



COMUNE DI SERINA
Provincia di Bergamo

N. **119** REG. GENERALE **13/04/2022**

N. **31** REG. DEL SERVIZIO II - AFFARI FINANZIARI

OGGETTO: SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.07.2022 - 30.06.2027. APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. CIG.Z3235FFCC1.

DETERMINAZIONE

Assunta il giorno **13/04/2022**

La Determina viene pubblicata all'Albo pretorio dal 13/04/2022 al 28/04/2022.

OGGETTO: SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.07.2022 - 30.06.2027.
APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.
CIG.Z3235FFCC1.

**IL RESPONSABILE
SERVIZIO II - AFFARI FINANZIARI**

VISTO il Decreto di nomina sindacale n. 9/2021 in data 21.12.2021, con il quale viene conferito al dr. Nunzio Pantò, Segretario comunale, l'incarico di Responsabile con rilevanza esterna del Servizio Affari Finanziari del Comune di Serina;

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 21/02/2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 21/02/2022, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2022/2024;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 18/03/2022, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 26.11.2021 avente per oggetto: "Esame ed Approvazione schema di convenzione per il servizio di tesoreria comunale (Art. 210 D.LGS 18 agosto 2000 n. 267)";

Considerato che il prossimo 30.06.2022 scade la convenzione sottoscritta in data 25.01.2017 con la quale il Comune di Serina ha affidato il servizio tesoreria per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2021 alla Banca di Credito Cooperativo Bergamo & Valli;

Preso atto che l'incarico per il servizio di Tesoreria, ai sensi dell'Art. 21, comma 2, della Convenzione citata è stato prorogato al 30.06.2021 al fine di consentire al Comune di Serina l'assestamento del cambio di gestione informatica della contabilità;

Dato atto che gli artt. 208 e 213, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prevedono:

- il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie;
- l'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza;
- il rapporto con il tesoriere viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'Ente;

Visto l'art. 32 comma 2 del vigente Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che si intende perseguire con il presente contratto è l'affidamento in appalto del servizio di tesoreria e di cassa per il periodo 01. 07.2022 – 30.06.2027;
- il contratto ha per oggetto l'affidamento in APPALTO del servizio di tesoreria e di cassa;
- il contratto verrà stipulato mediante contratto da sottoscrivere in forma di atto pubblico amministrativo;

Determinazione n. 119 del 13/04/2022

- la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e con offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità a quanto disposto dall'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

Tenuto conto che il valore presunto, sulla base dell'importo massimo stimato al fine dell'acquisizione del CIG, è pari a €. 20.000,00 (al netto di IVA) per l'intero periodo di concessione del servizio (5 anni) e risultante pertanto inferiore a €. 40.000,00;

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 previa pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse al fine di garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza e di pubblicità richiamati dal menzionato art. 36, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e allo scopo di verificare gli operatori economici disponibili ad eseguire la prestazione;

Richiamata la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1097 del 26.10.2016 avente per oggetto: "Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" secondo la quale:

- tali elenchi "sono costituiti a seguito di avviso pubblico nel quale è rappresentata la volontà della stazione appaltante di realizzare un elenco di soggetti da cui possono essere tratti i nomi degli operatori da invitare";
- l'avviso pubblico contenente il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di partecipazione, il numero degli operatori che saranno invitati alla procedura, dovrà essere pubblicato sul profilo della Stazione Appaltante sotto la sezione "Bandi e contratti" nella sezione "Amministrazione Trasparente" per un periodo minimo di 15 giorni;

Stabilito che verranno invitati a partecipare alla procedura negoziata tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti che avranno presentato manifestazione di interesse entro i termini stabiliti dall'avviso pubblico;

Dato atto che il criterio di aggiudicazione della appalto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità a quanto disposto dall'articolo 95, comma 2 del D.Lgs.50/2016;

Visto l'avviso pubblico ed il relativo modulo per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento in appalto del servizio di tesoreria e di cassa allegati alla presente determinazione quali parte integrante e sostanziale;

Ritenuto:

- avviare la procedura rivolta agli operatori economici del settore, mediante pubblicazione di avviso esplorativo per manifestazione d'interesse, in cui vengono esplicitati i requisiti minimi richiesti per la partecipazione, i criteri per l'individuazione dei soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata, la scelta del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, per l'aggiudicazione dell'offerta i cui elementi di valutazione e la relativa ponderazione saranno dettagliati nella successiva lettera di invito e altre informazioni di carattere generale;
- acquisire le istanze di manifestazione di interesse, così come svolgere la conseguente procedura di gara;

Visti: 1. l'art.183 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 che disciplina le procedure degli impegni di spesa;

2. l'Art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

3. lo Statuto ed il regolamento di contabilità comunali;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

- D E T E R M I N A

Determinazione n. 119 del 13/04/2022

1. Di procedere all'affidamento in appalto del servizio di tesoreria e di cassa per il periodo 1° luglio 2022–30 giugno 2027, con possibilità di rinnovo per ulteriori cinque anni, mediante procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016.
2. Di avviare una procedura di scelta del contraente, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, finalizzata all'affidamento in appalto del servizio di tesoreria e di cassa dell'Ente.
3. Di dare atto che:
 - a. l'interesse pubblico che si vuole soddisfare è quello di realizzare il servizio di tesoreria e di cassa per il Comune;
 - b. il servizio che si intende affidare è definito nella convenzione approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 27/11/2019;
 - c. l'importo massimo contrattuale è stimato in €. 20.000,00 IVA esclusa;
4. Di dare atto che il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità a quanto disposto dall'articolo 95, comma 2 del D.Lgs.50/2016.
5. Di approvare i contenuti dell'avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale.
6. Di provvedere a pubblicare, l'avviso pubblico sul profilo della Stazione Appaltante sotto la sezione "Bandi e contratti" nella sezione "Amministrazione Trasparente, per un periodo di n. 15 (quindici) giorni.
7. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario.
8. Di dare atto che ai fini della Legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187 (tracciabilità dei pagamenti) il codice CIG assegnato al presente atto è il n. Z3235FFCC1.
9. Di dare atto della regolarità tecnica del presente atto attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile
Servizio II - Affari Finanziari
Nunzio Pantò

Determinazione n. «NUMERO_GENERALE» del «DATA__ADOZIONE»

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Serina. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

PANTO' NUNZIO in data 13/04/2022

Allegato
Su carta intestata dell'offerente

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO
DIRETTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE E DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000.**

Alla Stazione Appaltante

Comune di Serina (BG)

Pec: comune.serina@pec.regione.lombardia.it

OGGETTO: **Richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per l'espletamento del servizio di tesoreria comunale dal 01.07.2022 al 30.06.2027. Importo a base di gara euro 20.000,00 oltre IVA di legge.**
(istanza di partecipazione alla procedura e connesse dichiarazioni).

Z

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

in qualita di.....

dell'impresa.....

con sede in

con codice fiscale n.

con partita IVA n.

PEC.....

Email

Telefono..... fax.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'affidamento diretto del servizio di cui in oggetto, -importo a base di gara euro 20.000,00 (euro 4.000,00/anno) oltre IVA di legge" (oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso stimati in Euro: zero), il cui contenuto è stato specificato nell'avviso pubblico del Comune di Serina (Prot. n. del), **che qui si richiama ed accetta integralmente**,

A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del Digs. 50/2016 s.m.i.; e, pertanto, l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. in particolare ai sensi della vigente normative antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. di essere in possesso dei requisiti di ordine professionale, economici-finanziari e tecnici-professionali stabiliti nell'avviso di manifestazione di interesse;
4. di essere interessato alla partecipazione alla procedura in oggetto;
5. di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
6. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante nei modi di legge in occasione della procedura di affidamento;
7. di non possedere ulteriori cause ostative di qualsiasi natura e genere che impediscano ai legali rappresentanti dell'impresa a contrarre con la pubblica amministrazione;
8. che l'impresa istante è iscritta alla Camera di Commercio dial n..... per la seguente attività..... e che le persone legittimate a rappresentare l'impresa sono: e che non sussistono procedure concorsuali o fallimentari in corso (vedi certificato CCIAA allegato);
9. di essere in possesso dei requisiti di ordine speciali previsti dalla normativa vigente per la realizzazione dei servizi oggetto di offerta:

Tutto ciò premesso:

OFFRE

di effettuare il servizio oggetto del sondaggio di mercato alle seguenti condizioni tecnico — economiche:

(indicare le condizioni di massima proposte nel rispetto della convenzione per la gestione del servizio tesoreria di cui alla deliberazione consiliare n. 40 del 26.11.2021, in particolare tasso debitore e creditore e le commissioni previste nell'art.18 della convenzione e l'offerta economica nei limiti della base d'asta)

.....
.....
.....

l'importo complessivo dell'affidamento per i cinque anni di durata dello stesso e da intendersi in € IVA di legge esclusa. Alla cifra di cui sopra non vengono aggiunti costi per gli oneri della sicurezza in quanto non ricorre la fattispecie in relazione alle modalità di espletamento del servizio.

La presente offerta sarà vincolante per l'impresa

DICHIARA altresì

Di essere consapevole che la stipula del contratto avverrà mediante, sottoscrizione della convenzione consiliare di cui sopra e tramite "corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata" ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016.

Firma del legale rappresentante

.....

N.B.: La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.



Viale Papa Giovanni XXIII, 1 – 24017 Serina (Bg) – Codice Fiscale 00342670163
Tel. 034566213 – Fax 034556012 - mail: info@comune.serina.bg.it - PEC : comune.serina@pec.regione.lombardia.it

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Dlgs. 50/2016 del "servizio di tesoreria comunale dal 01.07.2022 AL 30.06.2027"

(art. 36, commi 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Prot. n.

SI RENDE NOTO

che il Comune di Serina intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto per il "Servizio di tesoreria comunale dal 01.07.2022 al 30.06-2027", al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento diretto del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante: COMUNE DI SERINA (BG) sede in Viale Papa Giovanni XXIII, 1 – 24017 Serina (Bg)

Telefono: 0345/66213

PEC: comune.serina@pec.regione.lombardia.it

Email: info@comune.serina.bg.it

profilo del committente: <http://www.comune.serina.bg.it/>

Servizio competente: Servizio Finanziario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del procedimento è il Sig. Pantò dr Nunzio (Responsabile del Servizio Finanziario).

PRESTAZIONI ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto si compone di una prestazione principale (SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE) e di prestazioni accessorie (SERVIZI COMPLEMENTARI ALLA TESORERIA COMUNALE), in applicazione di quanto disciplinato dalla Convenzione di Tesoreria approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 26.11.2021.

L'importo massimo a base di gara e pari ad €. 4.000,00 (Euro quattromila/00) annui oltre IVA di legge, per un totale complessivo dell'affidamento di €. 20.000,00 oltre IVA di legge. Non sono previsti oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza.

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Fermo restando l'obbligo del Tesoriere di continuare a gestire il servizio, la convenzione che disciplina l'affidamento si intende risolta di diritto laddove modifiche alla normativa vigente determinino il passaggio dal regime di tesoreria unica al precedente regime di tesoreria mista - introdotto con il D.lgs 279/1997, dapprima solo per alcune categorie di enti e successivamente esteso a tutti i Comuni con la legge 133/2008 - rimasto in vigore fino al 24 gennaio 2012, quando l'articolo 35, commi da 8 a 13, del DL 1/12 e norme successive ne hanno sospeso l'efficacia. Al verificarsi della condizione di cui al presente comma, l'Amministrazione potrà valutare la necessità di ricorrere o meno a nuovo affidamento.

DURATA DELL'APPALTO

Il servizio dovrà essere svolto per cinque anni a partire dal 1 luglio 2022 al 30 giugno 2027. L'art. 21 della Convenzione di Tesoreria prevede la possibilità di rinnovo qualora ricorrano le condizioni di legge, d'intesa tra le parti e per una sola volta per uguale durata ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gestione del servizio sarà aggiudicata secondo il criterio dell'affidamento diretto ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. da valutarsi, da parte della Stazione Appaltante, sulla base comunque di criteri di valutazione che tengano conto dell'attinenza del servizio offerto con le necessità del comune di Serina.

L'affidamento avverrà successivamente alla formale presentazione della candidatura mediante l'allegato modello ed a seguito di formale invito a presentare offerta da parte della Stazione Appaltante

Trattandosi di affidamento diretto, non verrà nominata una commissione giudicatrice ma la valutazione delle offerte sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento.

CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE MORALE TECNICO-ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000, ovvero:

- a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a €. 516.457,00 e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
 - c) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;
- in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati di seguito.

Per poter partecipare alla procedura di affidamento i soggetti a pena di inammissibilità, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011; I partecipanti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
- ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- d) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2018/2019/2020) il servizio di tesoreria in almeno un Ente locale;
- e) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016.

Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti - divieti

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
3. E' consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno:
 - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
 - b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
 - c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
4. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno:
 - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
 - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle

mandanti, con copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.

- c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,
5. E' vietato ai concorrenti partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare in forma singola qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.Lgs. n. 50/2016.
 6. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del d.Lgs. n. 50/2016.

Avvalimento

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
 - non è consentito che partecipino alla concessione sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.
2. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre la documentazione prescritta dal comma 1 del citato art. 89.
 3. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.
 4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.Lgs. 50/2016.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: comune.serina@pec.regione.lombardia.it entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 29.04.2022.**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmato dal dichiarante.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

L'Amministrazione, a seguito di ricezione delle candidature, provvederà a richiedere offerta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti per poi affidare il servizio secondo il criterio dell'affidamento diretto.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

La convenzione, il presente avviso e la domanda di presentazione sono scaricabili in formato all'indirizzo <http://www.comune.serina.bg.it/> Amministrazione trasparente nella sezione "Bandi di gara e contratti".

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della Legge 196/2003, modificata dal D.Lgs 101 del 10.08.2018, nel rispetto delle disposizioni previste dal GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato, per quindici giorni sul profilo del committente della Stazione Appaltante http://www.comune.serina.bg.it Amministrazione trasparente nella sezione "Bandi di gara e contratti" e sull'Albo Pretorio on line.

Per informazioni e chiarimenti e possibile contattare:
Servizio Finanziario – 034566213, int. 9,
mail: info@comune.srina.bg.it
pec: comune.serina@pec.regione.lombardia.it.

Serina, li 13 aprile 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott. Pantò Nunzio
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*

Allegati:

Fac - simile domanda di manifestazione di interesse.