

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE DI UN OPERAIO SPECIALIZZATO CAT.B1, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA.

PREMESSA

La Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica, ha emanato un Protocollo di sicurezza per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

Il suddetto protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive concorsuali pubbliche tali da consentire lo svolgimento in presenza di condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630, come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021 n. 751) nella seduta del 29.03.2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Serina adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove relative alla procedura concorsuale per l'assunzione di un operaio specializzato categoria B1, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n.25239 del 15.04.2021, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

Adempimenti base e preliminari allo svolgimento di ciascuna prova

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;

- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale green pass valido o un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione; la mascherina dovrà essere utilizzata correttamente coprendo naso e bocca;
- 6) mantenere la distanza di almeno un metro dagli altri candidati.

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 dovranno essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. Durante tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale sarà fatto divieto ai candidati, salvo casi eccezionali e comunicati preventivamente alla commissione:

- di togliere la mascherina
- di alzarsi dal posto assegnato
- di utilizzare percorsi alternativi a quelli indicati.

I commissari e gli addetti dovranno mantenere le dovute distanze, indossare sempre la mascherina e igienizzare frequentemente le mani. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Prima di accedere alla sala consiliare per effettuare le procedure di identificazione i candidati dovranno sottoporsi all'attività di triage e pertanto dovranno:

- a) sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea;
- b) procedere all'igienizzazione delle mani con apposita soluzione igienica messa a disposizione dall'amministrazione comunale;
- c) sostituire la propria mascherina ed indossare quella messa a disposizione dell'amministrazione;
- d) presentare l'autodichiarazione relativa agli obblighi di cui ai punti 2 e 3 (come da facsimile allegato) e il referto di cui al punto 4.

Se risultato ammissibile dopo l'attività di triage il candidato dovrà procedere con le operazioni per l'identificazione, secondo il percorso indicato.

Prova pratica

I candidati risultati ammissibili dopo l'attività di triage, dovranno presentarsi presso la sala consiliare presso la sede municipale dove il Presidente della Commissione illustrerà le procedure concorsuali.

I candidati verranno fatti posizionare ad almeno un metro di distanza gli uni dagli altri.

Verrà estratto a sorteggio il candidato che per primo inizierà la prova pratica e a seguire in ordine alfabetico gli altri candidati.

Ogni candidato dovrà estrarre a sorteggio una busta contenente la prova pratica che dovrà sostenere.

La prova pratica si svolgerà per intero all'aria aperta. Solo in caso di maltempo verrà individuata area coperta dove poter effettuare le prove. Ai candidati per lo svolgimento della prova pratica verranno forniti guanti monouso e da lavoro.

Gli attrezzi o macchinari utilizzati per lo svolgimento della prova, prima di essere utilizzati dal candidato successivo, verranno accuratamente disinfettati e igienizzati da parte del personale comunale addetto.

Prova orale

I candidati che hanno superato la prova pratica, dovranno presentarsi non prima di 15 minuti antecedenti l'ora di convocazione per sostenere la prova orale; i candidati verranno chiamati in ordine alfabetico. Quando chiamati per l'attività di triage e identificazione con ingresso nella sede concorsuale i candidati dovranno:

- a) sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea;
- b) procedere all'igienizzazione delle mani con apposita soluzione igienica messa a disposizione dall'amministrazione comunale;
- c) sostituire la propria mascherina ed indossare quella messa a disposizione dell'amministrazione;
- d) presentare l'autodichiarazione relativa agli obblighi di cui ai punti 2 e 3 (come da fac simile allegato) e il referto di cui al punto 4.

Se risultato ammissibile dopo l'attività di triage il candidato si accomoderà in aula nel posto assegnato.

I posti assegnati saranno posizionati ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno due metri l'uno dall'altro, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

Dopo aver fornito le indicazioni di rito la commissione estrarrà una lettera dell'alfabeto da cui partire per chiamare i candidati a sostenere la prova orale. Dopo l'identificazione che avverrà mostrando il documento di identità, il candidato apporrà la firma sul registro e procederà con l'estrazione delle domande.

Alla fine della prova orale di ogni candidato la commissione si allontanerà per la votazione.

Al rientro della commissione la stessa procederà a chiamare il successivo candidato.

A conclusione di tutte le prove orali, le persone presenti si allontaneranno dall'area concorsuale uscendo direttamente dal Municipio secondo il percorso prestabilito e le indicazioni fornite.

Requisiti delle aree concorsuali

Per lo svolgimento delle prove sono state individuate le seguenti aree concorsuali indipendenti l'una dall'altra:

La sede individuata quale area concorsuale per la prova pratica è l'area esterna del Municipio di Serina viale Papa Giovanni XXIII N.1 e in caso di maltempo presso il Palazzetto dello Sport in via Enrico Scuri.

La sede individuata quale area concorsuale per la prova orale è la sede municipale del Comune di Serina viale Papa Giovanni XXIII n.1.

Nella planimetria allegato A) al presente Piano operativo, sono specificati i mq delle aree concorsuali, nonché le disposizioni dei tavoli assegnati ai concorrenti, i percorsi di entrata e di uscita, le postazioni di accettazione e i servizi igienici individuati.

Gestione emergenza

Non è previsto un locale pre-triage.

Nel caso in cui un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 dovrà essere invitato a ritornare al proprio domicilio. Se necessario, sarà assistito dall'intervento della CRI chiamata all'occorrenza.

Oltre ai componenti della commissione (presidente e due membri esperti) e al segretario della stessa sarà presente altro personale per le operazioni di identificazione e gestione delle fasi concorsuali.



Viale Papa Giovanni XXIII, 1 – 24017 Serina (Bg) – Codice Fiscale 00342670163
Tel. 034566213 – Fax 034556012 - mail: info@comune.serina.bg.it - PEC : comune.serina@pec.regione.lombardia.it

La commissione ed il personale addetto sarà tenuto al rispetto del presente piano.

Il presente piano sarà reso disponibile ai candidati tramite:

- pubblicazione all'albo pretorio on line dell'ente
- pubblicazione nella sezione "bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale del Comune di Serina.

Serina, 03.11.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Epis geom.Giovanni Maria