



# Comune di Serina

terra natale di Palma il Vecchio

Viale Papa Giovanni XXIII, 1 – 24017 Serina (Bg) – Codice Fiscale 00342670163  
Tel. 034566213 – Fax 034556012 - mail: [info@comune.serina.bg.it](mailto:info@comune.serina.bg.it) - PEC : [comune.serina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.serina@pec.regione.lombardia.it)  
Ufficio Servizi alla Persona : [serviziallapersona@comune.serina.bg.it](mailto:serviziallapersona@comune.serina.bg.it)

## MODULO DI DOMANDA PER L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE AMBITO VALLE BREMBANA

### BENEFICIARIO

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ domicilio (da compilare solo se diverso dalla residenza) c/o

\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**E-Mail** \_\_\_\_\_

### RICHIEDENTE (se diverso dal beneficiario)

Familiare convivente       Familiare       Curatore/tutore

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ domicilio (da compilare solo se diverso dalla residenza) c/o

\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**E-Mail** \_\_\_\_\_

### CHIEDE

secondo quanto disciplinato dal regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali approvato con delibera di consiglio comunale n. 39 del 19.11.2016 e successive modificazioni e dal relativo tariffario, di accedere alla seguente prestazione sociale agevolata assicurata dal Comune:

(barrare la prestazione per cui è richiesta agevolazione/compartecipazione)

PRESTAZIONI SOCIALI		BARRARE PRESTAZIONE RICHIESTA	NOTE EVENTUALI
1	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE - SAD & SADH		
2	SERVIZIO MENSA (indicare nella nota ritiro o c/o Casa Anziani)		
3	TELESOCCORSO		
4	ADH (assistenza domiciliare handicap)		
5	SFA (servizio formazione autonomia) / STH (servizio territoriale handicap)		
6	CSE (centro socio educativo)		
7	CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE AFFIDATARIE DA PARTE DEI GENITORI (esercenti della patria potestà)		
8	INTEGRAZIONE RETTE SERVIZI RESIDENZIALI SOCIO EDUCATIVI PER MINORI		
9	INTEGRAZIONE RETTE SERVIZI SEMI-RESIDENZIALI – CDD		
10	INTEGRAZIONE RETTE SERVIZI SEMI-RESIDENZIALI – CDI		
11	CENTRI DIURNI MINORI		
12	MENSA SCOLASTICA		
13	TRASPORTO SCOLASTICO		
14	PRR - COMPENSO MOTIVAZIONALE		
15	CONTRIBUTO ECONOMICO		
16	QUOTA SPESE PERSONALI RSA/RSD		
17	INTGRAZIONE RETTE SERVIZI RESIDENZIALI		
18	SERVIZIO VISITE PROTETTE		

**DICHIARA** che il nucleo familiare è così composto:

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	RAPPORTO DI PARENTELA

la dichiarazione ISEE è:

**VALORE ISEE** sociosanitario/ordinario € \_\_\_\_\_

(i dati dichiarati verranno verificati con quelli presenti sulla banca dati INPS)

Data e Luogo \_\_\_\_\_ Firma Beneficiario/Richiedente \_\_\_\_\_

**Da compilarsi a cura dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune**

**VISTA** la documentazione relativa alla situazione reddituale, presentata dal beneficiario/richiedente, si precisa che il **costo orario** della prestazione a carico dell'utente sarà di €. \_\_\_\_\_

L'Assistente Sociale/impiegato del comune (*firma*) \_\_\_\_\_

**Si allega PAI dell'utente** (nel quale va specificata la durata e il relativo impegno di spesa delle parti)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o contenenti dati non rispondenti a verità ed in tal senso ammonito (Art. 76 DPR 28.12.2000, n. 445)

**QUANTO SEGUE**

- a) di essere a conoscenza che, in caso di corresponsione del contributo, possono essere eseguiti controlli nei propri confronti, e dei componenti il proprio nucleo familiare, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite nella presente dichiarazione e nella dichiarazione della situazione economica, che si allega, contestualmente alla presente, alla domanda di contributo economico per la quale la presente dichiarazione è resa. Si è a conoscenza altresì che tali controlli possono anche essere effettuati presso istituti di credito o altri intermediari finanziari ai sensi dell'art.4, comma 2 del D.Lgs.109/98 e art. 6, comma 3, del DPCM 221/1999 e successive modificazioni;
- b) di essere a conoscenza che i dati contenuti nella eventuale dichiarazione sostitutiva unica allegata alla domanda potranno essere trasmessi all'INPS per i controlli di competenza;
- c) di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche della situazione economica e della composizione del nucleo familiare che comportino un cambiamento della propria posizione rispetto alle prestazioni agevolate richieste;
- d)  che NON esistono obbligati per legge al mantenimento  
 che gli obbligati per legge sono: \_\_\_\_\_
- e) che la spesa sostenuta o da sostenere per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate, è pari a €. \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
Luogo, data

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile del dichiarante

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Comune di Serina, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, in adempimento all'obbligo di informare gli interessati sugli elementi fondamentali del trattamento dei dati personali, informa tutti i cittadini, le imprese, le società di servizi e qualunque utente del Comune, specificando, di seguito, le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito delle Aree/Servizi/Unità Organizzative costituenti la struttura e l'organico dell'Ente. Per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati personali. I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, di correttezza, di pertinenza e non eccedenza, sulla base giuridica di **necessità per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento**. Il trattamento potrà essere effettuato dai singoli addetti preposti alle Aree/Servizi/Unità Organizzative dell'Amministrazione Comunale. Ciascuno addetto è espressamente designato dall'Ente quale incaricato del trattamento e, nell'espletamento dei propri compiti, è normalmente chiamato ad effettuare un determinato ambito di trattamento di dati personali al fine di consentire lo svolgimento esatto e puntuale delle funzioni istituzionali dell'Ente attinenti ai compiti assegnati alle Aree/Servizi/Unità Organizzative di appartenenza, che nel loro complesso costituiscono l'organizzazione dell'Ente.

### Modalità del trattamento

All'interno Aree/Servizi/Unità Organizzative dell'Amministrazione, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali da ciascuno svolte, formano oggetto di trattamento i dati personali raccolti direttamente presso l'interessato, presso terzi o provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, con modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, mantenuti archiviati solo per lo stretto tempo necessario per l'erogazione dei servizi o in osservanza di disposizioni di legge.

### Finalità del trattamento

Il trattamento di dati personali è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Il trattamento di **categorie di dati particolari**, dei dati sensibili e giudiziari avviene esclusivamente in quanto previsto da una norma di legge o provvedimento del Garante, nell'ambito delle relative finalità possono essere trattati in osservanza dell'art.9 par.2 lettera g) **sulla base giuridica di legittimità per motivi di interesse pubblico che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale tali trattamenti devono essere effettuati**.

### Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio in tutti i casi in cui lo stesso è richiesto come tale in base a legge, regolamento, normativa comunitaria, disposizioni impartite dalle Autorità legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. In questi casi il rifiuto a fornire in tutto o in parte i dati comporterà in capo all'interessato le responsabilità connesse alle violazioni di legge, regolamento normativa comunitaria.

Il conferimento è altresì obbligatorio in tutti i casi sia necessario a consentire un efficace adempimento degli obblighi amministrativi facenti capo ai singoli uffici dell'Ente. In questi casi il rifiuto a fornire in tutto o in parte i dati potrà determinare l'inattuabilità o l'inefficacia dell'azione amministrativa dell'Ente dovuta all'impossibilità dei singoli uffici ad adempiere alle proprie funzioni.

### Ambito di Comunicazione e diffusione

Tutti i soggetti formalmente designati dall'Ente e autorizzati al trattamento, potranno essere a conoscenza dei suoi dati secondo i rispettivi profili di autorizzazione. I dati inoltre potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Soggetti ed Amministrazioni pubbliche, quando la comunicazione è prevista da una norma di legge o di regolamento, o, in mancanza, quando è necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali
- Amministrazioni centrali dello stato
- Autorità di pubblica sicurezza
- Soggetti privati e/o enti pubblici economici quando la comunicazione è prevista da una norma di legge o di regolamento (es. fornitori di beni e servizi,

banche o istituti di credito, enti ed associazioni senza scopo di lucro...)

I dati non saranno oggetto di diffusione fatto salvo l'adempimento agli obblighi imposti in tal senso dalle norme di legge e regolamento in materia di trasparenza amministrativa. I dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute non sono oggetto di diffusione.

#### **Diritti riconosciuti all'interessato**

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui all'art. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679. In particolare ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati conferiti (contenuto e origine), verificarne le finalità del trattamento, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione, ha il diritto di chiedere la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di porre reclamo a un autorità di controllo, l'esistenza di un processo decisionale automatizzato e la logica utilizzata, il diritto all'oblio, alla portabilità e di sapere se sono trasmessi ad un paese terzo.

Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi al responsabile per la protezione dei dati personali scrivendo a :

Dott. Andrea Ciappesoni email : [privacy@comune.serina.bg.it](mailto:privacy@comune.serina.bg.it)

## MODULO RINUNCIA COMPILAZIONE ISEE

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ preso atto della normativa  
vigente riguardante la dichiarazione sostitutiva unica (certificazione ISEE)

**DICHIARA** di non essere disponibile alla presentazione della propria dichiarazione ISEE.

**CHIEDE** di accedere alla prestazione sociale senza usufruire di agevolazioni, assumendosi l'onere previsto dal  
Regolamento per le Prestazioni Sociali Agevolate corrispondente alla tariffa massima prevista.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

Oppure

Firma del tutore o del parente (*specificare il grado di parentela*) \_\_\_\_\_