



COMUNE DI SERINA

Provincia di Bergamo

Viale Papa Giovanni XXIII,1 -24017 SERINA-
Tel.0345-66213 - Fax 0345-56012 - E-mail info@comune.serina.bg.it
Codice Ente 10202

**Deliberazione
n. 25**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DEFINIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2018/2020 E RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART.33 DEL D.LGS. N.165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART.6 L. 12.11.2011, N.183.

L'anno duemiladiciotto il giorno dieci del mese di febbraio alle ore 14.00 nella sala delle adunanze.

Pravia l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Fattori Giovanni	SINDACO	Presente
Cortinovis Angelo	ASSESS. VICE SINDACO	Presente
Damiani Orfeo	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Partecipa il Segretario Comunale sig. Armani dr.ssa Mariarosa il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Fattori Giovanni assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

DEFINIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2018/2020 E RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART.33 DEL D.LGS. N.165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART.6 L. 12.11.2011, N.183.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che, secondo il dettato normativo del Decreto Legislativo n. 267/2000 e del Decreto Legislativo n. 165/2001, è specifica competenza della Giunta Comunale definire, fra l'altro, gli atti generali di organizzazione del personale;
- che l'articolo 89, 5° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che *“gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal ... testo unico, provvedonoall'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”*;
- che l'articolo 91, 1° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che *“gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*;

Tenuto presente che l'articolo 39, 1° comma, della Legge n. 449/1997, stabilisce che *“al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, ...”*;

Visto l'art. 6 del d.lgs. 165/2001, rubricato *Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche*, con particolare riferimento ai seguenti commi:

- comma 1, terzo e quarto periodo, per il quale *“Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale”*;
- Comma 3, per il quale *“Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento”*;
- Comma 4, per il quale *“Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale. (...)”*.
 - Comma 4-bis, per il quale *“Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti”*;

ATTESO che il nuovo sistema introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017 prevede che ogni singola Amministrazione adotti un piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle

attività e delle performance, oltre che con le apposite linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (*definite con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze*);

VERIFICATO che, in linea generale, la capacità assunzionale dell'anno 2018 è determinata sulla base della spesa relativa alle cessazioni intervenute nell'anno 2017, comunemente definita "di competenza", tuttavia dette capacità assunzionali maturate non sempre vengono utilizzate interamente nell'anno cui si riferiscono e, per tale motivo, il Legislatore ha concesso agli Enti locali la possibilità di cumulare i resti non utilizzati del triennio precedente;

TENUTO CONTO che, quindi, la capacità assunzionale dell'anno in cui si intende procedere all'assunzione è determinata dalla somma di quella c.d. "di competenza", riferita alle cessazioni intervenute nell'anno precedente, con i resti non utilizzati delle capacità assunzionali del triennio precedente (*da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti a ritroso rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni, come precisato dalla Sezione delle Autonomie della corte dei conti con deliberazione n. 28/SEZAUT/2015/QMIG*);

STABILITO, dunque, che la complessiva capacità assunzionale a disposizione degli Enti locali sarà pari alla somma tra la quota c.d. di competenza (il 2018 si calcola sulla base dei cessati del 2017) e la quota residua del triennio precedente, pari a quanto non speso dei budget 2015/2017, calcolati sulle rispettive cessazioni degli anni 2014, 2015 e 2016;

VERIFICATO che la percentuale di turn over utile per la determinazione della capacità assunzionale di competenza 2018 è:

- pari al 100%, per teste e non riguardo alla spesa, per i Comuni fino a 1.000 abitanti;
- pari al 100% per i Comuni da 1.000 a 5.000 abitanti che possono vantare un rapporto tra le spese di personale del 2017 e la media delle entrate correnti del triennio 2015/2017 inferiore al 24%;
- pari al 75% per i Comuni sopra i 5.000 abitanti che al 31 dicembre 2017 presentino un rapporto dipendenti-popolazione inferiore a quello previsto per gli enti dissestati;
- pari al 90% per i Comuni sopra i 5.000 abitanti che, oltre a poter vantare al 31 dicembre 2017 un rapporto dipendenti-popolazione inferiore a quello previsto per gli enti dissestati, riusciranno quest'anno a raggiungere l'obiettivo del pareggio di bilancio, lasciando spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali;
- pari al 25% per tutti gli altri Comuni non rientranti nelle precedenti casistiche.

STABILITO che i resti assunzionali, infine, come recentemente chiarito dalla Sezione delle Autonomie della Corte dei conti nella deliberazione n. 25/2017/QMIG, andranno ad integrare la capacità assunzionale di competenza nella stessa misura con cui sono stati determinati al momento della loro maturazione.

PRESO ATTO che l'Ente dimostra, ai sensi della normativa vigente, di rispettare sia il tetto complessivo di spesa del personale, sia di avere resti assunzionali relativi a cessazioni avvenute negli anni precedenti;

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 2 del 06.11.2014 e successive delibere di modificazione, di rideterminazione della dotazione organica dell'ente, in conseguenza delle modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui alla medesima deliberazione;
- deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 12.01.2017 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019;
- deliberazione di Giunta comunale n. 136 del 07.12.2017 con la quale è stata modificata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019;

STABILITO che a seguito di quanto sopra la dotazione organica dell'Ente risulta così definita:

Dotazione organica e posti ricoperti al 31/12/2017:**Categoria D**

Profilo professionale	Pos. Giurid.	Posti	Titolo di studio richiesto per accesso dall'esterno	Posto coperto	Posto vacante
Istruttore direttivo contabile	D 3	1	Laurea in Economia e commercio	0	1
Istruttore direttivo amministrativo	D 1	1	Laurea in Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche ecc.	1	0
Istruttore direttivo tecnico	D 1	1	Laurea in Architettura, Ingegneria	0	1
Istruttore direttivo di vigilanza e attività commerciali	D 1	1	Laurea in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche ecc.	0	1
TOTALE		4		1	3

Categoria C

Profilo professionale	Pos. Giurid.	Posti	Titolo di studio richiesto per accesso dall'esterno	Posto coperto	Posto vacante
Istruttore amministrativo	C 1	3	Diploma di maturità	2	1
Istruttore amm.vo contabile	C 1	1	Diploma di maturità	1	0
Istruttore di vigilanza	C 1	1	Diploma di maturità	0	1
Istruttore tecnico	C 1	1	Diploma di geometra	1	0
Istruttore amministrativo (tempo parziale 30 h. settimanali)	C 1	1	Diploma di maturità o titolo equipollente	1	0
Istruttore tecnico (tempo parziale)	C 1	1	Diploma di geometra - Perito tecnico o titolo equipollente	0	1
TOTALE		8		5	3

Categoria B

Profilo professionale	Pos. Giurid.	Posti	Titolo di studio richiesto per accesso dall'esterno	Posto coperto	Posto vacante
Collaboratore professionale amministrativo (tempo parziale 20 h.)	B 3	1	Diploma di istruzione maturità e/o diploma di qualifica professionale	1	0
Operai specializzati	B 1	4	Diploma di istruzione maturità e/o diploma di qualifica professionale	2	2
TOTALE		5		3	2

TOTALE GENERALE	17		9	8
------------------------	-----------	--	----------	----------

la presente pianta organica ha rilevanza giuridica con individuazione delle categorie di base

Dato atto che, ai sensi del soprariportato art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo (che prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di provvedere annualmente alla rilevazione delle "situazioni di soprannumero" nonché "comunque delle eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria"):

- nell'ente non sono presenti né dipendenti, né dirigenti in eccedenza;
- l'ente non deve avviare nel corso dell'anno 2018 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti;

Ritenuto di procedere alla programmazione triennale per il triennio 2018/2020:

- per l'anno 2018:
 - procedura mobilità/assunzione di una figura di cat. C a tempo indeterminato e parziale – 18 ore, da inserire nell'Area Tecnica;
- per l'anno 2019: nessuna assunzione;
- per l'anno 2020: nessuna assunzione;

Tutto ciò premesso e considerato;

Acquisiti i prescritti pareri espressi dai Responsabili del servizio interessati ai sensi degli artt.49 e 147- bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Acquisito il parere favorevole espresso dall'organo di Revisione Economico-Finanziario;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forma di legge

DELIBERA

1. di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche se non materialmente ritrascritte;
2. di dare atto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, del D.Lgs. 165/2001, che nel comune di Serina non sono presenti né dipendenti, né dirigenti in eccedenza e pertanto non devono essere avviate ad oggi procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti ai sensi dell'art. 33 del suddetto d.lgs.;
3. di dare atto, altresì, che la dotazione organica triennio 2018/2020 risulta nel complesso così definita:

Categoria D

Profilo professionale	Pos. Giurid.	Posti	Titolo di studio richiesto per accesso dall'esterno	Posto coperto	Posto vacante
<i>Istruttore direttivo contabile</i>	<i>D 3</i>	<i>1</i>	<i>Laurea in Economia e commercio</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>Istruttore direttivo amministrativo</i>	<i>D 1</i>	<i>1</i>	<i>Laurea in Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche ecc.</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>Istruttore direttivo tecnico</i>	<i>D 1</i>	<i>1</i>	<i>Laurea in Architettura, Ingegneria</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>Istruttore direttivo di vigilanza e attività commerciali</i>	<i>D 1</i>	<i>1</i>	<i>Laurea in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche ecc.</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
TOTALE		4		1	3

Categoria C

Profilo professionale	Pos. Giurid.	Posti	Titolo di studio richiesto per accesso dall'esterno	Posto coperto	Posto vacante
<i>Istruttore amministrativo</i>	<i>C 1</i>	<i>3</i>	<i>Diploma di maturità</i>	<i>2</i>	<i>1</i>
<i>Istruttore amm.vo contabile</i>	<i>C 1</i>	<i>1</i>	<i>Diploma di maturità</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>Istruttore di vigilanza</i>	<i>C 1</i>	<i>1</i>	<i>Diploma di maturità</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>Istruttore tecnico</i>	<i>C 1</i>	<i>1</i>	<i>Diploma di geometra</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>Istruttore amministrativo (tempo parziale 30 h. settimanali)</i>	<i>C 1</i>	<i>1</i>	<i>Diploma di maturità o titolo equipollente</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>Istruttore tecnico (tempo parziale)</i>	<i>C 1</i>	<i>1</i>	<i>Diploma di geometra - Perito tecnico o titolo equipollente</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
TOTALE		8		5	3

Categoria B

Profilo professionale	Pos. Giurid.	Posti	Titolo di studio richiesto per accesso dall'esterno	Posto coperto	Posto vacante
<i>Collaboratore professionale amministrativo (tempo parziale 20 h.)</i>	<i>B 3</i>	<i>1</i>	<i>Diploma di istruzione maturità e/o diploma di qualifica professionale</i>	<i>1</i>	<i>0</i>
<i>Operai specializzati</i>	<i>B 1</i>	<i>4</i>	<i>Diploma di istruzione maturità e/o diploma di qualifica professionale</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
TOTALE		5		3	2
TOTALE GENERALE	17			9	8

4. di approvare, conseguentemente, la programmazione triennale del personale per il triennio 2018/2020, secondo il seguente piano delle assunzioni:
 - per l'anno 2018:
 - procedura mobilità/assunzione di una figura di cat. C a tempo indeterminato e parziale – 18 ore, da inserire nell'Area Tecnica;
 - per l'anno 2019: nessuna assunzione;
 - per l'anno 2020: nessuna assunzione;
5. di trasmettere copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali di categoria, alle RSU ed al Dipartimento della Funzione Pubblica.
6. di dichiarare la presente deliberazione, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del T.U. 18.08.2000, N.267, in separata votazione e con consenso unanime di voti favorevoli, immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

COMUNE DI SERINA

Provincia di Bergamo

Allegato alla deliberazione n.25 del 10.02.2018

OGGETTO: DEFINIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2018/2020 E RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E DELLE ECCELENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART.33 DEL D.LGS. N.165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART.6 L. 12.11.2011, N.183.

La sottoscritta Armanni dr.ssa Mariarosa, Segretario comunale, in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali, Ufficio Segreteria, Demografico, Stato civile, Protocollo e Gestione Personale, esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art.49, 1° comma, del T.U. 18.08.2000, n. 267. così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett.b) del D.L. 174/2012.

Addì, 10.02.2018

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Uff.Segreteria, Demografico, Stato civile, Protocollo e Gestione Personale
Armanni dr.ssa Mariarosa

La sottoscritta Armanni dr.ssa Mariarosa, Segretario comunale, in assenza della Responsabile del servizio finanziario e tributi, esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art.49, 1° comma, del T.U. 18.08.2000 n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett.b) del D.L. 174/2012.

Addì, 10.02.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Armanni dr.ssa Mariarosa

IL PRESIDENTE
Fattori Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
Armani dr.ssa Mariarosa

Su attestazione del messo Comunale si certifica che questa deliberazione ai sensi dell'art.124 primo comma del T.U. 18.08.2000 n.267, e' stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 16.02.2018 e vi rimarra' affissa per quindici giorni consecutivi dal 16.02.2018 al 03.03.2018.

Addi',16.02.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Armani dr.ssa Mariarosa

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art.125, T.U. 18.08.2000 n. 267)

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente alla affissione all'Albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi del T.U. 18.08.2000 n. 267, art.125.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Armani dr.ssa Mariarosa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134 T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267)

† Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all' Albo Pretorio del Comune, è divenuta esecutiva senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267.

Addi', _____

† Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all' Albo Pretorio del Comune, è divenuta esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267.

Addi', _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

, 16.02.2018