



COMUNE DI SERINA

Provincia di Bergamo

Viale Papa Giovanni XXIII,1 -24017 SERINA-
Tel.0345-66213 - Fax 0345-56012 - E-mail info@comune.serina.bg.it
Codice Ente 10202

**Deliberazione
n. 9**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2019-2021 - VERIFICA DELLE ECCELENZE - DOTAZIONE ORGANICA.

L'anno duemiladiciannove il giorno quattro del mese di febbraio alle ore 20.15 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cavagna Giorgio Maria	SINDACO	Presente
Acerbis Milco	ASSESS. VICE SINDACO	Presente
Carrara Stefano	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Partecipa il Segretario Comunale sig. Armani dr.ssa Mariarosa il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Cavagna Giorgio Maria assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2019-2021 - VERIFICA DELLE ECCEDENZE - DOTAZIONE ORGANICA.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 prevede:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- l'art. 33 del d.lgs.165/2001 dispone: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”;*

- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

Preso atto che dalla ricognizione effettuata, risulta chiaramente che nell'organico del Comune di Cavernago non esistono situazioni di soprannumero o che rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

Dato atto che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai

nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, il Piano triennale dei fabbisogni, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale da aggiornare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Rilevato che la spesa per il personale nel 2018 è inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi del triennio 2015-2017, sulle cessazioni intervenute dal 2016 e 2018 è possibile applicare un turnover del 100%:

Verifica rapporto spesa del personale / entrate correnti (dati consuntivi ultimo triennio)	
Totale spesa di personale anno precedente	427.450,00
Media Entrate correnti ultimo triennio	2.761.687,58
Percentuale spesa personale / entrate correnti (limite virtuosità: 24%)	15%

Rilevato che il rapporto popolazione su dipendenti per il Comune di Serina si attesta sul valore di 222/1meno favorevole rispetto a quanto fissato dal Decreto Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017, pari a 1/142 per i comuni di analoga dimensione demografica;

Visto quanto sopra, sulle cessazioni intervenute dal 2016 e 2017 è possibile applicare un turnover del 25% / 75% / 90%); mentre dal 2019 sarà possibile sostituire in misura corrispondente al costo dei cessati 2018;

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale per il 2018 e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- l'ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016 e 2017 e 2018, ed il bilancio di previsione attuale rappresenta il rispetto tendenziale degli obiettivi anche per il 2018 (conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali per l'anno 2017);
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- l'ente è rispettoso degli obblighi sanciti dall'articolo 9 comma 1 quinquies del dl 113/2016.

Dato atto che la dotazione di personale in essere nell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Atteso che, stante la necessità di individuare sia le limitazioni di spesa vigente, sia le facoltà assunzionali, i punti fondamentali si sostanziano nei seguenti:

- **Contenimento della spesa di personale** (ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013);

- **Facoltà assunzionali a tempo indeterminato** (art. 1, comma 228, della L. 208/2015; art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014 a decorrere dal 2019; nota del dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786/2011; delibera n. 28/SEZAUT/2015/QMIG della sezione Autonomie della Corte dei Conti, sul conteggio ed utilizzo dei resti provenienti dal triennio precedente)
- **Lavoro flessibile** (art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014; deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie; art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010; deliberazione n. 23/2016/QMIG della Corte dei Conti, sezione delle Autonomie; comma 2, dell'articolo 36, del d.lgs. 165/2001);
- **Procedure di stabilizzazione** (art. 20 del d.lgs. 75/2017);
- **Progressioni verticali** (art. 22, comma 15, del D.Lgs 75/2017);

Rilevato che il valore medio della spesa di personale del Comune di Serina per gli anni 2011-2013 è pari a € 404.512,26 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006, dell'ultimo consuntivo approvato è stata pari a € 323.054,88 (Rendiconto 2017) e in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2019-2021 tale dato si manterrà in diminuzione rispetto al 2011-2013;

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, individuando i seguenti posti da ricoprire:

anno 2019

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
cat. B3 20 ore	assunzione tempo determinato	Servizi Demografici e Stato Civile	entro breve termine
cat D responsabile 12 ore	assunzione tempo determinato ex art.1, comma 557, L. 311/2004	Servizio Tecnico	immediata

Anno 2020 e 2021: prosecuzione di quanto attivato nel 2019

Dato atto che il margine assunzionale maturato con le cessazioni intervenute nel triennio precedente, inteso in senso dinamico, consente l'adozione di questo programma di reclutamento, come risulta dal prospetto allegato;

Valutato pertanto, in attuazione delle citate linee di indirizzo e con quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs 165/2001, di approvare la dotazione organica dell'Ente quale rimodulazione della propria consistenza di personale in base ai fabbisogni, garantendone la neutralità finanziaria;

Considerato che la dotazione organica allegata alla presente deliberazione si muove in coerenza con le linee guida sui fabbisogni di personale (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018) in termini di rispetto dei vincoli finanziari (punto 2.2 delle linee di indirizzo);

Effettuata la comparazione tra dotazione organica e personale in servizio ed evidenziato che non si evidenziano situazioni sovrannumerarie;

Atteso che il comune ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 8/3/2017, il piano di azioni positive per il triennio 2017-2018-2019;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate";

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 che, con Verbale n. 2 in data 04/02/2019, ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- Di approvare la dotazione organica dell'Ente, tenuto conto del personale in servizio e del personale che eventualmente si prevede di assumere, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati, come da allegato A, dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006;
- di approvare il PTFP e di disporre in particolare che il Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021 autorizza la copertura dei seguenti posti vacanti di organico, suddivisi per anno:

anno 2019

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
cat. B3 20 ore	assunzione tempo determinato	Servizi Demografici e Stato Civile	entro breve termine
cat D responsabile 12 ore	assunzione tempo determinato ex art.1, comma 557, L. 311/2004	Servizio Tecnico	immediata

Anno 2020 e 2021: prosecuzione di quanto attivato nel 2019

- di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2019-2021, in corso di predisposizione;
- di autorizzare in via generale che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;
- di autorizzare per il triennio in esame le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- di disporre l'inserimento del presente documento nel DUP e nella nota di aggiornamento al DUP da presentare al consiglio comunale;
- di dare atto che dalla ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), nell'organico di questo Comune, non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

- di inviare copia della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il sistema informativo del personale del MEF – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato;
- di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS;
- di dichiarare la presente deliberazione, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del T.U. 18.08.2000, N.267, in separata votazione e con consenso unanime di voti favorevoli, immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

COMUNE DI SERINA
Provincia di Bergamo

Allegato alla deliberazione n.9 del 04.02.2019

OGGETTO: PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2019-2021 - VERIFICA DELLE ECCEденZE - DOTAZIONE ORGANICA.

La sottoscritta Lazzaroni Silvia, Responsabile del servizio finanziario e tributi, esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art.49, 1° comma, del T.U. 18.08.2000 n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett.b) del D.L. 174/2012.

Addì, 04.02.2019

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
F.to Lazzaroni Silvia

CESSATI

Verifica del rispetto del tetto di spesa del personale e vincoli assunzionali
Comuni da 1.000 a 5.000 abitanti

NB. Compilare solo caselle verdi

ELENCO CESSATI

ANNO 2015

TOT. 2015 € -

Nome

Nome		Cat	
voci	Mese	ANNO	
stip. Base	€ -	€ -	-
PEO	€ -	€ -	-
Anzianità	€ -	€ -	-
indennità prof.le	€ -	€ -	-
comparto	€ -	€ -	-
vacanza contr.	€ -	€ -	-
		TOTALE € -	

Nome

Nome		Cat	
voci	Mese	ANNO	
stip. Base	€ -	€ -	-
PEO	€ -	€ -	-
Anzianità	€ -	€ -	-
comparto	€ -	€ -	-
vacanza contr.	€ -	€ -	-
		TOTALE € -	

Nome

Nome		Cat	
voci	Mese	ANNO	
stip. Base	€ -	€ -	-
PEO	€ -	€ -	-
Anzianità	€ -	€ -	-
comparto	€ -	€ -	-
vacanza contr.	€ -	€ -	-
		TOTALE € -	

Nome

Nome		Cat	
voci	Mese	ANNO	
stip. Base	€ -	€ -	-
PEO	€ -	€ -	-
Anzianità	€ -	€ -	-
comparto	€ -	€ -	-
vacanza contr.	€ -	€ -	-
		TOTALE € -	

Nome

Nome		Cat	
voci	Mese	ANNO	
stip. Base	€ -	€ -	-
PEO	€ -	€ -	-
Anzianità	€ -	€ -	-
comparto	€ -	€ -	-
vacanza contr.	€ -	€ -	-
		TOTALE € -	

ANNO 2016

TOT. 2016 € -

Nome Cat

voci	Mese	ANNO
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Anzianità	€ -	€ -
comparto	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
		TOTALE € -

Nome Cat

voci	Mese	ANNO
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Anzianità	€ -	€ -
comparto	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
		TOTALE € -

Nome Cat

voci	Mese	ANNO
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Anzianità	€ -	€ -
comparto	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
		TOTALE € -

Nome Cat

voci	Mese	ANNO
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Anzianità	€ -	€ -
comparto	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
		TOTALE € -

Nome Cat

voci	Mese	ANNO
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Anzianità	€ -	€ -
comparto	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
		TOTALE € -

ANNO 2017

TOT. 2017 €	46.272,65
-------------	-----------

Nome: **BONALDI OSCAR**

Cat ...C1.

voci	Mese	ANNO
stip. Base	€ 1.531,11	€ 19.904,43
PEO	€ -	€ -
Anzianità	€ -	€ -
comparto	€ 43,26	€ 519,12
vacanza contr.	€ 13,48	€ 149,24
TOTALE	€	20.572,79

Nome: **LAZZARONI ANDREA**

Cat ...D2..

voci	Mese	ANNO
stip. Base	€ 1.763,89	€ 22.930,57
PEO	€ 86,43	€ 1.123,59
Anzianità	€ 64,82	€ 842,66
comparto	€ 51,90	€ 622,80
vacanza contr.	€ 13,88	€ 180,44
TOTALE	€	25.700,06

Nome:

Cat

voci	Mese	ANNO
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Anzianità	€ -	€ -
comparto	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
TOTALE	€	-

Nome:

Cat

voci	Mese	ANNO
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Anzianità	€ -	€ -
comparto	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
TOTALE	€	-

Nome:

Cat

voci	Mese	ANNO
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Anzianità	€ -	€ -
comparto	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
TOTALE	€	-

NB. Compilare solo caselle verdi

ELENCO ASSUNZIONI

ANNO 2016

Totale 2016 € -

..... Cat

voci	Mese	Anno
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Indennità	€ -	€ -
comparto B	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
TOTALE		TOTALE € -

voci	Mese	Anno
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Indennità	€ -	€ -
comparto B	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
TOTALE		TOTALE € -

..... Cat

voci	Mese	Anno
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Indennità	€ -	€ -
comparto B	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
TOTALE		TOTALE € -

voci	Mese	Anno
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Indennità	€ -	€ -
comparto B	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
TOTALE		TOTALE € -

ANNO 2017

Totale 2017	€	-
-------------	---	---

Cat

voci	Mese	Anno
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Indennità	€ -	€ -
comparto B	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
TOTALE		TOTALE € -

voci	Mese	Anno
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Indennità	€ -	€ -
comparto B	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
TOTALE		TOTALE € -

voci	Mese	Anno
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Indennità	€ -	€ -
comparto B	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
TOTALE		TOTALE € -

voci	Mese	Anno
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Indennità	€ -	€ -
comparto B	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
TOTALE		TOTALE € -

ANNO 2018

Totale 2018	€	25.713,70
--------------------	---	-----------

BONOMI GIUSEPPE

CatD1..

voci	Mese	Anno
stip. Base	€ 1.844,62	€ 23.980,06
PEO	€ -	€ -
Indennità	€ 92,57	€ 1.110,84
comparto B	€ 51,90	€ 622,80
vacanza contr.	€ -	€ -
TOTALE		TOTALE € 25.713,70

voci	Mese	Anno
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Indennità	€ -	€ -
comparto B	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
TOTALE		TOTALE € -

voci	Mese	Anno
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Indennità	€ -	€ -
comparto B	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
TOTALE		TOTALE € -

voci	Mese	Anno
stip. Base	€ -	€ -
PEO	€ -	€ -
Indennità	€ -	€ -
comparto B	€ -	€ -
vacanza contr.	€ -	€ -
TOTALE		TOTALE € -

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI

NB. Compilare solo caselle verdi

Verifica rapporto spesa del personale/spese correnti - SOLO PER MARGINE/ANNO 2019 e prec. (dati previsione 2019)	
Spesa personale	
Macroaggregato 101 - redditi da lavoro dipendente	€ 369.350,00
Macroaggregato 102 - imposte e tasse	€ 22.800,00
Macroaggregato 103 - acquisto di beni e servizi (es. buoni pasto)	€ 8.500,00
Altre spese - Convenzioni	€ 41.000,00
Totale spesa di personale	441.650,00
Spesa corrente	2.736.680,00
Percentuale spesa personale/spese correnti	#NOME?

Verifica rapporto dipendenti-popolazione (dati al 31/12/2018)	
Numero abitanti	2000
Numero dipendenti	9
Rapporto dipendenti/popolazione	1 / #NOME?

Parametro D.M.10/4/2017 rispettato? #NOME?

Rispetto saldo di bilancio con spazi finanziari finalizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali, come risultanti dal Rendiconto dell'esercizio precedente?	SI
---	----

Verifica rapporto spesa del personale/entrate correnti (dati anagrafici ultimo triennio)	
Totale spesa di personale	441.650,00
Media Entrate correnti ultimo triennio	2.761.687,58
Percentuale spesa personale/entrate correnti (limite virtuosità: 24%)	#NOME?

Parametro art. 1 co. 228 L. 208/2015 rispettato? #NOME?

CALCOLO DEI MARGINI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

Calcolo resti per l'anno 2016		
Resti		€ -
Spesa su base annua relativa a personale a tempo indeterminato cessato 2015	Anno 2015	€ -
Utilizzo in sede di programmazione (=Spesa annuale relativa a personale assunto nel 2015)	Anno 2016	€ -
Resti da riportare negli anni successivi		#NOME?

Calcolo resti per l'anno 2017		
Resti		#NOME?
Spesa su base annua relativa a personale a tempo indeterminato cessato 2016	Anno 2016	€ -
Utilizzo in sede di programmazione (=Spesa annuale relativa a personale assunto nel 2017)	Anno 2017	€ -
Resti da riportare negli anni successivi		#NOME?

Calcolo resti per l'anno 2018		
Resti		#NOME?
Spesa su base annua relativa a personale a tempo indeterminato cessato 2017	Anno 2017	€ 46.272,85
Utilizzo in sede di programmazione (=Spesa annuale relativa a personale assunto nel 2018)	Anno 2018	€ 25.713,70
Resti da riportare negli anni successivi		#NOME?

Limiti assunzioni a tempo indeterminato anno 2019		
Resti		#NOME?
Spesa su base annua relativa a personale a tempo indeterminato cessato 2018	Anno 2018	€ 20.659,94
Utilizzo in sede di programmazione (=Spesa annuale relativa a personale da assumere nel 2019)	Anno 2019	€ -
Resti da riportare negli anni successivi		#NOME?

SINTESI DOTAZIONE ORGANICA

10 126.771,90 €

Area/Settore Economico-Finanziaria

Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	0	0	0	0,00 €
D1	0	0	0	0,00 €
C5	1	0	1	12.405,90 €
C3	1	0	1	23.193,97 €
B1	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
Totale	2	0	2	35.599,87 €

Area/Settore gestione del territorio

Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	0	0	0	0,00 €
D1	0	0	0	0,00 €
C3	1	0	1	11.596,99 €
B5	1	0	1	21.309,07 €
B1	0	0	0	0,00 €
A1	0	0	0	0,00 €
Totale	2	0	2	32.906,06 €

Area/Settore SERVIZIO AFFARI GENERALI-don

Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	1	0	1	27.572,85 €
D1	1	0	1	23.980,09 €
C4	1	0	1	23.926,82 €
C2	1	0	1	18.805,70 €
C1	0	1	1	13.468,28 €
B7	1	0	1	12.512,44 €
Totale	5	1	6	120.265,98 €

VERIFICA LIMITI
COSTI PREVISTI DA DOTAZIONE

**Limiti di spesa ex art. 1
comma 557**

59.485,44

	Costo	Oneri	Totale
Costi presunti di dotazione	175.303,62 €	66.447,71 €	241.751,33 €
Fondo risorse decentrate	40.500,00 €	13.081,50 €	53.581,50 €
Posizioni organizzative	18.250,00 €	5.894,75 €	24.144,75 €
Spesa personale a tempo determinato	26.868,28 €	8.678,45 €	35.546,73 €
Altre voci (comandi, straordinario, buoni pasto)	8.869,03 €	2.864,70 €	11.733,73 €
			€
			€
			368.753,04 €

PARERE DEL REVISORE

PROGRAMMA TRIENNALE DI FABBISOGNO PERSONALE 2019/2021

Il Revisore

Grazioli dott.ssa Veronica

Verbale n. 2 del 04/02/2019

VERIFICHE PRELIMINARI

La sottoscritta Grazioli dott.ssa Veronica, Revisore ai sensi dell'art. 234 e seguenti del d. lgs. n. 267/00:

ricevuto, il programma triennale di fabbisogno di personale 2019/2021 con proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 04/02/2019 ;

verificati i vincoli di spesa ed assunzioni, così come previsti dalla relativa normativa di riferimento, ed in particolare:

- per gli enti non sottoposti al patto di stabilità l'art. 1, comma 562 della Legge n.296/2006;
- art.76 comma 7 del D.L. 112/2008;
- il limite assoluto alla possibilità di assunzioni sancito dall'art. 41 del D.L. n. 66/2014 per gli enti che registrano tempi medi di pagamento superiori a 90 giorni nel 2014 e a 60 giorni a decorrere dal 2015,

Considerato che:

a) i dati del redigendo Bilancio di previsione 2019/2021 sono i seguenti, riferiti al costo del personale e al relativo rapporto con le spese correnti:

Calcolo della percentuale D.L. n. 90/2014 convertito in L. n. 144/2014			
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
spese di personale (lorda)	441.650,00	430.650,00	430.650,00
spese correnti	2.736.680,00	2.693.930,00	2.685.630,00
percentuale di spesa di personale su spesa corrente	16,14%	15,98%	16,03%

b) il tetto di spesa del personale dipendente risulta rispettato, secondo le previsioni di Legge, per tutto il triennio:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
spese di personale (lorda)	441.650,00	430.650,00	430.650,00
Componenti spesa da detrarre	87.034,53	87.246,53	87.246,53
Spesa del personale	354.615,47	343.403,47	343.403,47
Media del Triennio 2011/2013	€ 404.512,26	€ 404.512,26	€ 404.512,26
Rispetto spesa	SI	SI	SI

c) il limite del lavoro flessibile a norma delle disposizioni previste dal co. 28, art. 9, del d.l. n. 78/2010 risulta essere: euro 59.485,44.

Preso atto che:

1 -la dotazione organica è quella risultante da prospetto seguente:

Categorie	Posti in dotazione organica	Posti in servizio
D	4	2
C	8	5
B3	1	1
B1	4	1

2 - , il nuovo piano triennale del fabbisogno anni 2019/2021 è quello sotto riportato, redatto tenendo conto che non risultano eccedenze di personale che rendono necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale, ai sensi dell'art. 33 dei D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

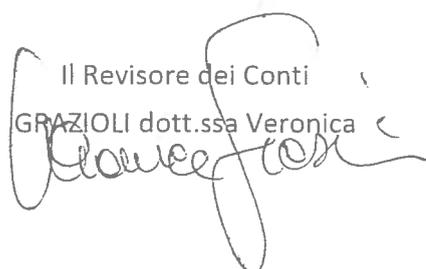
- per l'anno 2019:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore
cat. B3 20 ore	assunzione tempo determinato	Servizi Demografici e Stato Civile
cat D responsabile 12 ore	assunzione tempo determinato ex art.1, comma 557, L. 311/2004	Servizio Tecnico

PRESO ATTO DI QUANTO SOPRA: .

esprime PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di piano triennale di fabbisogno del personale 2019/2021.

Il Revisore dei Conti
GRAZIOLI dott.ssa Veronica



IL PRESIDENTE
F.to Cavagna Giorgio Maria

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Armanni dr.ssa Mariarosa

Su attestazione del messo Comunale si certifica che questa deliberazione ai sensi dell'art.124 primo comma del T.U. 18.08.2000 n.267, e' stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 11.04.2019 e vi rimarra' affissa per quindici giorni consecutivi dal 11.04.2019 al 26.04.2019.

Addi', 11.04.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Armanni dr.ssa Mariarosa

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art.125, T.U. 18.08.2000 n. 267)

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente alla affissione all'Albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi del T.U. 18.08.2000 n. 267, art.125.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Armanni dr.ssa Mariarosa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134 T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all' Albo Pretorio del Comune, è divenuta esecutiva senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267.
Addi', _____

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all' Albo Pretorio del Comune, è divenuta esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267.
Addi', _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo interno.
Addi', 11.04.2019



IL SEGRETARIO COMUNALE