



Viale Papa Giovanni XXIII, 1 – 24017 Serina (Bg) – Codice Fiscale 00342670163  
Tel. 034566213 – Fax 034556012 - mail: [info@comune.serina.bg.it](mailto:info@comune.serina.bg.it) - PEC : [comune.serina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.serina@pec.regione.lombardia.it)

# **Capitolato speciale d'appalto**

## **Servizi Comunita' Mini**

### **Alloggi "Tiraboschi Bombello"**

## ART. 1 OGGETTO

Costituisce oggetto del presente capitolato d'appalto la gestione dei servizi erogati nella Comunità di Mini Alloggi "Tiraboschi Bombello" di Serina struttura la cui gestione è in capo al Comune di Serina. L'appalto ha ad oggetto il servizio di gestione della Comunità mini alloggi per anziani "Tiraboschi Bombello" comprendente le seguenti prestazioni:

- Assistenza domiciliare
- Assistenti familiari
- Assistenza infermieristica
- Assistenza notturna
- Servizi generici e complementari (pulizia locali comuni, lavanderia e stireria ecc.)
- Servizio mensa
- Fornitura beni per mensa, servizi generici, infermeria, lavanderia (noleggio biancheria), ecc.
- Coordinamento (programmazione e monitoraggio presenza personale per giornata tipo, rilevazione del bisogno utenti e personale, rapporti con familiari e/o referenti ospiti, ecc).

La Comunità di Mini Alloggi "Tiraboschi Bombello" è un servizio la cui gestione è disciplinata dal regolamento comunale approvato con delibera n. 27 del Consiglio Comunale del 29.07.2022.

## ART. 2 VALORE DELL'APPALTO ANNUO E BASE D'ASTA

Il valore complessivo annuo dell'appalto è determinato dai seguenti prezzi-base:

SERVIZIO	Monte ore settimanale	Costo orario	Costo mensile	Totale Annuo
SAD e SAD festivo	Sad - n. 105 Sad festivo n. 10	€ 20,60 € 22,90		€ 112.476,00 € 11.908,00
Assistenti familiari	n. 133		€ 7.050,00	€ 84.600,00
Servizio Infermieristico	n. 47	€ 22,90		€ 55.967,60
Assistenza notturna*	n. 70		€ 4.070,00	€ 48.840,00
Servizio mensa	n. 37	€ 22,90		€ 44.059,60
Servizi generici e Servizi generici ex Art. 11	n. 53 n. 10	€ 17,60 € 16,20		€ 48.505,60 € 8.424,00
Acquisto beni			€ 5.500,00	€ 66.000,00
Coordinamento	n. 10	€ 25,20		€ 12.096,00
			<b>TOTALE</b>	<b>€ 492.876,80</b>

(\*) svolta da n. 1 Assistente Familiare in presenza attiva e n.1 Assistente Familiare in presenza passiva, in proprio alloggio, a supporto in caso di emergenza

**Il valore complessivo a base d'asta annuo è di € 492.876,80 (IVA esclusa).**

Il corrispettivo risultante dall'appalto sarà comprensivo delle spese di carattere amministrativo e di tutti gli oneri sociali e assicurativi per la regolare assunzione del personale.

Verranno considerate inammissibili le offerte nelle quali il costo del lavoro previsto risulterà inferiore a quello stabilito dal contratto di lavoro di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali.

Il corrispettivo dovuto sarà liquidato all'assuntore dei servizi in ragione delle ore di servizio effettivamente svolte, purché in misura non superiore al monte ore previsto nel presente Capitolato, nell'arco del mese e dietro presentazione della relativa fattura al termine di ogni mese; il mandato di pagamento conseguente sarà emesso entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura, fa fede la data del Protocollo.

### **ART.3 – DURATA/EVENTUALI RINNOVI/PROROGA TECNICA**

La durata dell'appalto oggetto del presente capitolato è fissata in 36 (trentasei) mesi dal 01.01.2023 al 31.12.2025 ed è rinnovabile per un periodo massimo di 24 (ventiquattro) mesi.

Allo scopo di garantire la continuità dei servizi, l'impresa aggiudicataria è obbligata inoltre, alla scadenza del contratto, a prorogare l'esecuzione dei servizi stessi agli stessi prezzi, patti e condizioni, dietro semplice richiesta del Comune, per un periodo fino a sei mesi, nel dettaglio:

IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO 3 anni dal 01.01.2023 al 31.12.2025, <b>€ 1.478.630,40 (€ 492.876,80X3anni = € 1.478.630,40)</b>	<b>€ 1.478.630,40</b>
Importo per eventuale rinnovo (€ 492.876,80 X 2 anni = € 985.753,60)	€ 985.753,60
Importo per eventuale proroga tecnica di mesi 6 (€ 492.876,80:2 = € 246.438,40)	€ 246.438,40
Valore stimato dell'appalto al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge (oneri della sicurezza pari a zero), incluso l'eventuale rinnovo di ulteriori due anni + eventuale proroga tecnica di mesi 6)	<b>€ 2.710.822,40</b>

Alla scadenza del periodo di affidamento, così come determinato dalle eventuali ripetizioni o proroghe, il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta.

Nel caso di cambio di gestione, alla scadenza della convenzione, l'aggiudicatario si impegna, per almeno i 30 giorni successivi, a collaborare con i nuovi soggetti subentranti, al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza onere aggiuntivo per il Comune.

### **Art. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio è illustrato in specifica scheda allegata al presente capitolato. I servizi erogati nella Comunità di Mini Alloggi "Tiraboschi Bombello" sono in essere dal 1997 e pertanto le modalità organizzative sono consolidate soprattutto negli aspetti principali e rilevanti. I servizi sono disciplinati da specifici regolamenti comunali che stabiliscono in dettaglio finalità, rapporti con gli utenti e familiari, tempi di erogazione ecc. È pertanto opportuno e indispensabile che la ditta aggiudicatrice sia a conoscenza delle caratteristiche vigenti dei servizi da erogare oggetto del presente capitolato al fine di garantire un'adeguata continuità alle prestazioni e risposta al bisogno degli utenti interessati.

### **Art. 5 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

È vietata la cessione, anche parziale, del presente contratto. È facoltà del Comune di Serina autorizzare la cessione del contratto nel caso in cui l'aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione di azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazioni a seguito delle quali muta la propria identità giuridica.

La gestione di alcuni servizi generali (pulizie, mense) potrà essere subappaltata a terzi fatto salvo il previo ed insindacabile consenso del Comune di Serina.

Nei confronti del Comune di Serina, il subappaltatore e l'aggiudicatario rispondono comunque in solido del puntuale adempimento di tutti gli obblighi ed oneri nascenti dalle obbligazioni del presente contratto.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

### **Art. 6 -CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati tra la documentazione di gara.

**NB: PROGETTO DI RIASSORBIMENTO:**

**IL PROGETTO DI RIASSORBIMENTO È OBBLIGATORIO INSERIRLO NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SOLO NEL CASO IN CUI LA CLAUSOLA SOCIALE NON RISULTI ESPRESSAMENTE E TOTALMENTE ACCETTATA.  
CFR. SENTENZA DEL CONSIGLIO DI STATO, SEZIONE III, N. 2814/2022.**

**Art. 7 – POLIZZE**

Il prestatore di servizio dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile adeguata al servizio oggetto dell'appalto a copertura dei danni che potrebbero derivare al proprio personale dipendente, per infortuni sul lavoro, e/o che quest'ultimo potrebbe causare agli utenti o alle loro cose. Copia della polizza assicurativa di responsabilità civile dovrà essere presentata, prima della stipula del contratto, al Comune di Serina.

## ALLEGATO

### SCHEMA SERVIZIO

#### COMUNITA' DI MINI ALLOGGI PER ANZIANI "TIRABOSCHI BOMBELLO"

##### **DEFINIZIONE: Principi e Finalità**

Il Comune di Serina ha istituito e gestisce il servizio di "COMUNITA' DI MINI ALLOGGI TIRABOSCHI BOMBELLO" con la finalità di offrire ospitalità, nell'ambito della comunità di appartenenza, alle singole persone anziane in situazioni di difficoltà e sofferenza.

Il servizio è realizzato presso la struttura di proprietà comunale in Via Palma il Vecchio, 20 a Serina, nella parte evidenziata nella planimetria facente parte dei documenti di gara (Documentazione Tecnica). E' un servizio di tipo residenziale che prevede l'ospitalità di persone anziane autosufficienti o parzialmente autosufficienti del Comune di Serina o, nell'ipotesi di disponibilità degli alloggi di anziani provenienti da altri comuni.

Il servizio è disciplinato da specifico regolamento comunale che stabilisce le modalità di accesso e organizzative della vita nella struttura.

La Comunità di Mini Alloggi "Tiraboschi Bombello" ha la finalità di consentire alle persone anziane in difficoltà che non possono rimanere al proprio domicilio di far parte di un contesto residenziale dove la persona viene valorizzata nella sua globalità, nel rispetto delle scelte ed aspirazioni individuali.

La Comunità è un servizio che concorre, in maniera innovativa e speciale, al soddisfacimento di bisogni della popolazione anziana pertinenti alle competenze dei Comuni, espressi sia dal singolo cittadino che dalla comunità.

Non è una Residenza Sanitaria Assistita (RSA) e pertanto i servizi in essa erogati non sono da identificare in questa tipologia di servizio.

Le modalità organizzative del servizio consentono il mantenimento del legame con la famiglia di provenienza, le risorse del territorio e la vita sociale del Comune. Gli ospiti possono infatti "uscire" dalla struttura e essere cittadini partecipando a ciò che succede all'esterno della Comunità. La Comunità di Mini Alloggi rappresenta inoltre un'opportunità da parte di chiunque di sperimentare l'esperienza di volontariato mettendosi a disposizione per la realizzazione di progetti volti al benessere degli ospiti residenziali e no. Nella struttura, dopo valutazione della situazione psico-fisica del richiedente e se è possibile a livello organizzativo, possono essere ospitati anche soggetti, da lunedì a venerdì, nelle ore diurne (8.00 – 19.00).

Nello specifico, pertanto, gli obiettivi della Comunità sono relativi a:

- evitare ricoveri impropri in strutture sanitarie o socio-sanitarie
- impedire la cronicizzazione delle situazioni di dipendenza e di isolamento sociale
- coniugare l'ambiente di vita degli assistiti con le risorse del territorio mantenendo o ricostruendo la rete di relazioni sociali e familiari
- migliorare la qualità di vita dell'assistito nel suo complesso e di chi lo cura

La gestione della Comunità di Mini Alloggi è affidata ad un Comitato di Gestione composto dal responsabile dei Servizi alla persona del Comune di Serina (rappresentato anche da personale delegato) e dal coordinatore individuato dal presente bando.

Oltre alla gestione ordinaria del servizio il Comitato ha il compito di applicare le disposizioni contenute nel Regolamento, di esaminare le domande di assegnazione dell'alloggio, monitorare il gradimento del servizio da parte degli utenti e dei familiari o referenti, proporre all'Amministrazione Comunale miglioramenti al servizio e sottoporre alla stessa i problemi riscontrati nella gestione e adottare ogni provvedimento diretto al buon funzionamento della struttura.

L'attività del Comitato è coordinata dal responsabile dell'ufficio Servizi alla persona del Comune di Serina.

Il Comitato decide di ogni ulteriore norma necessaria al proprio funzionamento e della gestione ordinaria della struttura.

## **DESTINATARI**

Alla Comunità di Mini Alloggi “Tiraboschi Bombello” sono ammesse persone di ambo i sessi le cui buone condizioni di salute (Autosufficienti o parzialmente autosufficienti), consentono la vita comunitaria e siano residenti del Comune di Serina.

Qualora vi siano posti disponibili e in assenza di domande di residenti verranno prese in considerazione le richieste dei non residenti.

L'ammissione alla Comunità deve essere effettuata mediante presentazione della domanda, su apposito modulo, all'Ufficio Protocollo del Comune in cui deve essere indicato obbligatoriamente il nome di un familiare o chi per esso referente dell'assegnatario a cui rivolgersi in caso di necessità o urgenza.

Una volta verificata l'ammissibilità della domanda e in presenza della disponibilità dell'alloggio il responsabile comunale avvia le procedure di valutazione per l'accoglimento o non accoglimento della medesima.

Il responsabile comunale fissa il colloquio tra il richiedente e il nucleo di valutazione (coordinatore + medico individuato dall'amministrazione comunale) al fine di valutare che la struttura può soddisfare le esigenze del richiedente medesimo che deve essere autosufficiente o parzialmente autosufficiente.

Qualora dal colloquio e dall'esame della documentazione medica il richiedente risulti NON AUTOSUFFICIENTE la domanda deve essere respinta

Nell'ipotesi che il richiedente venga valutato AUTOSUFFICIENTE o PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTE e la struttura può soddisfare le sue esigenze gli verrà comunicata l'assegnazione provvisoria dell'alloggio e l'inizio del PERIODO DI PROVA entro due mesi si provvederà all'assegnazione definitiva o alla comunicazione agli interessati che la struttura non può soddisfare il bisogno del richiedente e che pertanto dovrà rientrare al proprio domicilio.

La Comunità dispone di un numero massimo di alloggi pari a 28, oltre n. 1 alloggio disponibile per progetti di Sollievo.

## **TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI**

### **Servizio Socio Assistenziale A.S.A/ O.S.S.**

#### 1. Aiuto per il governo dell'alloggio

- riordino del letto e della stanza
- pulizia dei servizi e dei vani dell'alloggio ad uso dell'utente e dallo stesso utilizzati, curando l'areazione e l'illuminazione dell'ambiente
- cambio, lavaggio e stiratura della biancheria e vestiario dell'utente
- piccoli lavori di rammendo e di cucito
- preparazione e distribuzione di colazione e merenda, distribuzione di pranzo e cena ed eventuale pulizia delle stoviglie
- attivazione delle risorse per problemi riguardanti la manutenzione dell'alloggio

#### 2. Aiuto a favorire e mantenere l'autosufficienza nell'attività giornaliera

- alzare l'utente dal letto
- curare l'igiene personale (aiuto per il bagno o pulizie personali)
- vestizione
- nutrizione e/o aiuto nell'assunzione dei pasti
- aiuto per una corretta deambulazione
- aiuto nel movimento di arti invalidi e nell'utilizzo di ausili sanitari
- accorgimento per una giusta posizione degli arti invalidi in condizioni di riposo
- aiuto nell'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare ecc.
- mobilitazione delle persone costrette a letto (per i periodi di temporanea non autosufficienza)

#### 3. Prestazioni igienico – sanitarie di semplice attuazione

- assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni farmacologiche prescritte dal medico e le indicazioni della infermiera professionale
- frizioni e massaggi per la prevenzione delle piaghe da decubito
- prelievo della temperatura
- effettuazione di piccole medicazioni su prescrizione medica
- segnalazioni al medico curante o all'infermiera relative alle condizioni dell'utenza

Monitoraggio degli acquisti per i beni indispensabili allo svolgimento delle proprie mansioni e inoltre al coordinatore delle necessità rilevate.

L'A.S.A. svolge la propria attività all'interno della Comunità di Mini Alloggi per anziani "Tiraboschi Bombello". Il servizio è erogato tutti i giorni dell'anno compreso festività.

**Il budget di riferimento:**

**SAD** **€ 112.476,00**  
(n. 105 ore settimanali x n. 52 settimane x € 20,60)

**SAD festivo** **€ 11.908,00**  
(n. 10 ore settimanali x n. 52 settimane x € 22,90)

**Servizio Assistenti familiari**

- Supporto al personale ASA/OSS nelle azioni di igiene personale, vestizione e accompagnamento degli ospiti presenti nella Comunità di Mini Alloggi per le necessità giornaliere
- Supporto al servizio mensa per distribuzione dei pasti, preparazione e pulizia refettorio
- Svolgimento mansioni di pulizia locali e rigoverno degli alloggi in integrazione e completamento delle prestazioni dell'addetto ai servizi generici
- Sorveglianza e riferimento per gli ospiti nella intera giornata (H24), al fine di segnalare eventuali situazioni di disagio e/o attivarsi per la soluzione e riduzione del disagio medesimo
- Svolgimento di piccole mansioni per la gestione e buon andamento della struttura al fine di garantire efficacia ed efficienza del servizio di Comunità Mini Alloggi
- Segnalazione agli uffici comunali o ditte di riferimento di eventuali disagi strutturali (riscaldamento, impianto elettrico, ascensore ecc.), al fine di attivare il pronto intervento
- Alloggiare (n. 1 assistente familiare per ogni notte), in camera riservata, nella struttura per svolgere la mansione di "notte passiva" ossia essere eventualmente reperibile per supporto all'assistente in turno attivo nelle ore notturne nelle situazioni emergenziali.

L'Assistente familiare svolge la propria attività all'interno della Comunità di Mini Alloggi per anziani "Tiraboschi Bombello". Il servizio è erogato per tutti i giorni dell'anno compreso festività.

**Il budget di riferimento:**

**Assistenti familiari** **€ 84.600,00**  
(costo mensile € 7.050,00 x n. 12 mesi)

**Servizio Assistenza Notturna**

- Presenza nella Comunità di Mini Alloggi di n. 1 operatore ATTIVO e n. 1 operatore PASSIVO (vedi mansioni assistente familiare) al fine dell'assistenza/sorveglianza degli ospiti nelle ore notturne.
- Sorveglianza ospiti nelle ore notturne (21.00 – 07.00) al fine di rispondere ad eventuali bisogni e attivare, eventualmente, guardia medica, servizio 112, familiari ecc.
- Attivare gli uffici comunali e/o ditte di riferimento nell'ipotesi di disagi strutturali (riscaldamento, impianto elettrico, ascensore ecc.), durante le ore notturne
- Raccogliere indicazioni dal personale di servizio all'inizio del turno notturno di eventuali e particolari attenzioni da riservare agli ospiti e riferire, al termine della notte, eventuali fatti e situazioni verificatesi (consegne.)

L'addetto al Servizio Notturmo svolge la propria attività all'interno della Comunità di Mini Alloggi per anziani "Tiraboschi Bombello". Il servizio è erogato per tutti i giorni dell'anno compreso festività.

**Il budget di riferimento:**

**Assistenza notturna** **€ 48.840,00**  
(costo mensile € 4.070,00 x n. 12 mesi)

### Servizio di assistenza infermieristica

- Monitoraggio giornaliero dello stato psico-fisico dell'utente
- Preparazione giornaliera della terapia farmacologica dell'utente; gli ospiti possono avvalersi del supporto del personale OSS per l'assunzione della terapia farmacologica
- Presenza alle visite domiciliari del medico di base dell'utente e istruzioni specifiche al personale ausiliario dirette al benessere psico-fisico dell'utente
- Segnalazioni al medico curante, ai familiari, al Coordinatore e al Responsabile Comunale dei Servizi Sociali di eventuali interventi urgenti a favore dell'utente
- Richieste di acquisto per il servizio infermeria
- Monitoraggio delle condizioni igienico-sanitarie dell'assistito (ambiente di vita e persona), al fine di fornire indicazioni sulla normalizzazione della situazione
- Controlli sulla dieta giornaliera
- Cura, ordine e tenuta delle cartelle cliniche dell'utente
- Rapporti con altri enti (ATS, presidi ospedalieri, Croce Verde ecc.) per ogni esigenza sanitaria finalizzata alla cura dell'ospite
- Rapporti con gli utenti, familiari e referenti degli ospiti per informazioni reciproche circa la situazione psico-fisica dell'ospite
- Monitoraggio degli acquisti per i beni indispensabili allo svolgimento delle proprie mansioni e inoltre al coordinatore delle necessità

L'infermiera svolge la propria attività esclusivamente all'interno della Comunità di Mini Alloggi per anziani. Il servizio è erogato per tutti i giorni dell'anno compreso festività.

#### **Il budget di riferimento:**

##### **Servizio infermieristico**

**€ 55.967,60**

(n. 47 ore settimanali x n. 52 settimane x € 22,90)

### Servizi Generici e Complementari

- Lavanderia e stireria (relativamente alla biancheria alloggi e tovaglie attualmente ci si avvale di ditta esterna il cui costo è comprensivo nel budget acquisto beni/prestazioni di servizio)
- Pulizia Locali comuni, in particolare sala TV, ascensore, corridoi, guardaroba, servizi igienici, infermeria, direzione
- Provvedere alla sanificazione generale degli ambienti nel rispetto delle modalità e prescrizioni previste dalle normative in ambito igienico-sanitario
- Pulizia settimanale dell'entrata della Comunità di Mini Alloggi per Anziani (piano terra)
- Pulizia vetri
- Segnalazione guasti o disservizi vari alla struttura
- Eventuale aiuto o supporto alle A.S.A./O.S.S. per le pulizie degli alloggi
- Programmare pulizia generale (almeno n. 1 volta all'anno)
- Provvedere e coordinare le modalità di smaltimento dei rifiuti secondo le indicazioni previste dal servizio comunale
- Monitoraggio degli acquisti per i beni indispensabili allo svolgimento delle proprie mansioni e inoltre al coordinatore delle necessità
- 

L'addetto ai servizi generici e complementari svolge i propri compiti esclusivamente all'interno della Comunità di Mini Alloggi per anziani. Il servizio è erogato dal lunedì al sabato, escluse festività.

#### **Il budget di riferimento:**

##### **Servizi generici e complementari**

**€ 48.505,60**

(n. 53 ore settimanali x n. 52 settimane x € 17,60)

##### **Servizi Ex art.11**

**€ 8.424,00**

(n. 10 ore settimanali x n. 52 settimane x € 16,20)

### Servizio Mensa

- Preparazione, cottura e scodellamento dei pasti (pranzo e cena) a favore degli ospiti della Comunità di Mini Alloggi "Tiraboschi Bombello" secondo menu autorizzati dall'amministrazione comunale e indicazioni del personale infermieristico
- Preparazione, cottura e scodellamento dei pasti a favore di persone esterne autorizzate dal comune di Serina secondo modalità previste da specifico regolamento
- Registrazione dei pasti erogati a favore delle persone esterne alla struttura su apposite schede predisposte dal Comune di Serina
- Inoltrare richiesta di acquisto delle derrate alimentari necessarie al confezionamento dei pasti secondo modalità disposte dal coordinatore e dal responsabile comunale
- Pulizia e sistemazione giornaliera delle stoviglie, del locale cucina, della dispensa e dei servizi igienici annessi alla cucina
- Provvedere alla sanificazione generale degli ambienti nel rispetto delle modalità e prescrizioni previste dalle normative in ambito igienico-sanitario
- Segnalazione agli uffici comunali di guasti e inadeguatezze delle attrezzature e piccoli utensili al fine di riparazioni e/o sostituzioni
- Inoltrare richiesta al coordinatore di acquisto dei prodotti per la pulizia dei locali, arredi, attrezzature e piccoli utensili necessari all'erogazione adeguata del servizio mensa
- Cura della documentazione da predisporre per i controlli degli operatori della ATS o altri enti preposti ai controlli igienico sanitari nel settore della ristorazione e mense e osservanza delle norme di autocontrollo dell'igiene degli alimenti ai sensi del decreto legislativo n. 155 del 26.05.1997 e successive modificazioni
- Presenziare alle verifiche degli operatori ATS e altri enti preposti effettuate per il controllo del rispetto delle norme di igiene e cura della persona, dei locali e degli alimenti
- I pasti e l'intera esecuzione del servizio dovrà rispettare rigorosamente le Tabelle dietetiche e le altre disposizioni in materia igienico-sanitaria previste dalle leggi vigenti ed indicate dalle Autorità Sanitarie Competenti.
- Aver cura delle modalità attivate nel Comune di Serina e le disposizioni nazionali in tema di smaltimento dei rifiuti
- Monitoraggio degli acquisti per i beni indispensabili allo svolgimento delle proprie mansioni e inoltre al coordinatore delle necessità

L'addetto al servizio mensa svolge i propri compiti esclusivamente all'interno della Comunità di Mini Alloggi per anziani. Il servizio è erogato per tutti i giorni dell'anno compreso festività.

### **Il budget di riferimento:**

**Servizio mensa**

**€ 44.059,60**

(n. 37 ore settimanali x n. 52 settimane x € 22,90)

### Servizio di Coordinamento

- Monitoraggio e verifica della efficacia e efficienza del servizio rispetto al bisogno dell'utente
- Compilazione delle schede personali degli utenti
- Programmazione dell'orario settimanale di tutto il personale in servizio
- Monitoraggio degli acquisti e/o prestazioni per ogni servizio erogato nella Comunità di Mini Alloggi (verifiche con operatori, rapporti con fornitori, comunicazioni e segnalazioni all'amministrazione comunale di migliorie in relazione a dotazione di strumenti adeguati all'erogazione dei servizi nella Comunità)
- Rapporti con Assessore ai Servizi Sociali, addetti comunali ai servizi sociali, i componenti del Comitato di gestione della comunità di Mini alloggi per anziani per momenti di confronto circa l'organizzazione del servizio
- Partecipazione al colloquio per definire l'ammissione dell'utente alla Comunità di Mini Alloggi
- Valutazione annuale del servizio in ordine al gradimento degli utenti da condividere con l'amministrazione comunale al fine di adottare eventuali migliorie

Il coordinatore svolge principalmente la propria attività all'interno della Comunità di Mini Alloggi con garanzia di almeno n. 2 gironi di presenza nella Comunità.

**Il budget di riferimento:**

**Coordinamento**

**€ 12.096,00**

(n. 10 ore settimanali x n. 48 settimane x € 25,20)

**Acquisto beni e prestazioni servizio**

Per erogazione dei servizi vari nella Comunità di Mini Alloggi.

**Il budget di riferimento:**

**Acquisto beni**

**€ 66.000,00**

(€ 5.500,00 mensili x n. 12 mesi)

Nella Comunità di Mini Alloggi potranno essere attivati, su richiesta dell'amministrazione comunale, progetti di inserimento lavorativo, borse lavoro e/o tirocini formativi secondo modalità concordate tra il coordinatore del servizio e il referente comunale. I progetti dovranno individuare, a seconda delle mansioni affidate all'inserito, il personale interno della Comunità che provvederà al monitoraggio e affiancamento senza ulteriori costi aggiuntivi a carico dell'amministrazione comunale.

**PERSONALE**

Il personale impiegato nella Comunità di Mini Alloggi dovrà essere in possesso di corrispondente qualifica prevista da leggi Regionali e nazionali. Si specifica che il costo orario delle singole figure professionali operanti nella Comunità di Mini Alloggi comprende ogni spesa relativa al contratto di lavoro sottoscritto con l'appaltatore; pertanto comprensivo di ogni onere riflesso quale straordinari, buoni pasto, tamponi ecc.

Il programma settimanale di lavoro di tutti gli operatori indicati nella scheda sarà determinato dal coordinatore della ditta aggiudicataria che dovrà tenere conto degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale per i servizi agli ospiti della Comunità di Mini Alloggi "Tiraboschi Bombello" e le esigenze dell'utente.

Il personale dovrà essere munito di tessera di riconoscimento, abbigliamento secondo le norme igienico sanitarie e dovrà tenere un comportamento corretto e adeguato all'ambiente.

Tutto il personale si deve attenere all'obbligo della privacy e riservatezza secondo le normative vigenti nel settore dell'assistenza e cura della persona.

I nominativi e le qualifiche del personale dovranno essere comunicati all'amministrazione comunale all'atto della stipula del contratto di appalto e successivamente ad ogni sostituzione, modifica della pianta organica o su richiesta della amministrazione medesima.

In particolare per ogni servizio dovrà essere garantito distintamente il personale qualificato necessario nel numero di almeno una o più unità di personale per ogni singolo servizio.

Tutti gli operatori della Comunità devono partecipare alle riunioni di valutazione (equipe) circa l'andamento dei servizi secondo modalità previste dal coordinatore; la partecipazione alle riunioni da parte del personale deve essere compresa nel monte ore settimanale previsto nel presente capitolato.

Nell'equipe mensile si discutono e valutano le problematiche relative ai singoli ospiti e l'andamento generale dell'organizzazione. Tenuto conto che la titolarità del servizio è comunale, è obbligo la partecipazione all'equipe del referente comunale con mandato di raccogliere le esigenze per migliorare il servizio e anche di disporre circa le modalità organizzative che tengano conto delle finalità della Comunità e delle indicazioni dell'amministrazione comunale.

Nell'equipe si dovrà eventualmente stabilire, in sinergia tra coordinatore e referente comunale, il venir meno dell'autosufficienza degli ospiti così da dare avvio ai procedimenti inerenti e conseguenti previsti dal Regolamento comunale.

**DURATA E ORGANIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI EROGATE**

I servizi oggetto della presente procedura devono essere attivati, ai fini della continuità dei servizi in essere, dal giorno 01.01.2023 e per tutta la durata del contratto, come previsto dal presente capitolato, secondo i programmi settimanali predisposti dal coordinatore che deve considerare le esigenze organizzative della Comunità.

I servizi della Comunità di Mini Alloggi “Tiraboschi Bombello”, come descritti, devono essere erogati secondo l’organizzazione in vigore che prevede il disimpegno del servizio, escluso il coordinamento e i servizi generici, anche in tutte le festività. È fondamentale, per la particolarità, della struttura in parola, che venga garantita la continuità e modalità di erogazione dei servizi ormai consolidati.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre il personale a controlli sanitari occasionali. L’Amministrazione comunale, unitamente agli operatori competenti della ATS, si riserva il diritto di procedere a controlli sulle modalità di conduzione dei servizi, sull’igiene dei locali, e al controllo della preparazione dei pasti. Nel caso che tali controlli evidenzino la non rispondenza alle norme contrattuali anche su segnalazione della ATS, l’Amministrazione comunale potrà risolvere il contratto per fatto e colpa dell’impresa appaltatrice. L’intervento potrà avvenire in ogni momento senza preavviso. I prelievi e i controlli saranno effettuati nel modo ritenuto opportuno. Durante i controlli il personale non potrà interferire in nessun modo con le operazioni.

Il Comune di Serina ha l’obbligo di:

- partecipare agli incontri necessari per risolvere i problemi relativi alla gestione ordinaria dei servizi;
- provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura in cui è attivata la Comunità di Mini Alloggi per anziani tenendo conto anche delle segnalazioni del personale;
- a fornire tutte le attrezzature occorrenti per la migliore erogazione del servizio, necessità che dovranno essere segnalate dal Coordinatore;
- a comunicare all’aggiudicatario per iscritto tramite il coordinatore gli obiettivi e le finalità del servizio che possono incidere sulla programmazione dell’orario settimanale.

Il Comune mette a disposizione della ditta appaltatrice i locali (evidenziati nel documento di gara denominato “planimetria”), e l’attrezzatura di sua proprietà già in uso nella struttura residenziale.

L’Amministrazione comunale si farà carico delle spese relative alle utenze e dell’acquisto di ulteriori attrezzature indispensabili per il servizio o alla sostituzione in caso di usura.

In caso di eventuali guasti ed inadeguatezza delle attrezzature di proprietà comunale l’appaltatore dovrà darne immediata comunicazione agli uffici comunali.

La ditta appaltatrice si assume la responsabilità per i danni arrecati alle attrezzature comunali e dovuti ad incuria o ad ogni altra ragione non riconducibile ad usura.

L’ingresso nei locali cucina è riservato: al personale dell’impresa appaltatrice, al personale ASA/OSS, assistenti familiari e infermieristico che provvedono alla preparazione della colazione, merenda e alla distribuzione del pranzo e della cena, ai responsabili comunali e a coloro che debbono effettuare controlli.

Comunque, ogni spesa di ripristino per avarie provocate da incuria agli impianti e all’immobile ad opera della gestione sarà addebitata totalmente all’appaltatore.