

**N. 254 Reg.Gen.**

**COPIA**

**COMUNE DI SERINA**  
**Provincia di Bergamo**

**N. 254 REG. GENERALE**

**N. 50 REG. SERVIZIO 2 - AFFARI FINANZIARI**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART. 113 -  
D.LGS. 50/2016 AL PERSONALE DIPENDENTE.**

**DETERMINAZIONE**

Assunta il giorno **13.08.2021**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto di nomina sindacale n. 2/2021 in data 22.01.2021, con il quale viene conferito al sig. Palazzi rag. Rocco, l'incarico di Responsabile con rilevanza esterna del Servizio Affari Finanziari del Comune di Serina;

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 26/04/2021, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26/04/2021, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2021/2023;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 02.07.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023.

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 nr. 267 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO l'articolo 113 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., con particolare riferimento ai commi 3 e 4 che stabiliscono: comma 3. L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 1 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al comma 2. Il presente comma non si applica al personale con qualifica dirigenziale comma 4. Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 04/10/2019 con la quale è stato approvato il regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche che disciplina le modalità di liquidazione delle somme incentivanti disponendo come di seguito:

- l'80 per cento delle risorse finanziarie del fondo per la progettazione e l'innovazione è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale e adottati nel regolamento tra il responsabile del procedimento e gli incaricati della redazione del progetto, del piano della sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo, nonché tra i loro collaboratori; gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione;

Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo per la progettazione e l'innovazione è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa per centri di costo nonché all'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza dell'ente e dei servizi ai cittadini.

Il Fondo per l'innovazione può essere altresì destinato all'eventuale attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art. 18 della legge 24/06/1997 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici.

DATO ATTO che con determina n. 417 del 23/12/2020 è stato disposto l'impegno delle somme individuate nei quadri economici degli interventi soggetti all'applicazione del c.d. fondo incentivante, a seguito del regolare esperimento delle relative gare di appalto, indicando quali beneficiari i dipendenti comunali che a vario titolo hanno partecipato al procedimento: **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA DELL'ALA SUD/OVEST DEL MONASTERO DI SS. TRINITA'** - a favore dei seguenti dipendenti:

<b>BENEFICIARI</b>	<b>INCENTIVO LORDO</b>
<i>Epis Giovanni Maria</i>	€ 1.360,00
<i>Faggioli Nadia</i>	€ 100,00
<i>Polattini Catia</i>	€ 100,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.560,00</b>

VISTA la determinazione n. 189 del 16/06/2021 di approvazione certificato di regolare esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria per rifacimento manto di copertura dell'ala sud/ovest del monastero di SS. Trinità;

VISTA la richiesta di liquidazione n. 5648 del 22/07/2021 del fondo incentivi per funzione tecniche di cui all'art. 1413 del D.Lgs. 50/2016 presentata dal Responsabile Unico del procedimento;

VISTA la legge 07/08/1990 n. 241;

VISTI il parere favorevole e l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario riportate in calce al presente provvedimento;

#### DETERMINA

1. DI LIQUIDARE per le motivazioni in premessa addotte e qui intese come integralmente riportate, le quote di fondo incentivi per funzione tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs n. 50/2016, pari a € 1.560,00 a favore dei seguenti beneficiari e per la corrispondente quota:

<b>BENEFICIARI</b>	<b>INCENTIVO LORDO</b>
<i>Epis Giovanni Maria</i>	€ 1.360,00
<i>Faggioli Nadia</i>	€ 100,00
<i>Polattini Catia</i>	€ 100,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.560,00</b>

2. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 1.560,00 al Capitolo 73400 Missione 01 - Programma 11 - Piano dei Conti 01.01.01.301 "Compenso accessorio" del Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità;

3. DI PROCEDERE alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013; 7;

4. di trasmettere la presente al servizio finanziario per il visto di regolarità contabile ;

5. di dare immediata esecutività al presente procedimento di spesa, ad intervenuta apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 183, comma 7, art. 49, comma 1, e art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI FINANZIARI**  
F.TO Palazzi rag.Rocco

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Favorevole ai sensi degli artt.n.147/bis comma 1, n. 153 comma 5, n. 183 comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Serina, li 13.08.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI FINANZIARI  
F.to Palazzi rag.Rocco

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.31, comma 2° dello Statuto Comunale)

Su attestazione del Messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all' Albo Pretorio il giorno 13.09.2021 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi dal 13.09.2021 al 28.09.2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
UFFICIO SEGRETERIA  
F.to Nadia Faggioli

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(Art.31, comma 2° dello Statuto Comunale)

Si attesta che della presente determinazione, contestualmente all'affissione all'Albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
UFFICIO SEGRETERIA  
F.to Nadia Faggioli

-----  
Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo interno.

Addì, 13.09.2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Faggioli Nadia