett.B Ufficio Comune con i Comuni di Algua, Bracca, Costa Serina e Serina;

DELIBERA C.C. N. 45 del 22/12/2014 LETT.D -Ufficio Comune con i Comuni di Costa Serina e Serina;

DELIBERA C.C. N. 46 del 22/12/2014 LETT.F Ufficio Comune con i Comuni di Algua, Bracca, Costa Serina e Serina;

DELIBERA C.C. N. 47 del 22/12/2014 LETT.H Ufficio Comune con i Comuni di Algua, Bracca, Costa Serina e Serina;

DELIBERA C.C. N. 48 del 22/12/2014 LETT. Ufficio Comune con i Comuni di Algua, Bracca, Costa Serina e Serina;

DELIBERA C.C. N. 49 del 22/12/2014 LETT.L Ufficio Comune con i Comuni di Algua, Bracca, Costa Serina e Serina;

## **2. Attività tributaria. Normativa**

A seguito dell'istituzione dell' imposta unica comunale (IUC) introdotta dalla legge di stabilità per l'anno 2014 (L. 27/12/2013, n. 147), che si compone dell'imposta municipale propria (IMU), del tributo per i servizi indivisibili (TASI) e della tassa sui rifiuti (TARI), l'amministrazione comunale ha deciso di approvare un unico regolamento per tutte le componenti della IUC al fine di rendere il più agevole possibile, per i contribuenti, la lettura e la comprensione della complessa disciplina che caratterizza i nuovi tributi comunali.

L'IMU è stata istituita anticipatamente ed in via sperimentale dall'art. 13 del Decreto Legge del 6 dicembre 2011, n.201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n.214 e disciplinata dal medesimo articolo 13 e dagli articoli 8 e 9 del D.lgs. 14 marzo 2011, n.23.

L'Imu con la legge di Stabilità 2014 non è più dovuta sulla prima casa e relative pertinenze. L'unica eccezione riguarda il caso in cui l'immobile è indicato come di lusso, quindi rientrante nelle categorie catastali A/1, A/9 e A/8 per le quali continua ad applicarsi l'aliquota ridotta e la detrazione di 200 euro.

La Tasi riguarda i servizi comunali rivolti alla collettività, come ad esempio la manutenzione stradale o l'illuminazione comunale ed è pagata da chi possiede o detiene, a qualsiasi titolo, fabbricati e aree edificabili, ad eccezione, dei terreni agricoli e dell'abitazione principale (a partire dall'anno d'imposta 2016), come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria di cui all'articolo 13, comma 2, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n.201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214. Sono soggette al pagamento della Tasi le abitazioni principali classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9

La legge infatti stabilisce che nel caso in cui l'unità immobiliare è occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, quest'ultimo e l'occupante sono titolari di un'autonoma obbligazione tributaria. L'occupante è tenuto al versamento in una percentuale compresa fra il 10% ed il 30% secondo quanto stabilito dal Comune nel regolamento della Tasi.

La TASI ha subito delle modifiche dalla Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208). E' stata eliminata la quota TASI a carico degli occupanti/inquilini nel caso in cui l'immobile in locazione sia da loro utilizzato come abitazione principale, ad eccezione degli immobili di lusso (cat. A1,A8,A9).

La tassa sui rifiuti, individuata dall'acronimo Tari , nasce in sostituzione di tutti i prelevanti prelievi, siano essi di natura tributaria che di natura patrimoniale, adottati dagli enti fino al 2013 (TARSU-TARES). Essa rappresenta l'ennesimo prelievo per il finanziamento del servizio di gestione dei rifiuti, che cerca di porre ordine in un settore caratterizzato negli ultimi anni da continui cambiamenti e dal repentino succedersi di differenti forme di entrata. La tassa è una delle componenti della nuova imposta unica comunale, prelievo che in realtà ha un carattere tutt'altro che unitario, essendo composto da tre tributi tra loro autonomi e distinti (IMU, Tari e Tasi).

Con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 14.08.2014 è stato approvato il Regolamento IUC;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 24.09.2013 sono state riconfermate per il 2013 le aliquote IMU stabilite con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 19.04.2012;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 24.09.2013 sono stati riconfermati i valori minimi delle aree fabbricabili come da deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 19.04.2012;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 28.08.2014 sono state riconfermate per il 2014 le aliquote IMU deliberate per l'anno 2013;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 28.08.2014 sono state stabilite per il 2014 le aliquote TASI;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 03.06.2015 sono state riconfermate per il 2015 le aliquote IMU deliberate per l'anno 2014;

Con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 13.05.2015 sono stati approvati i valori minimi delle aree fabbricabili;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 08 del 03.06.2015 sono state riconfermate per il 2015 le aliquote TASI approvate per l'anno 2014;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 28.04.2016 sono state riconfermate per il 2016 le aliquote IMU deliberate per l'anno 2015;

Con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 31.03.2016 sono stati approvati i valori minimi delle aree fabbricabili;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 28.04.2016 sono state riconfermate per il 2016 le aliquote TASI approvate per l'anno 2015;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 30.03.2017 sono state riconfermate per il 2017 le aliquote IMU deliberate per l'anno 2016;

Con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 17.03.2017 sono stati approvati i valori minimi delle aree fabbricabili;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 30.03.2017 sono state riconfermate per il 2017 le aliquote TASI approvate per l'anno 2016;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 08.03.2018 sono state riconfermate per il 2018 le aliquote IMU deliberate per l'anno 2017;

Con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 10.02.2018 sono stati approvati i valori minimi delle aree fabbricabili;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 08.03.2018 sono state riconfermate per il 2018 le aliquote TASI approvate per l'anno 2017;

Con delibera di Giunta Comunale n. 114 del 14.11.2013 sono state approvate le tariffe TARES per l'anno 2013;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 14.08.2014 sono state approvate le tariffe TARI e il piano finanziario per l'anno 2014;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 03.06.2015 sono state approvate le tariffe TARI e il piano finanziario per l'anno 2015;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 28.04.2016 sono state approvate le tariffe TARI e il piano finanziario per l'anno 2016;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 30.03.2017 sono state approvate le tariffe TARI e il piano finanziario per l'anno 2017;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 08.03.2018 sono state approvate le tariffe TARI e il piano finanziario per l'anno 2018;

Con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 24.09.2013 sono state approvate le tariffe IRPEF per l'anno 2013;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 14.08.2014 sono state approvate le tariffe IRPEF per l'anno 2014;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 03.06.2015 sono state approvate le tariffe IRPEF per l'anno 2015;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 28.04.2016 è stata confermata per l'anno 2016 l'applicazione delle tariffe IRPEF in vigore per l'anno 2015;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 30.03.2017 è stata confermata per l'anno 2017 l'applicazione delle tariffe IRPEF in vigore per l'anno 2016;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 08.03.2018 è stata confermata per l'anno 2018 l'applicazione delle tariffe IRPEF in vigore per l'anno 2017;

Con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2013 è stato approvato il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche COSAP per l'anno 2013;

Con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 13.03.2014 è stato approvato il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche COSAP per l'anno 2014;

Con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 17.03.2015 è stato approvato il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche COSAP per l'anno 2015;

Con delibera di Giunta Comunale n. 40 del 14.04.2016 è stato approvato il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche COSAP per l'anno 2016;

Con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 19.01.2017 è stato approvato il canone per l'occupazione di spazi

ed aree pubbliche COSAP per l'anno 2017;

Con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 11.01.2018 è stato approvato il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche COSAP per l'anno 2018;

Con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 22.01.2015 approvate le tariffe dell'imposta di pubblicità e diritti pubbliche affissioni per l'anno 2015;

Con delibera di Giunta Comunale n. 38 del 14.04.2016 approvate le tariffe dell'imposta di pubblicità e diritti pubbliche affissioni per l'anno 2017;

Con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 19.01.2017 approvate le tariffe dell'imposta di pubblicità e diritti pubbliche affissioni per l'anno 2017;

Con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 11.01.2018 approvate le tariffe dell'imposta di pubblicità e diritti pubbliche affissioni per l'anno 2018;

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote IC/IMU	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4 per mille					
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	9,60 per mille					

2.1.1. TASI: indicare le tre principali aliquote applicate:

Aliquote TASI	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale		2,00 per mille				
Detrazione abitazione principale		-	-	-	-	-
Altri immobili		1,00 per mille				
Fabbricati rurali e strumentali		1,00 per mille				
Beni Merce		2,50 per mille				

2.1.2. Addizionale Irpef:

Aliquote per scaglione	2013	2014	2015	2016	2017	2018
da € 0 a € 15.000,00	0,40 %	0,40 %	0,40 %	0,40 %	0,40 %	0,40 %
da € 15.000,01 a 28.000,00	0,70 %	0,70 %	0,70 %	0,70 %	0,70 %	0,70 %
da € 28.000,01 a 55.000,00	0,75 %	0,75 %	0,75 %	0,75 %	0,75 %	0,75 %
da € 55.000,01 a 75.000,00	0,78 %	0,78 %	0,78 %	0,78 %	0,78 %	0,78 %
oltre € 75.000,01	0,80 %	0,80 %	0,80 %	0,80 %	0,80 %	0,80 %

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e la tipologia di prelievo

Prelievi sui Rifiuti	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Tasso di Copertura	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Tipologia di Prelievo	TARES	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'Ente ha provveduto ad approvare con delibera di C.C. n. 5 del 22.03.2013 il regolamento per i controlli interni.

#### Articolo 9 – Controllo successivo

##### Il segretario comunale:

- 1) organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.
- 2) verifica la regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, degli atti di accertamento delle entrate, degli atti di liquidazione della spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare;
- 3) svolge il controllo successivo, con tecniche di campionamento, con cadenza almeno semestrale entro il mese successivo allo scadere del semestre. Il segretario comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio;
- 4) descrive in una breve relazione i controlli effettuati ed il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell'ente;
- 5) Nel caso esprima un giudizio con rilievi, un giudizio negativo o rilasci una dichiarazione di impossibilità ad esprimere un giudizio, deve motivare analiticamente la decisione;
- 6) Entro dieci giorni dalla chiusura della verifica, trasmette la relazione al Sindaco, ai responsabili di servizio, all'organo di revisione ed all'Organo Comunale di valutazione interna affinché ne tenga conto in sede di giudizio sulla performance, ed alla Giunta Comunale che con propria deliberazione, nella prima seduta utile, ne prenderà atto;
- 7) Qualora rilevi gravi irregolarità, tali da perfezionare fattispecie penalmente sanzionate, trasmette la relazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, alla Procura presso la Sezione Regionale della Corte dei Conti e alla Procura presso il Tribunale."

L'Ente ha pertanto provveduto ad effettuare regolarmente i controlli interni come previsti dal vigente regolamento ed ad adottare i provvedimenti conseguenti.

Si è inoltre provveduto ad effettuare il prescritto controllo preventivo su tutti gli atti di Giunta e Consiglio che non fossero meri atti di indirizzo.

**3.1.1. Controllo di gestione:** indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** l'Amministrazione ha provveduto ad effettuare annualmente l'aggiornamento della dotazione organica e del piano annuale delle assunzioni. Inoltre ha provveduto a modificare il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi per adeguamento normativo.
- **Lavori pubblici anni 2013/2017:**

#### OPERE ESEGUITE ANNO 2013

- 1) Lavori di manutenzione manto erboso campo da calcio in loc. Camerlù, ditta Orobica Green di Bianchetti Walter & C. s.n.c. di Albino (BG) € 7.058,34
- 2) Realizzazione barriere di protezione su strade e aree comunali, ditta Carrara Renato di Serina (BG) € 3.000,00
- 3) Manutenzione e sistemazione al patrimonio comunale, alle strade, alla rete fognaria e all'acquedotto, ditta Bonaldi Marco di Serina (BG) € 15.000,00
- 4) Sistemazione e collettamento tubazione fognaria in località Valle, ditta MDR di Ponte Nossa (BG) € 4.295,00

- 5) Rifacimento muro di sostegno strada comunale in frazione Lepreno, ditta Epis Martino di Serina (BG) € 6.050,00
- 6) Manutenzione ordinaria strade, ditta Ferrari Ferdinando di Castione della Presolana (BG) € 4.881,00
- 7) Sistemazione e potenziamento illuminazione stradale per miglioramento viabilità del capoluogo e delle frazioni, ditta Persico Adriano di Costa Serina (BG) € 5.000,00
- 8) Realizzazione nuovo alveo di scarico acque meteoriche in via Fantini, progetto ing. Italo Madaschi di Gazzaniga (BG) e lavori ditta MDR di Ponte Nossa (BG) € 24.481,50
- 9) Rifacimento tratto di fognatura in località boschiva frazione Lepreno, progetto ing. Italo Madaschi di Gazzaniga (BG) e lavori ditta MDR di Ponte Nossa (BG) € 24.493,60
- 10) Manutenzioni stradali Serina via Berbenni, frazione Valpiana e Corone, progetto ing. Italo Madaschi di Gazzaniga (BG) e lavori ditta Bonaldi Marco di Serina (BG) € 24.427,60
- 11) Realizzazione nuova condotta idrica in via Caravaggio fraz. Lepreno e rifacimento tratto di fognatura strada per Lepreno, progetto ing. Italo Madaschi di Gazzaniga (BG) e lavori ditta MDR di Ponte Nossa (BG) € 24.496,35
- 12) Realizzazione nuova vasca di decantazione in Lepreno, progetto ing. Italo Madaschi di Gazzaniga (BG) e lavori ditta MDR di Ponte Nossa (BG) € 24.518,11
- 13) Sostituzione serramenti in legno laccato presso edificio comunale, ditta falegnameria f.lli Carrara s.n.c. di Serina (BG) € 2.378,70
- 14) Intervento di sistemazione impianto di illuminazione presso piattaforma comunale, ditta Persico Adriano di Costa Serina (BG) € 1.000,00
- 15) Lavori per indagini archeologiche preliminari in loc. Cà Guerì per strada del Malguarnino, ditta Studio Associato di ricerca archeologica di Gattico (NO) € 2.496,00
- 16) affidamento incarico al per. Ind. Personeni Andrea di Paladina (BG) € 2.333,84
- 17) rimborso spese al geologo Boffelli Gianluca di Piazza Brembana (BG) per relazione geologica opere di somma urgenza in loc. Valle € 2.715,24
- 18) intervento per sistemazione e miglioramento piattaforma ecologica, ditta Bonaldi Marco di Serina (BG) € 1.515,00

#### OPERE ESEGUITE ANNO 2014

- 1) Servizio di assistenza in materia di adempimenti relativi al servizio idrico integrato, ditta Consultingas s.r.l. di Romano di Lombardia (BG) € 1.781,79
- 2) Manutenzione manto erboso campo da calcio in loc. camerlù, ditta Orobica green di Bianchetti Walter & C. s.n.c. di Albino (BG) € 7.116,67
- 3) Incarico di consulenza per determinazione tariffe servizio idrico, ditta Consultingas s.r.l. di Romano di Lombardia (BG) € 6.100,00
- 4) Integrazione determina n. 317/2013. Indagini Archeologiche preliminari in loc. Cà Guerì per strada del Malguarnino, ditta Studio Associato di ricerca Archeologica di Gattico (NO) € 549,12
- 5) Intervento di somma urgenza per sistemazione porzione di tetto dell'immobile comunale denominato "il Convento", ditta Marco Bonaldi di Serina (BG) € 35.000,00

- 6) Lavori di asfaltatura strade comunali nel capoluogo e nelle frazioni, ditta Impresa Ghisalberti Felice s.r.l. di Zogno (BG) € 38.000,00
- 7) Fornitura segnaletica verticale e realizzazione segnaletica orizzontale, ditta Segnaletica s.r.l. di Almenno san Salvatore (BG) € 7.026,87
- 8) Studio geologico e progettazione preliminare dei lavori di messa in sicurezza del versante a monte della S.P: 27 loc. Rosolo, geol. Marco Maggi di Dalmine (BG) € 34.967,64
- 9) Servizio di compilazione schede AAEGSI e relativa trasmissione, servizio idrico integrato, ditta Consultingas di Romano di Lombardia (BG) € 1.220,00
- 10) Manutenzione straordinaria giochi installati c/o parchi comunali, ditta Ghitti Giuseppe s.n.c. di endine Gaiano (BG) € 2.818,00
- 11) Intervento per sistemazione e ripristino area a parcheggio in loc. Camerlù, ditta l'Orobica di Zogno(BG) € 9.348,90
- 12) Stabilizzazione del versante in frana a Costa Serina – lavori di disboscamento dei versanti soprastanti la S.P. n.27 – ditta l'Orobica di Zogno (BG) € 47.580,00
- 13) Intervento per sistemazione locali di proprietà comunale presso il centro “Casa Anziani”, ditta Falegnameria f.lli Carrara s.n.c. di Serina (BG) € 9.114,05
- 14) Lavori di sistemazione strada via del Caravaggio in frazione Lepreno, ditta MDR s.r.l. di Ponte Nossa (BG) € 11.576,40
- 15) Lavori di asfaltatura strade comunali nel capoluogo e nelle frazioni, impresa Ghisalberti Felice s.r.l. di Zogno (BG) € 1.977,30
- 16) Interventi di manutenzione ordinaria strade comunali, ditta Ferrari Ferdinando di Castione della Presolana (BG) € 7.320,00
- 17) Lavori di “ricostruzione baita dell'alpeggiatore in loc. Pozze Gemelle PSR 2007-2013 misura 323C., ditta Impresa Edile Bonaldi Marco di Serina (BG) € 95.084,00
- 18) Tagli per il contenimento dell'avanzata del bosco al fine di preservare le praterie alpine in loc. Alpe Menna – PSL 2007-2013 misura 226 – ditta Arrigoni A & D foreste e giardini di Taleggio (BG) € 74.801,37
- 19) Sistemazioni aree e mulattiere comunali con migliorie per l'abbattimento delle barriere architettoniche, ditta Tiraboschi Luca di Serina (BG) € 9.672,00
- 20) Intervento per sistemazione locali di proprietà comunale presso il centro “Casa Anziani”, ditta Bonaldi Marco (BG) € 20.000,00
- 21) Erogazione contributo per eliminazione barriere architettoniche negli edifici privati L.N. 13 del 09/01/1989 e restituzione somme a regione Lombardia € 6.836,48
- 22) Stabilizzazione del versante in frana a Costa Serina, lavori di disbosco dei versanti soprastanti la S.P. n.27, ditta l'Orobica di Zogno (BG) € 21.947,80
- 23) Asfaltatura strada comunale in frazione Lepreno, ditta Impresa Ghisalberti Felice s.r.l. di Zogno (BG) € 6.575,80
- 24) Manutenzione straordinaria strada via Enrico Scuri, ditta bonaldi Marco di Serina (BG) € 3.424,20
- 25) Interventi per riparazione guasti alla rete acquedotto e rete fognaria comunale, ditta Micheli Matteo di Serina (BG) e bonaldi Marco di Serina (BG) € 11.165,83

- 26) Lavori di messa in sicurezza del versante a monte della S.P. n. 27 della Valle Serina dal Km 26+750m al Km 27+100m, assistenza alla stesura del progetto definitivo/esecutivo, dott. Marco Maggi di Dalmine (BG) e ing. Alberto Frassoni di Alzano Lombardo (BG) € 42.221,76
- 27) Intervento di riparazione tubazione acquedotto comunale, ditta Faggioli Gianfranco e figli s.n.c. di Serina (BG) € 459,33
- 28) Interventi per manutenzione infissi in legno presso immobili comunali, ditta Falegnameria f.lli Carrara di Serina (BG) € 701,50
- 29) Realizzazione aiuola spartitraffico lungo la S.P. n. 27 incrocio via Papa Giovanni XXIII, ditta l'Orobica s.r.l. di Zogno (BG) € 8.091,60
- 30) Integrazione determina n. 157 del 23/06/2014, intervento di somma urgenza per sistemazione porzione di tetto dell'immobile comunale denominato "il Convento", ditta Impresa Edile Bonaldi Marco di Serina (BG) € 14.000,00
- 31) Interventi di manutenzione ordinaria strade comunali, ditta Ferrari Ferdinando di Castione della Presolana (BG) € 4.245,60
- 32) Richiesta parere di competenza per piano di Governo del Territorio ditta ARPA di Bergamo (BG) € 982,71
- 33) Rimborso spese per acquisto arredi nuovi alloggi "comunità mini alloggi Tiraboschi-Bombello" di Serina (BG) cooperativa sociale in Cammino di San Pellegrino Terme (BG) € 4.270,00
- 34) Manutenzione straordinaria ed urgente servizio igienico comunità mini alloggi "Tiraboschi-Bombello" € 5.510,00
- 35) Interventi di riparazione acquedotto comunale in via Dante Alighieri, ditta impresa edile Bonaldi Marco di Serina (BG) € 610,00
- 36) Intervento di sistemazione locali presso il centro "casa anziani", integrazione determina 220/2014, ditta Impresa Edile Bonaldi Marco di Serina (BG) € 26.400,00

#### OPERE ESEGUITE ANNO 2015

- 1) Intervento di somma urgenza per riparazione tubazione dell'impianto idraulico presso immobile comunale denominato "il Convento", ditta Micheli Matteo di Serina (BG) € 1.573,31
- 2) Intervento di somma urgenza per ripristino corrente elettrica nei locali dell'immobile comunale denominato "il Convento", ditta Carrara Donato di Carrara Mario & C. snc di Serina (BG) € 272,13
- 3) Intervento di somma urgenza per adeguamento pompe di circolazione e suddivisione zone termiche edificio comunale denominato "il Convento", ditte diverse € 8299,70
- 4) Intervento di somma urgenza per sistemazione perdite rete acquedotto comunale in via Divisione Trentina, ditta Bonaldi Marco di Serina (BG) € 610,00
- 5) Lavori di somma urgenza per sostituzione pompe di riscaldamento presso centrale termica dell'immobile comunale denominato "bocciodromo", ditta Carrara Donato di Carrara Mario & C. s.n.c. di Serina (BG) € 1.662,86
- 6) Intervento straordinario di somma urgenza per sistemazione centrale termica installata presso Cà Rafaei, ditta TCS Termoclima service s.r.l. di Bergamo (BG) € 433,10
- 7) Lavori di somma urgenza per riparazione tapparelle presso edificio scolastico, ditta Falegnameria f.lli Carrara snc di Serina (BG) € 298,90

- 8) Lavori di manutenzione e assistenza tecnica delle caldaie installate presso immobile Cà Rafei, ditta TCS Termoclima Service s.r.l. di Bergamo (BG) € 585,60
- 9) Lavori di manutenzione e assistenza tecnica delle caldaie installate presso immobile Bocciodromo, ditta TCS Termoclima Service s.r.l. di Bergamo (BG) € 824,00
- 10) Intervento di stabilizzazione del versante in frana a Costa Serina (BG) D.G.R. 1707/2014. Aggiudicazione definitiva all'impresa Dapam s.r.l. con sede a Borno (BS) € 882.657,19, pubblicazione esito di gara € 4.000,00
- 11) Opere da fabbro per sistemazione barriere stradali e manutenzione cancello piattaforma, ditta Carrara Renato di Serina (BG) € 4.184,60
- 12) Riparazione pompa dosatrice per ipoclorito installata nel serbatoio d'accumulo acqua in frazione Bagnella e acquisto nova pompa dosatrice, ditta Cardini depurazione acque di San Paolo d'Argon (BG) € 939,40
- 13) Intervento di riparazione perdita tubazione rete acquedotto comunale in frazione Bagnella, ditta Tiraboschi Fabio di Serina (BG) € 847,90
- 14) Intervento di somma urgenza per riparazione perdita rete acquedotto comunale in Via Tiraboschi, ditta Bonaldi Marco di Serina (BG) € 1.000,00
- 15) Fornitura giochi da installare presso il parco di frazione Lepreno, ditta Ghitti Giuseppe di Endine Gaiano (BG) € 4.011,60
- 16) Manutenzione mediante opere di asfaltatura delle strade comunali, ditta Assolari Luigi & C. s.p.a. di Valbrembo (BG) € 28.858,40
- 17) Interventi di manutenzione ordinaria strade e realizzazione basamento, ditta Impresa Edile f.lli Cortinovis s.r.l. di Serina (BG) € 3.416,00
- 18) Manutenzione straordinaria giochi presenti nei parchi comunali, ditta Ghitti Giuseppe di Endine Gaiano (BG) € 1.098,00
- 19) Formazione nel cimitero di Serina e Bagnella, ditta Impresa Edile f.lli Cortinovis di Serina (BG) € 5.193,54
- 20) Interventi di manutenzione straordinaria acquedotti e fognature comunali – int. det. 38/2015, ditta Bonaldi Marco di Serina (BG) € 10.000,00
- 21) Interventi di manutenzione strade e sistemazione relativi sottoservizi, ditta Impresa Edile Bonaldi Marco di Serina (BG) € 4.245,60
- 22) Affidamento incarico per rinnovo certificato prevenzione incendi edificio casa anziani, ing. De Bernardi Laura di Nuoro (NU) € 1.078,48
- 23) Sistemazione del marciapiede di via Milano, ditta l'Orobica s.r.l. di Zogno (BG) € 19.575,08
- 24) Manutenzione straordinaria strade comunali, ditta l'Orobica s.r.l. di Zogno (BG) € 8.540,00
- 25) Intervento da giardiniere di taglio e alleggerimento piante, ditta Raieri Gabriele (BG) € 1.744,60
- 26) Sistemazione di porzione di tetto nel cimitero di Serina, ditta Impresa Edile f.lli Cortinovis s.r.l. di Serina (BG) € 9.264,61
- 27) Manutenzione e sistemazione strada comunale in località Conca dell'Alben, ditta Tadè Mauro di Cornalba (BG) € 700,00

- 28) Affidamento incarico per collaudo opere di urbanizzazione piano di lotizzazione Valpiana all'arch. Grigis Adriano di Bracca (BG) 2.562,00
- 29) Interventi per manutenzione ordinaria strade comunali, ditta Tiraboschi Luca di Serina (BG) € 2.806,00
- 30) Affidamento incarico al geologo Boffelli Gianluca di Piazza Brembana (BG) per indagini geofisiche all'area di via Valle presso campo sportivo in loc. Camerlù, € 6.719,76
- 31) Affidamento incarico professionale di progettazione preliminare, definitivo/esecutivo e direzione lavori di realizzazione nuovo marciapiede in via Valle nel capoluogo di Serina, € 14.970,33
- 32) Acquisto luminarie natalizie, ditta Elettrica Cordani s.r.l. di Bergamo (BG) € 3.989,40
- 33) Interventi di manutenzione straordinaria acquedotti e fognature comunali – int. det. 38/2015, ditta Bonaldi Marco di Serina (BG) € 3.000,00
- 34) Installazione e sistemazione barriere stradali, ditta Carrara Renato di Serina (BG) € 1.281,00
- 35) Lavori da elettricista presso la biblioteca comunale, ditta Raieri Marco di Serina (BG) € 2.037,40
- 36) Sistemazione porzione di tetto nel cimitero comunale del capoluogo – int. det. N 264/2015 – ditta Impresa Edile f.lli Cortinovis di Serina (BG) € 464,00
- 37) Sistemazione tetto Cà Rafaei, ditta Tiraboschi Fabio di Serina (BG) € 10.000,00

#### OPERE ESEGUITE ANNO 2016

- 1) Incarico professionale per attività di consulenza presso ufficio tecnico comunale, arch. Adriano Grigis di Bracca (BG) € 8.374,08
- 2) Servizio di riparazioni alle rete di acquedotto e fognatura comunali, ditta impresa Edile Bonaldi Marco di Serina (BG) € 18.747,86
- 3) Intervento per sistemazione pavimentazione e pozzetto centro storico Serina, ditta Impresa Edile f.lli Cortinovis di Serina (BG) € 1.525,00
- 4) Intervento fiumi sicuri per pulizia alveo torrente Cherio, per messa in sicurezza via San Giacomo, ditta Tadè Mauro di Cornalba (BG) € 610,00
- 5) Sistemazione protezioni stradali presso il monumento dei caduti in frazione Valpiana, ditta Tiraboschi Luca di Serina (BG) € 1.708,00
- 6) Realizzazione tettoia presso centro di raccolta in loc. Coren Lonc, ditta Carrara Renato di Serina (BG) € 2.562,00
- 7) Manutenzione manto erboso del campo di calcio in località Camerlù, ditta Orobica Green s.n.c. di Albino (BG) € 5.233,80
- 8) Manutenzione ordinaria con relativo controllo dei giochi installati presso i parchi comunali, ditta Ghitti Giuseppe s.n.c. di Edine Gaiano (BG) € 1.793,40
- 9) Redazione tipo di frazionamento delle aree a monte dell'intervento di stabilizzazione del versante in frana a Costa Serina (BG), arch. Adriano Grigis di Bracca (BG) € 2.737,50
- 10) Installazione sistema di accensione luci campo a 11 tramite GSM per AREU 118 elisoccorso, ditta Raieri Marco di Serina (BG) € 1.134,60
- 11) Messa in sicurezza gronde e canali tetto di copertura immobile "il Convento", ditta Impresa Edile Marco Bonaldi di Serina (BG) € 5.831,60

- 12) Opere di manutenzione straordinaria all'accesso della strada comunale denominata "contrada Valle", ditta l'Orobica s.r.l. di Zogno (BG) € 6.100,00
- 13) Installazione sistema di accensione luci campo a 11 tramite GSM per AREU 118 elisoccorso, int. det. N. 161 del 07.06.2016, ditta Raieri Marco di Serina (BG) € 658,80
- 14) Interventi vari per manutenzione ordinaria strade comunali, ditta Tiraboschi Luca di Serina (BG) € 3.294,00
- 15) Interventi di manutenzione strade e relativi sottoservizi, ditta Impresa Edile Bonaldi Marco di Serina (BG) € 2.000,00
- 16) Incarico per progettazione preliminare interventi urgenti di adeguamenti igienico-sanitari sulla baita casere dell'alpe Menna, dott. Agr. Stefano d'Adda di Almenno San Salvatore (BG) € 500,00
- 17) Erogazione contributo alla Parrocchia di Valpiana per realizzazione rampa di accesso alla chiesa ai fini dell'abbattimento delle barriere architettoniche € 15.000,00
- 18) Sostituzione tratto di fognatura sulla mulattiera comunale di via Roma, Impresa Edile Bonaldi Marco di Serina (BG) € 3.965,00
- 19) Affidamento incarico per frazionamento mappale 5801 censuario di Serina, ing. Carrara Thomas di Serina (BG) € 1.161,86
- 20) Riqualificazione mulattiera comunale denominata Guastadè, ditta Bonaldi Giuseppe di Serina (BG) € 6.100,00
- 21) Opere da fabbro per manutenzione straordinaria strade, ditta Carrara Renato di Serina (BG) € 2.745,00
- 22) Realizzazione griglia stradale per raccolta acque meteoriche, ditta Tiraboschi Fabio di Serina (BG) € 1.342,00
- 23) Monitoraggio fenomeni di cedimento nei pressi degli spogliatoi del campo sportivo comunale e presso edificio pro loco, geol. Gianluca Boffelli di Piazza Brembana (BG) € 4.900,00
- 24) Lavori di sistemazione mulattiera Via Valle, ditta MDR s.r.l. di Ponte Nossa (BG) € 1.919,50
- 25) Lavori di realizzazione nuovo marciapiede sulla S.P. 27 di Valle Serina in via Valle, ditta MDR di Ponte Nossa (BG) € 9.804,81
- 26) Acquisto veicolo New Daily 35C12, ditta Auto Industriale Bergamasca s.p.a. di Dalmine (BG)

#### OPERE ESEGUITE ANNO 2017

- 1) Sostituzione guard-rail sulla strada comunale Serina-Bagnella, ditta Tiraboschi Fabio di Serina (BG) € 1.952,00
- 2) Manutenzione manto erboso del campo di calcio in località Camerlù, ditta Orobica Green s.n.c. di Albino (BG) € 5.246,00
- 3) Intervento di stabilizzazione del versante in frana a Costa Serina (BG), incarico professionale per stesura atto notarile di acquisizione aree sul territorio comunale di Costa Serina, Notaio Mauro Ruggiero di Almenno San Salvatore (BG) € 1.160,00
- 4) Verniciatura del fondo in asfalto del campo da tennis in località Bosco, ditta Deponti Matteo di Serina (BG) € 2.196,00
- 5) Lavori di modifica alla pendenza della mulattiera di via Valle per abbattimento barriere architettoniche, ditta Edil Carrara di Carrara Thomas di Serina (BG) € 3.276,00

- 6) Intervento per riparazione e sostituzione componenti idraulici al bacino Calabria e Pineta, ditta Micheli Matteo di Serina (BG) € 3.459,92
- 7) Affidamento incarico per progettazione interventi urgenti di adeguamento igienico sanitario sulla baita casere dell'alpe Menna, dott. Agr. Stefano d'Adda di Almenno San Salvatore (BG) € 1.947,49
- 8) Lavori di sostituzione caldaie a condensazione edificio Cà Rafaei ad uso scolastico, ditta Micheli Matteo di Serina (BG) € 32.940,00
- 9) Lavori di controsoffittatura e tinteggiatura locali adibiti a spogliatoi edificio scolastico, ditta Carrara Alessandro Roberto di Serina (BG) € 11.590,00
- 10) Fresatura e asfaltatura tratto di strada comunale, ditta Assolari Luigi & C. s.p.a. di Valbrembo (BG) € 1.122,40
- 11) Lavori di manutenzione straordinaria infissi e balconi edificio scolastico, ditta Falegnameria f.lli Carrara s.n.c. di Serina (BG) € 111.057,82
- 12) Taglio albero pericolante in piazza Europa, ditta Arrigoni foreste e giardini di Taleggio (BG) € 600,00
- 13) Manutenzione faretti centro storico Corone, ditta Persico Adriano di Costa Serina (BG) € 5.465,00
- 14) Redazione studio di fattibilità per riorganizzare vari immobili comunali, rilievo e sistemazione catastale Convento, ditta arch. Bonaldi Raffaello di Serina (BG) € 4.600,00
- 15) Lavori di smantellamento e ripristino luci palestra Istituto Comprensivo di Serina a seguito dei lavori di controsoffittatura, ditta Raieri Marco di Serina (BG) € 950,00
- 16) Incarico servizio di supporto attività pratiche edilizia pubblica, geom Gianmarco Piazzoli di Selvino (BG) € 1.200,00
- 17) Incarico servizio di supporto attività pratiche edilizia pubblica, geom Gianmarco Piazzoli di Selvino (BG) € 2.400,00
- 18) Intervento di stabilizzazione del versante in frana a Costa Serina (BG) rettifica det. N. 317 del 15.11.2017 per errata assunzione di impegno a favore del rup Pagliana Lorenzo € 6.475,93
- 19) Fornitura e posa giochi per il parco giochi in frazione Corone, ditta Gruppo Dimensione Comunità s.r.l. di Bagnatica (BG) € 6.100,00
- 20) Manutenzione straordinaria acquedotto, ditta Impresa Edile Bonaldi Marco di Serina (BG) € 8.540,00
- 21) Incarico servizio di supporto attività pratiche edilizia pubblica dal 01/01/2018 al 30/04/2018, geom Gianmarco Piazzoli di Selvino (BG) € 4.800,00

- **Gestione del territorio:**

**Incarichi professionali**

Incarico professionale per attività di consulenza presso Ufficio Tecnico Comunale all'Arch. Grigis Adriano di Bracca (BG).

2014	2015	2016	2017
€ 8.374,08	€ 8.454,60	€ 8.454,60	€ 6.280,56

#### **Anno 2014**

Affidamento incarico per redazione piano di Governo del Territorio del Comune di Serina all'Arch. Grigis Adriano di Bracca per un importo di € 28.609,20= (una quota già impegnata con determinazione n. 433 del 13/12/2012).

#### **Anno 2015**

Incarico all'Arch. Grigis Adriano di Bracca (BG), per pubblicazione PGT su BURL per un importo di € 4.483,50=.

Coordinamento con Ufficio Tributi a seguito di approvazione del P.G.T., affidamento incarico all'Arch. Grigis Adriano di Bracca (BG) per un importo di € 4.440,80=.

#### **Pratiche Edilizie Rilasciate.**

##### Agibilità

Giugno 2013	2014	2015	2016	2017	Marzo 2018
13	15	15	7	4	5

##### Certificati di Destinazione Urbanistica

Giugno 2013	2014	2015	2016	2017	Marzo 2018
19	52	49	46	33	12

##### Permessi di Costruire

Giugno 2013	2014	2015	2016	2017	Marzo 2018
6	1	6	7	8	-

##### Scia

Giugno 2013	2014	2015	2016	2017	Marzo 2018
42	57	51	46	36	17

##### Cila

Giugno 2013	2014	2015	2016	2017	Marzo 2018
14	23	22	39	28	6

##### Autorizzazioni Vincolo Idrogeologico

Giugno 2013	2014	2015	2016	2017	Marzo 2018
-	2	-	2	5	-

#### Autorizzazioni Vincolo Ambientale

Giugno 2013	2014	2015	2016	2017	Marzo 2018
3	6	4	6	7	-

#### Autorizzazioni Cimiteriali

Giugno 2013	2014	2015	2016	2017	Marzo 2018
2	6	4	6	2	2

#### Entrate oneri concessori, sanzioni e monetizzazione aree

##### Costo costruzione e oneri urbanizzazione primari

Giugno 2013	2014	2015	2016	2017	Marzo 2018
23.067,00	43.359,54	31.429,75	9.528,88	19.219,37	6.681,98

##### Oneri urbanizzazione secondari

Giugno 2013	2014	2015	2016	2017	Marzo 2018
9.475,97	20.614,10	25.587,93	6.094,13	12.473,09	3.793,51

##### Sanzioni

Giugno 2013	2014	2015	2016	2017	Marzo 2018
516,00	-	1.332,00	1.032,00	516,00	516,00

##### Monetizzazione aee

Giugno 2013	2014	2015	2016	2017	Marzo 2018
-	-	5.691,00	4.043,80	7.325,00	

#### **SETTORE ISTRUZIONE**

- Mantenimento del servizio di trasporto scolastico (attivo mediante linea pubblica provinciale) ,gratuito per tutte le famiglie residenti nel Comune di Serina;
- Nell'anno scolastico 2017/2018 è stata attivata la Convenzione con il Comune di Algua per il servizio di trasporto scolastico integrativo della linea pubblica sul territorio della frazione Frerola affinché gli alunni qui residenti ma frequentanti il plesso scolastico di Serina potessero usufruire di tale bus scolastico;
- A partire dall'anno scolastico 2015/2016 è stato approvato il contributo a favore delle famiglie con alunni che usufruiscono del trasporto scolastico pubblico per accedere all'istruzione presso Istituti Superiori ubicati in provincia;

- Raggiungimento degli obiettivi previsti nei Piani diritti allo Studio approvati negli anni del mandato mediante l'accoglimento delle richieste inoltrate dagli organi scolastici
- Approvazione del Progetto Scuola di Qualità unitamente ai comuni della Convenzione per lo Sviluppo Sociale ed Economico della Valle Serina e Dossena
- Attivazione assistenza educativa scolastica a favore di alunni residenti disabili per una media di n. 40 ore educative settimanali, negli ultimi cinque anni scolastici;
- Nell'anno 2016 è stata stipulata una convenzione con l'Istituto Comprensivo Valle Serina per l'utilizzo dei locali della scuola per attività extra scolastiche da parte di gruppi, associazioni, privati ecc.
- Collaborazione con la scuola al fine di monitorare gli equilibri tra le risorse finanziarie disponibili dell'Istituto e i costi di gestione ordinaria.
- Collaborazione con il servizio sociale comunale per l'attivazione di progetti individualizzati per l'integrazione sociale degli alunni in difficoltà

#### **SETTORE SERVIZI SOCIALI**

- Mantenimento dei servizi sociali attivati nel settore anziani (assistenza domiciliare Valle Serina e Dossena. Casa Anziani, Telesoccorso, servizio mensa), settore disabili (CSE, inserimenti socio occupazionali); minori (contributi, ADM), emarginazione (contributi economici e assistenza domiciliare). Relativamente al settore anziani si evidenzia l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare, nel presente mandato amministrativo, di una media di 35 utenti (residenti della Valle Serina)
- Monitoraggio servizi erogati presso la Comunità di Mini Alloggi con verifica dei costi sostenuti per rilevare eventuali disavanzi nella gestione della struttura a seguito di diminuzione dei contributi di Regione Lombardia per l'assistenza domiciliare e l'assenza di contributi economici dell'Ambito Valle Brembana e della Comunità Montana Valle Brembana;
- Mantenimento progetto "Mente Corpo Anima" finalizzato al benessere dell'anziano realizzato presso la Comunità di Mini Alloggi ma aperto alla popolazione
- Segretariato sociale per l'inoltro delle richieste di buoni sociali o voucher alla Comunità Montana Valle Brembana che ha la gestione del Piano di Zona, in particolare, contributi ex-spai , voucher socializzazione;
- Sostegno economico a favore di n. 2 nuclei familiari con difficoltà socio-economiche
- Apertura Spazio " Ciribiricoccole" presso la sede di Serina per n. 2 giorni settimanali (partecipanti n. 20 bambini circa ogni anno)
- Attivazione servizio di Continuità Assistenziale stagionale; senza riconoscimento di rimborso spese ai medici medesimi ad eccezione di n. 1 pasto giornaliero. Il servizio è stato erogato in collaborazione con il Comune di Cornalba che ha messo a disposizione n1 alloggio di proprietà per i medici in servizio
- Attivazione procedure di nomina Amministratore di Sostegno per n. 3 nuclei familiari
- Attivazione n. 1 inserimento lavorativo
- Curatela e Tutela di n. 2 nuclei familiari.
- Attivazione procedure SGATE (media di n. 10 pratiche annuali) per riconoscimento bonus energia e bonus gas
- Bando provinciale a favore di famiglie colpite dalla crisi. Il bando 2016 ha consentito l'inserimento lavorativo di n. 16 soggetti (complessivamente dall'istituzione del bando nel 2014) a supporto della squadra operai comunale e dell'attività agricola realizzata dalla Coop. Sociale Cà Al del Mans di Serina
- Dall'anno 2017 inserimento in Comunità Alloggio di Serina di n. 2 persone con difficoltà sociali ed economiche (attivazione sperimentazione ospitalità diurna)

#### **SETTORE CULTURA ,TURISMO E TEMPO LIBERO**

- Potenziamento della dotazione libraria della Biblioteca attraverso adesione al Sistema Bibliotecario di appartenenza. Al 31.12.2016 il patrimonio librario è di circa n. 13.000 volumi e n. 300 fra audiolibri, dvd e cd musicali. Gli acquisti annuali, tra libri e materiale multimediale è stato di circa n. 400 unità.
- I prestiti complessivi nei cinque anni ammontano a circa n. 35.000.
- Potenziamento del settore specialistico Diritto costituzionale e Escursionismo in Montagna mediante i fondi stanziati per questa finalità dal Sistema Bibliotecario di appartenenza (circa n. 50 volumi annuali)
- Attivazione nuova Convenzione con Associazione OTER di S. Pellegrino Terme per la gestione dell'ufficio turistico e servizi annessi a seguito della revoca dell'incarico da parte della Associazione Pro Loco Serina

- o Organizzazione di eventi e manifestazioni culturali in collaborazione con la Ass. Oter di S. Pellegrino Terme e l'Associazione "Chiostro del Monastero della SS. Trinità" di Serina;
- o Realizzazione Animazione turistica estiva presso Parco all'interno delle mura del Convento
- o Collaborazione con associazioni locali per l'organizzazione di eventi e manifestazioni
- o Mantenimento obiettivi previsti nella Convenzione con la Associazione "Chiostro del Monastero della SS. Trinità" di Serina per la gestione del Chiostro del Convento e la promozione culturale;
- o Realizzazione statua in bronzo dell'artista locale Palma il Vecchio e del benefattore "Tiraboschi Bombello"
- o Sistemazione sala espositiva per l'ospitalità in futuro di mostra permanente di storia locale

#### **SETTORE SPORT**

- o Collaborazione con le associazioni sportive locali, anche mediante riconoscimento di contributi per la gestione ordinaria e/ o eventi straordinari per garantire una buona gestione del soggiorno di società dilettantistiche provenienti da altri comuni;
- o Previsione della spesa per l'attivazione nuova convenzione, sottoscritta dal responsabile del servizio tecnico, con la Cooperativa Sociale In Cammino di S. Pellegrino Terme per la gestione del Palazzetto dello Sport a seguito della revoca presentata dalla Pro Loco Serina relativa alla rinuncia della gestione delle strutture sportive
- o A partire dall'anno 2018 Previsione della spesa per l'attivazione nuova convenzione, sottoscritta dal responsabile del servizio tecnico, con l'Associazione Pallavolo Valle Serina per la gestione del Palazzetto dello Sport

#### **3.1.2. Controllo strategico:** indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - *ter* del Tuel:

L'Amministrazione ha provveduto periodicamente, come previsto dal Regolamento, alla presentazione, approvazione e verifica degli obiettivi proposti dalle linee guida del mandato amministrativo, avendo cura di definire, in sede di approvazione dei diversi consuntivi, il raggiungimento o meno degli obiettivi annuali e infra annuali proposti. Complessivamente si ritiene di aver conseguito, in termini generali, gli obiettivi proposti in sede di programma elettorale.

#### **3.1.3. Valutazione delle performance.**

Dall'inizio del mandato elettorale si sono succeduti diversi segretari comunali che hanno provveduto, per quanto di propria competenza, ad applicare la normativa vigente e regolamentare con riferimento alla valutazione delle posizioni organizzative e dei dipendenti.

In particolare, per il personale dipendente si sono applicate anche le disposizioni previste all'interno del contratto collettivo decentrato integrativo stipulato annualmente.

#### **3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL:**

L'Ente ha provveduto con provvedimento motivato, entro il 30 settembre 2017, alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle che devono essere dismesse – Delibera di C.C. nr. 30 del 28/9/2017.

L'esito di tale ricognizione, anche se negativo:

- è stato comunicato, con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014;
- è stato inviato alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti con PEC;

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	2.641.907,75	2.675.335,81	2.666.463,45	2.760.324,12	2.858.275,16	8,19%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERI- MENTI DI CAPITALE	177.263,68	1.552.195,78	1.188.235,29	126.362,56	67.987,87	-61,65%
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO- NI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	39.800,00	0,00	-
<b>TOTALE</b>	<b>2.819.171,43</b>	<b>4.227.531,59</b>	<b>3.854.698,74</b>	<b>2.926.486,68</b>	<b>2.926.263,03</b>	<b>3,80%</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.371.605,77	2.573.935,96	2.725.701,14	2.700.083,81	2.715.391,50	14,50%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	167.656,09	1.655.445,71	986.159,17	413.741,06	235.317,15	40,36%
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	131.032,45	124.319,95	109.665,34	121.390,02	122.882,45	-6,22%
<b>TOTALE</b>	<b>2.670.294,31</b>	<b>4.353.701,62</b>	<b>3.821.525,65</b>	<b>3.235.214,89</b>	<b>3.073.591,10</b>	<b>15,10%</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	132.902,81	143.326,10	280.040,96	487.760,87	313.609,57	135,97%
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	132.902,81	143.326,10	280.040,96	487.760,87	313.609,57	135,97%

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2013	2014	2015	2016	2017
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	2.641.907,75	2.675.335,81	2.666.463,45	2.760.324,12	2.858.275,16
<b>Spese Titolo I</b>	2.371.605,77	2.573.935,96	- 2.725.701,14	- 2.700.083,81	- 2.715.391,50
Rimborso prestiti parte del titolo III	131.032,45	124.319,95	- 109.665,34	- 121.390,02	- 122.882,45
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	0,00	0,00	342.869,63	38.278,10	56.865,09
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	0,00	0,00	- 38.278,10	- 56.865,09	- 72.651,14
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	140.000,00	60.000,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Saldo di parte corrente</b>	139.269,53	-22.920,10	135.688,50	60.263,30	69.215,16

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2013	2014	2015	2016	2017
<b>Totale titolo IV</b>	177.263,68	1.552.195,78	1.188.235,29	126.362,56	67.987,87
<b>Totale titolo V**</b>	0,00	0,00	0,00	39.800,00	0,00
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	177.263,68	1.552.195,78	1.188.235,29	166.162,56	67.987,87
<b>Spese titolo II</b>	-167.656,09	-1.655.445,71	-986.159,17	- 413.741,06	235.317,15
<b>Differenza di parte capitale</b>	9.607,59	-103.249,93	202.076,12	-247.578,50	-167.329,28
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	210.097,58	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in spesa	0,00	0,00	-210.097,58	0,00	- 149.320,10
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	- 5.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	27.776,18	172.526,00	231.705,57	55.600,87	332.375,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	37.383,77	69.276,07	223.684,11	18.119,95	10.725,62

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

#### Anno 2013

Riscossioni	(+)	2.228.996,13
Pagamenti	(-)	2.084.309,61
Differenza	(+)	144.686,52
Residui attivi	(+)	723.078,11
Residui passivi	(-)	718.887,51
Differenza		4.190,60
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	148.877,12

#### Anno 2014

Riscossioni	(+)	2.812.756,22
Pagamenti	(-)	2.352.232,69
Differenza	(+)	460.523,53
Residui attivi	(+)	1.558.101,47
Residui passivi	(-)	2.144.795,03
Differenza		-586.693,56
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-126.170,03

#### Anno 2015

Riscossioni	(+)	2.953.411,17
Pagamenti	(-)	2.360.709,18
Differenza	(+)	592.701,99
Residui attivi	(+)	1.181.328,53
Residui passivi	(-)	1.740.857,43
Differenza		-559.528,90
Fondo pluriennale Vincolato Entrata		342.869,63
Fondo pluriennale Vincolato Uscita		248.375,68
Differenza		94.493,95
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	127.667,04

**Anno 2016**

Riscossioni	(+)	2.682.738,11
Pagamenti	(-)	3.042.875,75
Differenza	(+)	-360.137,64
Residui attivi	(+)	731.509,44
Residui passivi	(-)	680.100,01
Differenza		51.409,43
Fondo pluriennale Vincolato Entrata		248.375,68
Fondo pluriennale Vincolato Uscita		56.865,09
Differenza		191.510,59
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-117.217,62

**Anno 2017**

Riscossioni	(+)	2.531.782,25
Pagamenti	(-)	2.710.959,12
Differenza	(+)	-179.176,87
Residui attivi	(+)	708.090,35
Residui passivi	(-)	676.241,55
Differenza		31.848,80
Fondo pluriennale Vincolato Entrata		56.865,09
Fondo pluriennale Vincolato Uscita		-221.971,24
Differenza		-165.106,15
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-312.434,22

Risultato di amministrazione di cui:	2013	2014	2015	2016	2017
Vincolato	450.285,01	528.901,97	533.294,31	391.780,97	199.550,59
Per spese in conto capitale	88.227,14	152.452,89	222.070,77	173.826,97	10.867,97
Accantonato	54.500,00	70.000,00	51.086,92	66.415,30	98.247,94
Non vincolato	152.947,04	206.852,24	162.123,44	175.344,22	187.823,15
<b>Totale</b>	<b>745.959,19</b>	<b>958.207,10</b>	<b>968.575,44</b>	<b>807.367,46</b>	<b>496.489,65</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo cassa al 31 dicembre	1.040.585,79	1.580.948,88	1.623.146,77	610.623,56	503.521,13
Totale residui attivi finali	834.103,35	1.564.670,68	1.343.883,92	944.635,9	906.992,28
Totale residui passivi finali	1.128.729,95	2.187.412,46	1.750.079,57	691.026,91	692.052,52
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	248.375,68	56.865,09	221.971,24
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>745.959,19</b>	<b>958.207,10</b>	<b>968.575,44</b>	<b>807.367,46</b>	<b>496.489,65</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2013	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive				140.000,00	60.000,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	27.776,18	172.526,00	231.705,57	55.600,87	332.375,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>27.776,18</b>	<b>172.526,00</b>	<b>231.705,57</b>	<b>195.600,87</b>	<b>392.375,00</b>

### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) \*

Anno 2013

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	143.012,16	83.365,38	0,00	0,00	143.012,16	59.646,78	357.781,04	417.427,82
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	75.061,08	63.468,61	0,00	0,00	75.061,08	11.592,47	14.413,66	26.006,13
Titolo 3 - Extratributarie	222.616,64	212.161,16	0,00	0,00	222.616,64	10.455,48	225.648,41	236.103,89
Titolo 4 - In conto capitale	155.787,62	143.843,86	7.502,00	0,00	163.289,62	19.445,76	125.235,00	144.680,76
Titolo 5 - Accensione di prestiti	9.495,95	0,00	0,00	0,00	9.495,95	9.495,95	0,00	9.495,95
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	388,80	0,00	0,00	0,00	388,80	388,80	0,00	388,80
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>606.362,25</b>	<b>502.839,01</b>	<b>7.502,00</b>	<b>0,00</b>	<b>613.864,25</b>	<b>111.025,24</b>	<b>723.078,11</b>	<b>834.103,35</b>

Anno 2013

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	784.083,81	441.475,82	0,00	53.655,98	730.427,83	288.952,01	553.268,60	842.220,61
Titolo 2 - Spese in conto capitale	346.046,50	233.007,27	0,00	0,00	346.046,50	113.039,223	155.520,11	268.559,34
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	4.698,62	4.698,62	0,00	0,00	4.698,62	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	10.744,20	2.893,00	0,00	0,00	10.744,20	7.851,20	10.098,80	17.950,00
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>1.145.573,13</b>	<b>682.074,71</b>	<b>0,00</b>	<b>53.655,98</b>	<b>1.091.917,15</b>	<b>409.842,44</b>	<b>718.887,51</b>	<b>1.128.729,95</b>

Anno 2017

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	453.208,12	370.453,87	0,00	0,00	453.208,12	82.754,25	476.797,18	559.551,43
Titolo 2 - Contributi trasferimenti	1.715,21	1.806,3	91,09	0,00	1.806,30	0,00	24.500,00	24.500,00
Titolo 3 - Extratributarie	339.886,24	329.976,93	0,00	0,00	339.886,24	9.909,31	193.310,12	203.219,43
Titolo 4 - In conto capitale	105.636,50	0,00	0,00	0,00	105.636,50	105.636,50	11.347,50	116.984,00
Titolo 5 - Accensione di prestiti	39.800,00	39.800,00	0,00	0,00	39.800,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	4.389,83	4.130,98	343,02	0,00	4.732,85	601,87	2.135,55	2.737,42
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>944.635,90</b>	<b>746.168,08</b>	<b>434,11</b>	<b>0,00</b>	<b>945.070,01</b>	<b>198.901,93</b>	<b>708.090,35</b>	<b>906.992,28</b>

Anno 2017

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	514.854,67	510.119,81	0,00	997,86	513.856,81	3.737,00	544.000,35	547.737,35
Titolo 2 - Spese in conto capitale	117.515,04	117.360,60	0,00	124,44	117.390,60	30,00	88.811,02	88.841,02
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	7.957,57	7.957,57	0,00	0,00	7.957,57	0,00	7.791,47	7.791,47
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	50.699,63	38.655,66	0,00	0,00	50.699,63	12.043,97	35.638,71	47.682,68
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>691.026,91</b>	<b>674.093,64</b>	<b>0,00</b>	<b>1.122,30</b>	<b>689.904,61</b>	<b>15.810,97</b>	<b>676.241,55</b>	<b>692.052,52</b>

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

I residui attivi, classificati secondo l'esercizio di derivazione, dopo il riaccertamento dei residui sono i seguenti:

	2012 e precedenti	2013	2014	2015	2016	2017	Totale
Titolo 1	-	-	25.215,32	30.289,65	27.249,28	476.797,18	559.551,43
Titolo 2	-	-	-	-	-	24.500,00	24.500,00
Titolo 3	-	-	2.818,97	2.763,75	4.326,59	193.310,12	203.219,43
Titolo 4	-	-	-	-	105.636,50	11.347,50	116.984,00
Titolo 5	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 6	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9	-	-	31,54	119,43	450,90	2.135,55	2.737,42
<b>TOTALE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>28.065,83</b>	<b>33.172,83</b>	<b>137.663,27</b>	<b>708.090,35</b>	<b>906.992,28</b>

I residui passivi, classificati secondo l'esercizio di derivazione, dopo il riaccertamento dei residui sono i seguenti:

	2012 e precedenti	2013	2014	2015	2016	2017	Totale
Titolo 1	-	-	-	137,00	3.600,00	544.000,35	547.737,35
Titolo 2	-	-	-	-	30,00	88.811,02	88.841,02
Titolo 3	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4	-	-	-	-	-	7.791,47	7.791,47
Titolo 5	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7	2.720,00	-	4.135,61	3.573,69	1.614,67	35.638,71	47.682,68
<b>TOTALE</b>	<b>2.720,00</b>	<b>-</b>	<b>4.135,61</b>	<b>3.710,69</b>	<b>5.244,67</b>	<b>676.241,55</b>	<b>692.052,52</b>

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2013	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	0,00%	1,10%	1,29%	1,19%	24,75%

#### 5. Patto di Stabilità interno

2013	2014	2015	2016	2017
RISPETTATO	RISPETTATO	RISPETTATO	RISPETTATO	RISPETTATO

L'Ente ha sempre rispettato il patto di stabilità interno (ora pareggio di Bilancio).

#### 6. Indebitamento:

##### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	2.515.194,34	2.390.874,39	2.281.209,05	2.167.776,60	2.050.644,15
Popolazione residente	2153	2410	2122	2076	2077
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.168,23	1.117,23	1.075,03	1044,20	987,31

##### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,714%	4,182%	3,417%	3,861%	3,801%

**6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:** Nel periodo considerato l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	26.605,79	Patrimonio netto	7.368.050,31
Immobilizzazioni materiali	14.864.538,00		
Immobilizzazioni finanziarie	1.420,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	936.466,27		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	6.129.785,48
Disponibilità liquide	1.040.585,79	Debiti	3.375.364,95
Ratei e risconti attivi	7.793,07	Ratei e risconti passivi	4.208,18
<b>Totale</b>	<b>16.877.408,92</b>	<b>Totale</b>	<b>16.877.408,92</b>

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	78.248,17	Patrimonio netto	8.697.496,80
Immobilizzazioni materiali	14.843.647,72	Fondo per rischi e oneri	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	1.420,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.343.883,92		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	6.091.498,69
Disponibilità liquide	1.623.146,77	Debiti	3.103.554,61
Ratei e risconti attivi	7.891,26	Ratei e risconti passivi	5.687,74
<b>Totale</b>	<b>17.898.237,84</b>	<b>Totale</b>	<b>17.898.237,84</b>

Non è stato indicato il conto del patrimonio dell'ente al 31/12/2016.

Con delibera di consiglio comunale n. 26 del 30.09.2015 è stato deliberato di rinviare all'esercizio 2017, ai sensi degli articoli 3, comma 12, e 11 bis comma 4, del Decreto legislativo 118/2011 come modificato dal Decreto legislativo 126/2014, e dell'art 232 del TUEL comma 2, l'adozione dei principi applicati della contabilità economico patrimoniale ed il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria.

## 7.2. Conto economico in sintesi.

Con delibera di consiglio comunale n. 26 del 30.09.2015 è stato deliberato di rinviare all'esercizio 2017, ai sensi degli articoli 3, comma 12, e 11 bis comma 4, del Decreto legislativo 118/2011 come modificato dal Decreto legislativo 126/2014, e dell'art 232 del TUEL comma 2, l'adozione dei principi applicati della contabilità

economico patrimoniale ed il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria

(quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo)

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non ci sono debiti fuori Bilancio ancora da riconoscere.

## 8. Spesa per il personale.

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	397.383,65	404.512,26	404.512,26	404.512,26	404.512,26
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	394.498,69	361.161,81	351.854,72	333.995,07	323.054,88
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	16,63%	14,03%	12,91%	12,37%	11,90%

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	183,23	149,86	165,81	160,88	155,54

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<u>Abitanti</u> Dipendenti	195,73	194,55	192,91	188,73	230,78

8.4. Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni (non ricorre la fattispecie).

## 8.6. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Fondo risorse decentrate	52.449,63	52.449,63	51.729,63	51.729,63	47.955,67

## PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

2. **Rilievi dell'organo di revisione:** l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

### Parte V - 1. Organismi controllati:

Non vi sono organismi controllati.

### SOCIETA' PARTECIPATE

Con deliberazione consiliare n. 36 del 24.09.2013, il Comune di Serina ha aderito alla Società Servizi Comunali Spa con sede in Sarnico mediante sottoscrizione di azioni e approvazione relativo statuto. Contestualmente a tale adesione è stato affidato alla stessa società la gestione dei servizi di igiene ambientale.

Con deliberazione consiliare n. 11 del 06/04/2017 è stato approvato il nuovo Statuto della Società UNIACQUE spa e con successiva deliberazione consiliare n. 40 del 30/11/2017 è stato approvato lo schema di contratto di concessione amministrativa delle reti del servizio idrico integrato da stipularsi con Uniacque spa.

Dal 14/12/2005 il Comune di Serina ha acquistato n.100 quote della BCC di Sorisole e Lepreno (ora Bcc Bergamo e Valli) per un controvalore di €258,00.

.....

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI SERINA ed è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

Li 10.04.2018



Il SINDACO

Fattori Giovanni

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 23/09/2018

L'organo di revisione economico finanziario

Dot. Maurizio Quaranta



