

Al Comune di Serina
VIA PAPA GIOVANNI XXIII, 1
24017 SERINA (BG)
info@comune.serina.bg.it
comune.serina@pec.regione.lombardia.it

OGGETTO: Richiesta uso Sala Civica Comunale

Il sottoscritto _____

A nome di _____

Recapito: (Indirizzo compreso CAP) _____

tel./cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter usufruire della Sala Civica Comunale sita in via Palma il Vecchio, 50, a Serina

in data: _____

dalle ore* _____ alle ore* _____

motivazione: _____

Si allega copia ricevuta di versamento della tariffa.

FIRMA

Serina, _____

* All'orario indicato sarà presente l'incaricato per l'apertura e chiusura Sala.

TARIFFE UTILIZZO SALA CIVICA COMUNALE

I richiedenti, prima di utilizzare la Sala Civica, dovranno versare al Comune un contributo per le spese di pulizia, determinato nelle seguenti misure:

- **PER OGNI SERATA** (indicativamente dalle h.19.00 alle h.24.00): **€ 40,00**;
- **PER OGNI POMERIGGIO** (dalle h.13.00 alle h.18.00): **€ 40,00**;
- **PER OGNI MATTINATA** (dalle h.8.30 alle ore 13.00): **€ 40,00**
- **PER L'INTERA GIORNATA: € 60,00.**

Per eventuali pulizie straordinarie dovrà essere versato un ulteriore contributo pari a € 20,00.

I richiedenti dovranno versare l'importo mediante bonifico bancario

IBAN IT 19W 08453 53521 000000005003

Oppure

eventuali altre modalità di pagamento attive nel Comune di Serina indicando la causale di versamento: "prenotazione Sala Civica Comunale per il giorno....."

Alla domanda dovrà essere allegata copia della ricevuta dell'avvenuto versamento.