

*PROGETTO*

**AFFIDAMENTO SERVIZI EROGATI IN  
COMUNITA' MINI ALLOGGI  
“TIRABOSCHI BOMBELLO” DI SERINA  
01.01.2023 – 31.12.2025**

Il presente PROGETTO viene elaborato ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che per quanto attiene agli appalti di servizio deve contenere:

- a. relazione tecnica illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- b. indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti relativi alla sicurezza;
- c. calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi con indicazione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
- d. prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- e. capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente specifiche tecniche, requisiti minimi, criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara ed indicazione di possibili modifiche delle condizioni negoziali;

Il Comune di Serina ha istituito e gestisce il servizio di “COMUNITA' DI MINI ALLOGGI TIRABOSCHI BOMBELLO” con la finalità di offrire ospitalità, nell'ambito della comunità di appartenenza, alle singole persone anziane in situazioni di difficoltà e sofferenza.

La Comunità è un servizio che concorre, in maniera innovativa e speciale, al soddisfacimento di bisogni della popolazione anziana pertinenti alle competenze dei Comuni, espressi sia dal singolo cittadino che dalla comunità.

Per il raggiungimento delle finalità si prevede l'erogazione di vari servizi per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2025.

**a. RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA**

Il Comune di Serina ha istituito e gestisce il servizio di “COMUNITA' DI MINI ALLOGGI TIRABOSCHI BOMBELLO” con la finalità di offrire ospitalità, nell'ambito della comunità di appartenenza, alle singole persone anziane in situazioni di difficoltà e sofferenza.

Il servizio è realizzato presso la struttura di proprietà comunale in Via Palma il Vecchio, 20 a Serina, nella parte evidenziata nella planimetria facente parte dei documenti di gara (Documentazione Tecnica). È un servizio di tipo residenziale che prevede l'ospitalità di persone anziane autosufficienti o parzialmente autosufficienti del Comune di Serina o, nell'ipotesi di disponibilità degli alloggi di anziani provenienti da altri comuni.

Non è una Residenza Sanitaria Assistita (RSA) e pertanto i servizi in essa erogati non sono da identificare in questa tipologia di servizio.

Il servizio è disciplinato da specifico regolamento comunale (Delibera n. 27 del Consiglio Comunale del 29/07/2022) che stabilisce le modalità di accesso e organizzative della vita nella struttura.

Le modalità organizzative del servizio consentono il mantenimento del legame con la famiglia di provenienza, le risorse del territorio e la vita sociale del Comune. Gli ospiti possono infatti “uscire” dalla struttura e essere cittadini partecipando a ciò che succede all'esterno della Comunità. La

Comunità di Mini Alloggi rappresenta inoltre un'opportunità da parte di chiunque di sperimentare l'esperienza di volontariato mettendosi a disposizione per la realizzazione di progetti volti al benessere degli ospiti residenziali e no. Nella struttura, dopo valutazione della situazione psico-fisica del richiedente e se è possibile a livello organizzativo, possono essere ospitati anche soggetti, da lunedì a venerdì, nelle ore diurne (8.00 – 19.00).

Nello specifico, pertanto, gli obiettivi della Comunità sono relativi a:  
evitare ricoveri impropri in strutture sanitarie o socio-sanitarie  
impedire la cronicizzazione delle situazioni di dipendenza e di isolamento sociale  
coniugare l'ambiente di vita degli assistiti con le risorse del territorio mantenendo o ricostruendo la rete di relazioni sociali e familiari  
migliorare la qualità di vita dell'assistito nel suo complesso e di chi lo cura

La gestione della Comunità di Mini Alloggi è affidata ad un Comitato di Gestione composto dal responsabile dei Servizi alla persona del Comune di Serina (rappresentato anche da personale delegato) e dal coordinatore individuato dall'Amministrazione committente.

Oltre alla gestione ordinaria del servizio il Comitato ha il compito di applicare le disposizioni contenute nel Regolamento, di esaminare le domande di assegnazione dell'alloggio, monitorare il gradimento del servizio da parte degli utenti e dei familiari o referenti, proporre all'Amministrazione Comunale miglioramenti al servizio e sottoporre alla stessa i problemi riscontrati nella gestione e adottare ogni provvedimento diretto al buon funzionamento della struttura.

L'attività del Comitato è coordinata dal responsabile dell'ufficio Servizi alla persona del Comune di Serina.

Il Comitato decide di ogni ulteriore norma necessaria al proprio funzionamento e della gestione ordinaria della struttura.

### **DESTINATARI**

Alla Comunità di Mini Alloggi "Tiraboschi Bombello" sono ammesse persone di ambo i sessi le cui buone condizioni di salute (Autosufficienti o parzialmente autosufficienti), consentono la vita comunitaria e siano residenti del Comune di Serina.

Qualora vi siano posti disponibili e in assenza di domande di residenti verranno prese in considerazione le richieste dei non residenti.

L'ammissione alla Comunità deve essere effettuata mediante presentazione della domanda, su apposito modulo, all'Ufficio Protocollo del Comune in cui deve essere indicato obbligatoriamente il nome di un familiare o chi per esso referente dell'assegnatario a cui rivolgersi in caso di necessità o urgenza.

Una volta verificata l'ammissibilità della domanda e in presenza della disponibilità dell'alloggio il responsabile comunale avvia le procedure di valutazione per l'accoglimento o non accoglimento della medesima.

Il responsabile comunale fissa il colloquio tra il richiedente e il nucleo di valutazione (coordinatore + medico individuato dall'amministrazione comunale) al fine di valutare che la struttura può soddisfare le esigenze del richiedente medesimo che deve essere autosufficiente o parzialmente autosufficiente.

Qualora dal colloquio e dall'esame della documentazione medica il richiedente risulti NON AUTOSUFFICIENTE la domanda deve essere respinta

Nell'ipotesi che il richiedente venga valutato AUTOSUFFICIENTE o PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTE e la struttura può soddisfare le sue esigenze gli verrà comunicata l'assegnazione provvisoria dell'alloggio e l'inizio del PERIODO DI PROVA entro due mesi si provvederà all'assegnazione definitiva o alla comunicazione agli interessati che la struttura non può soddisfare il bisogno del richiedente e che pertanto dovrà rientrare al proprio domicilio.

La Comunità dispone di un numero massimo di alloggi pari a 28, oltre n. 1 alloggio disponibile per progetti di Sollievo.

## **TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI**

### **Servizio Socio Assistenziale A.S.A/ O.S.S.**

1. Aiuto per il governo dell'alloggio

riordino del letto e della stanza

pulizia dei servizi e dei vani dell'alloggio ad uso dell'utente e dallo stesso utilizzati, curando l'areazione e l'illuminazione dell'ambiente

cambio, lavaggio e stiratura della biancheria e vestiario dell'utente

piccoli lavori di rammendo e di cucito

preparazione e distribuzione di colazione e merenda, distribuzione di pranzo e cena ed eventuale pulizia delle stoviglie

attivazione delle risorse per problemi riguardanti la manutenzione dell'alloggio

2. Aiuto a favorire e mantenere l'autosufficienza nell'attività giornaliera

alzare l'utente dal letto

curare l'igiene personale (aiuto per il bagno o pulizie personali)

vestizione

nutrizione e/o aiuto nell'assunzione dei pasti

aiuto per una corretta deambulazione

aiuto nel movimento di arti invalidi e nell'utilizzo di ausili sanitari

accorgimento per una giusta posizione degli arti invalidi in condizioni di riposo

aiuto nell'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare ecc.

mobilizzazione delle persone costrette a letto (per i periodi di temporanea non autosufficienza)

3. Prestazioni igienico – sanitarie di semplice attuazione

assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni farmacologiche prescritte dal medico e le indicazioni della infermiera professionale

frizioni e massaggi per la prevenzione delle piaghe da decubito

prelievo della temperatura

effettuazione di piccole medicazioni su prescrizione medica

segnalazioni al medico curante o all'infermiera relative alle condizioni dell'utenza

Monitoraggio degli acquisti per i beni indispensabili allo svolgimento delle proprie mansioni e inoltre al coordinatore delle necessità rilevate.

L'A.S.A. svolge la propria attività all'interno della Comunità di Mini Alloggi per anziani "Tiraboschi Bombello". Il servizio è erogato tutti i giorni dell'anno compreso festività.

### **Servizio Assistenti familiari**

Supporto al personale ASA/OSS nelle azioni di igiene personale, vestizione e accompagnamento degli ospiti presenti nella Comunità di Mini Alloggi per le necessità giornaliere

Supporto al servizio mensa per distribuzione dei pasti, preparazione e pulizia refettorio

Svolgimento mansioni di pulizia locali e rigoverno degli alloggi in integrazione e completamento delle prestazioni dell'addetto ai servizi generici

Sorveglianza e riferimento per gli ospiti nella intera giornata (H24), al fine di segnalare eventuali situazioni di disagio e/o attivarsi per la soluzione e riduzione del disagio medesimo

Svolgimento di piccole mansioni per la gestione e buon andamento della struttura al fine di garantire efficacia ed efficienza del servizio di Comunità Mini Alloggi

Segnalazione agli uffici comunali o ditte di riferimento di eventuali disagi strutturali (riscaldamento, impianto elettrico, ascensore ecc.), al fine di attivare il pronto intervento

Alloggiare (n. 1 assistente familiare per ogni notte), in camera riservata, nella struttura per svolgere la mansione di "notte passiva" ossia essere eventualmente reperibile per supporto all'assistente in turno attivo nelle ore notturne nelle situazioni emergenziali.

L'Assistente familiare svolge la propria attività all'interno della Comunità di Mini Alloggi per anziani "Tiraboschi Bombello". Il servizio è erogato per tutti i giorni dell'anno compreso festività.

### **Servizio Assistenza Notturna**

Presenza nella Comunità di Mini Alloggi di n. 1 operatore ATTIVO e n. 1 operatore PASSIVO (vedi mansioni assistente familiare) al fine dell'assistenza/sorveglianza degli ospiti nelle ore notturne.

Sorveglianza ospiti nelle ore notturne (21.00 – 07.00) al fine di rispondere ad eventuali bisogni e attivare, eventualmente, guardia medica, servizio 112, familiari ecc.

Attivare gli uffici comunali e/o ditte di riferimento nell'ipotesi di disagi strutturali (riscaldamento, impianto elettrico, ascensore ecc.), durante le ore notturne

Raccogliere indicazioni dal personale di servizio all'inizio del turno notturno di eventuali e particolari attenzioni da riservare agli ospiti e riferire, al termine della notte, eventuali fatti e situazioni verificatesi (consegne.)

L' addetto al Servizio Notturno svolge la propria attività all'interno della Comunità di Mini Alloggi per anziani "Tiraboschi Bombello". Il servizio è erogato per tutti i giorni dell'anno compreso festività.

### **Servizio di assistenza infermieristica**

Monitoraggio giornaliero dello stato psico-fisico dell'utente

Preparazione giornaliera della terapia farmacologica dell'utente; gli ospiti possono avvalersi del supporto del personale OSS per l'assunzione della terapia farmacologica

Presenza alle visite domiciliari del medico di base dell'utente e istruzioni specifiche al personale ausiliario dirette al benessere psico-fisico dell'utente

Segnalazioni al medico curante, ai familiari, al Coordinatore e al Responsabile Comunale dei Servizi Sociali di eventuali interventi urgenti a favore dell'utente

Richieste di acquisto per il servizio infermeria

Monitoraggio delle condizioni igienico-sanitarie dell'assistito (ambiente di vita e persona), al fine di fornire indicazioni sulla normalizzazione della situazione

Controlli sulla dieta giornaliera

Cura, ordine e tenuta delle cartelle cliniche dell'utente

Rapporti con altri enti (ATS, presidi ospedalieri, Croce Verde ecc.) per ogni esigenza sanitaria finalizzata alla cura dell'ospite

Rapporti con gli utenti, familiari e referenti degli ospiti per informazioni reciproche circa la situazione psico-fisica dell'ospite

Monitoraggio degli acquisti per i beni indispensabili allo svolgimento delle proprie mansioni e inoltre al coordinatore delle necessità

L'infermiera svolge la propria attività esclusivamente all'interno della Comunità di Mini Alloggi per anziani. Il servizio è erogato per tutti i giorni dell'anno compreso festività.

### **Servizi Generici e Complementari**

Lavanderia e stireria (relativamente alla biancheria alloggi e tovaglie attualmente ci si avvale di ditta esterna il cui costo è comprensivo nel budget acquisto beni/prestazioni di servizio)

Pulizia Locali comuni, in particolare sala TV, ascensore, corridoi, guardaroba, servizi igienici, infermeria, direzione

Provvedere alla sanificazione generale degli ambienti nel rispetto delle modalità e prescrizioni previste dalle normative in ambito igienico-sanitario

Pulizia settimanale dell'entrata della Comunità di Mini Alloggi per Anziani (piano terra)

Pulizia vetri

Segnalazione guasti o disservizi vari alla struttura

Eventuale aiuto o supporto alle A.S.A./O.S.S. per le pulizie degli alloggi

Programmare pulizia generale (almeno n. 1 volta all'anno)

Provvedere e coordinare le modalità di smaltimento dei rifiuti secondo le indicazioni previste dal servizio comunale

Monitoraggio degli acquisti per i beni indispensabili allo svolgimento delle proprie mansioni e inoltre al coordinatore delle necessità

L'addetto ai servizi generici e complementari svolge i propri compiti esclusivamente all'interno della Comunità di Mini Alloggi per anziani. Il servizio è erogato dal lunedì al sabato, escluse festività.

### **Servizio Mensa**

Preparazione, cottura e scodellamento dei pasti (pranzo e cena) a favore degli ospiti della Comunità di Mini Alloggi "Tiraboschi Bombello" secondo menu autorizzati dall'amministrazione comunale e indicazioni del personale infermieristico

Preparazione, cottura e scodellamento dei pasti a favore di persone esterne autorizzate dal comune di Serina secondo modalità previste da specifico regolamento

Registrazione dei pasti erogati a favore delle persone esterne alla struttura su apposite schede predisposte dal Comune di Serina

Inoltare richiesta di acquisto delle derrate alimentari necessarie al confezionamento dei pasti secondo modalità disposte dal coordinatore e dal responsabile comunale

Pulizia e sistemazione giornaliera delle stoviglie, del locale cucina, della dispensa e dei servizi igienici annessi alla cucina

Provvedere alla sanificazione generale degli ambienti nel rispetto delle modalità e prescrizioni previste dalle normative in ambito igienico-sanitario

Segnalazione agli uffici comunali di guasti e inadeguatezze delle attrezzature e piccoli utensili al fine di riparazioni e/o sostituzioni

Inoltare richiesta al coordinatore di acquisto dei prodotti per la pulizia dei locali, arredi, attrezzature e piccoli utensili necessari all'erogazione adeguata del servizio mensa

Cura della documentazione da predisporre per i controlli degli operatori della ATS o altri enti preposti ai controlli igienico sanitari nel settore della ristorazione e mense e osservanza delle norme di autocontrollo dell'igiene degli alimenti ai sensi del decreto legislativo n. 155 del 26.05.1997 e successive modificazioni

Presenziare alle verifiche degli operatori ATS e altri enti preposti effettuate per il controllo del rispetto delle norme di igiene e cura della persona, dei locali e degli alimenti

I pasti e l'intera esecuzione del servizio dovrà rispettare rigorosamente le Tabelle dietetiche e le altre disposizioni in materia igienico-sanitaria previste dalle leggi vigenti ed indicate dalle Autorità Sanitarie Competenti.

Aver cura delle modalità attivate nel Comune di Serina e le disposizioni nazionali in tema di smaltimento dei rifiuti

Monitoraggio degli acquisti per i beni indispensabili allo svolgimento delle proprie mansioni e inoltro al coordinatore delle necessità

L'addetto al servizio mensa svolge i propri compiti esclusivamente all'interno della Comunità di Mini Alloggi per anziani. Il servizio è erogato per tutti i giorni dell'anno compreso festività.

### **Servizio di Coordinamento**

Monitoraggio e verifica della efficacia e efficienza del servizio rispetto al bisogno dell'utente

Compilazione delle schede personali degli utenti

Programmazione dell'orario settimanale di tutto il personale in servizio

Monitoraggio degli acquisti e/o prestazioni per ogni servizio erogato nella Comunità di Mini Alloggi (verifiche con operatori, rapporti con fornitori, comunicazioni e segnalazioni all'amministrazione comunale di migliorie in relazione a dotazione di strumenti adeguati all'erogazione dei servizi nella Comunità)

Rapporti con Assessore ai Servizi Sociali, addetti comunali ai servizi sociali, i componenti del Comitato di gestione della comunità di Mini alloggi per anziani per momenti di confronto circa l'organizzazione del servizio

Partecipazione al colloquio per definire l'ammissione dell'utente alla Comunità di Mini Alloggi

Valutazione annuale del servizio in ordine al gradimento degli utenti da condividere con l'amministrazione comunale al fine di adottare eventuali migliorie

Il coordinatore svolge principalmente la propria attività all'interno della Comunità di Mini Alloggi con garanzia di almeno n. 2 gironi di presenza nella Comunità.

Nella Comunità di Mini Alloggi potranno essere attivati, su richiesta dell'amministrazione comunale, progetti di inserimento lavorativo, borse lavoro e/o tirocini formativi secondo modalità concordate tra il coordinatore del servizio e il referente comunale. I progetti dovranno individuare, a seconda delle mansioni affidate all'inserito, il personale interno della Comunità che provvederà al monitoraggio e affiancamento senza ulteriori costi aggiuntivi a carico dell'amministrazione comunale.

## **PERSONALE**

Il personale impiegato nella Comunità di Mini Alloggi dovrà essere in possesso di corrispondente qualifica prevista da leggi Regionali e nazionali. Si specifica che il costo orario delle singole figure professionali operanti nella Comunità di Mini Alloggi comprende ogni spesa relativa al contratto di lavoro sottoscritto con l'appaltatore; pertanto comprensivo di ogni onere riflesso quale straordinari, buoni pasto, tamponi ecc.

Il programma settimanale di lavoro di tutti gli operatori indicati nella scheda sarà determinato dal coordinatore della ditta aggiudicataria che dovrà tenere conto degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale per i servizi agli ospiti della Comunità di Mini Alloggi "Tiraboschi Bombello" e le esigenze dell'utente.

Il personale dovrà essere munito di tessera di riconoscimento, abbigliamento secondo le norme igienico sanitarie e dovrà tenere un comportamento corretto e adeguato all'ambiente.

Tutto il personale si deve attenere all'obbligo della privacy e riservatezza secondo le normative vigenti nel settore dell'assistenza e cura della persona.

I nominativi e le qualifiche del personale dovranno essere comunicati all'amministrazione comunale all'atto della stipula del contratto di appalto e successivamente ad ogni sostituzione, modifica della pianta organica o su richiesta della amministrazione medesima.

In particolare per ogni servizio dovrà essere garantito distintamente il personale qualificato necessario nel numero di almeno una o più unità di personale per ogni singolo servizio.

Tutti gli operatori della Comunità devono partecipare alle riunioni di valutazione (equipe) circa l'andamento dei servizi secondo modalità previste dal coordinatore; la partecipazione alle riunioni da parte del personale deve essere compresa nel monte ore settimanale previsto nel presente capitolato.

Nell'equipe mensile si discutono e valutano le problematiche relative ai singoli ospiti e l'andamento generale dell'organizzazione. Tenuto conto che la titolarità del servizio è comunale, è obbligo la partecipazione all'equipe del referente comunale con mandato di raccogliere le esigenze per migliorare il servizio e anche di disporre circa le modalità organizzative che tengano conto delle finalità della Comunità e delle indicazioni dell'amministrazione comunale.

Nell'equipe si dovrà eventualmente stabilire, in sinergia tra coordinatore e referente comunale, il venir meno dell'autosufficienza degli ospiti così da dare avvio ai procedimenti inerenti e conseguenti previsti dal Regolamento comunale.

## **DURATA E ORGANIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI EROGATE**

I servizi oggetto della presente procedura devono essere attivati, ai fini della continuità dei servizi in essere, dal giorno 01.01.2023 e per tutta la durata del contratto, secondo i programmi settimanali predisposti dal coordinatore che deve considerare le esigenze organizzative della Comunità.

I servizi della Comunità di Mini Alloggi "Tiraboschi Bombello", come descritti, devono essere erogati secondo l'organizzazione in vigore che prevede il disimpegno del servizio, escluso il coordinamento e i servizi generici, anche in tutte le festività. È fondamentale, per la particolarità, della struttura in parola, che venga garantita la continuità e modalità di erogazione dei servizi ormai consolidati.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre il personale a controlli sanitari occasionali. L'Amministrazione comunale, unitamente agli operatori competenti della ATS, si riserva il diritto di procedere a controlli sulle modalità di conduzione dei servizi, sull'igiene dei

locali, e al controllo della preparazione dei pasti. Nel caso che tali controlli evidenzino la non rispondenza alle norme contrattuali anche su segnalazione della ATS, l'Amministrazione comunale potrà risolvere il contratto per fatto e colpa dell'impresa appaltatrice.

L'intervento potrà avvenire in ogni momento senza preavviso. I prelievi e i controlli saranno effettuati nel modo ritenuto opportuno. Durante i controlli il personale non potrà interferire in nessun modo con le operazioni.

Il Comune di Serina ha l'obbligo di:

partecipare agli incontri necessari per risolvere i problemi relativi alla gestione ordinaria dei servizi; provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura in cui è attivata la Comunità di Mini Alloggi per anziani tenendo conto anche delle segnalazioni del personale;

a fornire tutte le attrezzature occorrenti per la migliore erogazione del servizio, necessità che dovranno essere segnalate dal Coordinatore;

a comunicare all'aggiudicatario per iscritto tramite il coordinatore gli obiettivi e le finalità del servizio che possono incidere sulla programmazione dell'orario settimanale.

Il Comune mette a disposizione della ditta appaltatrice i locali (evidenziati nel documento di gara denominato "planimetria"), e l'attrezzatura di sua proprietà già in uso nella struttura residenziale.

L'Amministrazione comunale si farà carico delle spese relative alle utenze e dell'acquisto di ulteriori attrezzature indispensabili per il servizio o alla sostituzione in caso di usura.

In caso di eventuali guasti ed inadeguatezza delle attrezzature di proprietà comunale l'appaltatore dovrà darne immediata comunicazione agli uffici comunali.

La ditta appaltatrice si assume la responsabilità per i danni arrecati alle attrezzature comunali e dovuti ad incuria o ad ogni altra ragione non riconducibile ad usura.

L'ingresso nei locali cucina è riservato: al personale dell'impresa appaltatrice, al personale ASA/OSS, assistenti familiari e infermieristico che provvedono alla preparazione della colazione, merenda e alla distribuzione del pranzo e della cena, ai responsabili comunali e a coloro che debbono effettuare controlli.

Comunque, ogni spesa di ripristino per avarie provocate da incuria agli impianti e all'immobile ad opera della gestione sarà addebitata totalmente all'appaltatore.

## **b. SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO DEL SERVIZIO**

Per quanto riguarda gli adempimenti connessi alla sicurezza, si precisa che, viste le caratteristiche e la tipologia del servizio reso e la mancanza di interferenze con dipendenti della pubblica amministrazione interessata, non sono previsti oneri per la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DUVRI) di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in quanto siano rispettate le disposizioni contenute nelle carte di circolazione dei veicoli.

La ditta aggiudicataria è comunque tenuta ad ottemperare alle norme minime di sicurezza e di salute di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.: in particolare deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste, e risultanti dal proprio documento di valutazione dei rischi, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

## **c. QUANTIFICAZIONE DEL COSTO DEL SERVIZIO.**

### **Analisi Costi**

#### **SOMME A BASE DI GARA IMPORTI IN EURO**

Il costo del servizio è stato stimato sulla base dell'andamento delle spese risultanti nello stanziamento del Bilancio Comunale nelle precedenti annualità: si sottolinea che la Comunità di mini alloggi è operativa dal 01/10/1997.

L'Amministrazione reputa congruo poter fissare il corrispettivo, soggetto a base di gara, a favore dell'aggiudicatario in netti €. 492.876,80 annui, determinato a seguito delle seguenti valutazioni:

- Incremento del costo orario delle singole prestazioni del 6% a partire da luglio 2022 rispetto al costo applicato nei mesi precedenti (aumento costo orario del lavoro accertato);
- Previsione di ulteriore incremento del 2% sul costo complessivo dei servizi oggetto del presente appalto rilevati dal Bilancio Comunale a luglio 2022;
- Incremento generale dei prezzi che influenzano il costo del personale.

#### **d. PROSPETTO ECONOMICO**

Il valore complessivo **annuo** dell'appalto è determinato dai seguenti prezzi-base:

<b>SERVIZIO</b>	<b>Monte ore settimanale</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Costo mensile</b>	<b>Totale Annuo</b>
SAD e SAD festivo	Sad - n. 105 Sad festivo n. 10	€ 20,60 € 22,90		€ 112.476,00 € 11.908,00
Assistenti familiari	n. 133		€ 7.050,00	€ 84.600,00
Servizio Infermieristico	n. 47	€ 22,90		€ 55.967,60
Assistenza notturna*	n. 70		€ 4.070,00	€ 48.840,00
Servizio mensa	n. 37	€ 22,90		€ 44.059,60
Servizi generici e Servizi generici ex Art. 11	n. 53 n. 10	€ 17,60 € 16,20		€ 48.505,60 € 8.424,00
Acquisto beni			€ 5.500,00	€ 66.000,00
Coordinamento	n. 10	€ 25,20		€ 12.096,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 492.876,80</b>

(\*) svolta da n. 1 Assistente Familiare in presenza attiva e n.1 Assistente Familiare in presenza passiva, in proprio alloggio, a supporto in caso di emergenza

#### **IMPORTO APPALTO ANNI TRE**

<b>Importo annuale (oneri della sicurezza e IVA esclusi)</b>	<b>Importo triennale</b>
€ 492.876,80	<b>1.478.630,40</b>

In sintesi:

Importo a base gara appalto per 3 anni € 1.478.630,40 esclusi IVA e oneri per la sicurezza

Oneri della sicurezza pari ad € 0,00

IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO	€ 1.478.630,40
ONERI PER LA SICUREZZA	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.478.630,40</b>

#### **IMPORTO APPALTO ULTERIORI ANNI DUE**

<b>Importo annuale (oneri della sicurezza e IVA esclusi)</b>	<b>Importo biennale</b>
€ 492.876,80	<b>985.753,60</b>

In sintesi:

Importo a base gara appalto per 2 anni € 985.753,60 esclusi IVA e oneri per la sicurezza

Oneri della sicurezza pari ad € 0,00

#### **IMPORTO EVENTUALE PROROGA 6 MESI**

<b>Importo annuale (oneri della sicurezza e IVA esclusi)</b>	<b>Importo triennale</b>
€ 492.876,80	<b>246.438,40</b>

In sintesi:

Importo per eventuale proroga tecnica 6 mesi € 246.438,40 esclusi IVA e oneri per la sicurezza

Oneri della sicurezza pari ad € 0,00

**Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 2.710.822,40 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, inclusi gli oneri della sicurezza.**

**NEL DETTAGLIO:**

importo a base di gara (3 anni)	€ 1.478.630,40
Oneri per la sicurezza	€ 000,00
importo per eventuale rinnovo di ulteriori 2 anni scolastici	€ 985.753,60
Oneri per la sicurezza	€ 000,00
Importo per eventuale proroga tecnica 6 mesi	€ 246.438,40
Oneri per la sicurezza	€ 000,00
<b>Valore stimato dell'appalto al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge (oneri della sicurezza pari a zero), incluso l'eventuale rinnovo di ulteriori due anni + eventuale proroga tecnica 6 mesi</b>	<b>€ 2.710.822,40</b>

**TOTALE COMPLESSIVO QUADRO ECONOMICO Euro 2.879.302,25 nel dettaglio:**

<b><u>Totale procedura di gara (anni3+2+ 6mesi)</u></b>	<b>€ 2.710.822,40</b>
<b><u>Somme a disposizione:</u></b>	
I.V.A. 5%	€ 135.541,12
Contributo ANAC	€ 600,00
Spese pubblicazione bando	€ 1.500,00
Contributo alla stazione unica appaltante PROVINCIA DI BERGAMO (€. 2.710.822,40 X 0,25% = 6.777,06 – quota massima da rimborsare € 5.000,00)	€ 5.000,00
Costituzione del fondo incentivante per TRE ANNI  Da € 20.000,00 ad € 350.000,00 = 2%  da € 350.001,00 a € 3.000.000,00 = 1,8%, pertanto:  2% di 330.000,00 = € 6.600,00  1,8% di € 1.128.630,40 = € 20.315,35  € 20.315,35 + € 6.600,00 = € 26.915,35 (TOTALE FONDO)  di cui quota S.U.A. 15% dell'80% per anni 3= € 3.229,84 (€ 26.915,35 X 80% => € 21.532,28 X 15%= € 3.229,84)  di cui quota RUP e collab. 85% dell'80% per anni 3 = 18.302,44 (€ 26.915,35 X 80% => € 21.532,28 X 85%= € 18.302,44)	€ 21.532,28
Dlg. 50/2016 Art. 113 comma 4 (fondo innovazione)  (€ 21.532,28 x 20%= € 4.306,45)	€ 4.306,45
<b>Totale somme a disposizione</b>	<b>€ 168.479,85</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO QUADRO ECONOMICO</b>	<b>€ 2.879.302,25</b>

L'opera è finanziata con fondi propri del Comune di Serina.

Per la valutazione dell'appalto di gara sono stati considerati i seguenti parametri:

- -Importo a base d'asta € **492.876,80** x 3 anni = € **1.478.630,40** + €. 985.753,60 per eventuale rinnovo di 2 anni + € 246.438,40 per eventuale proroga tecnica di 6 mesi.
- Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.