



Comune di Serina
terra natale di Palma il Vecchio

Viale Papa Giovanni XXIII, 1 – 24017 Serina (Bg) – Codice Fiscale 00342670163

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI SERINA

Approvato con deliberazione consiliare n. 61 del 19.12.2018

Premesso che:

- il presente atto mira a regolamentare l'utilizzo del Palazzetto dello Sport di Serina;
- le prescrizioni e/o disposizioni contenute nel presente regolamento hanno come finalità principale quella di uniformare il comportamento degli utenti che hanno accesso all'impianto nel rispetto quindi della struttura, delle attrezzature e delle altre persone che vi operano in quanto il tutto rappresenta un bene comune e di utilità pubblica;
- l'Assessorato allo sport svolge un'azione di programmazione, assegnazione e controllo sugli spazi del Palazzetto dello Sport;
- il Palazzetto dello Sport ha la seguente destinazione d'uso:
 - a) per gare, allenamenti e manifestazioni sportive a livello locale o provinciale e, in caso di omologazione federale, per le gare di livello regionale, nazionale e internazionale;
 - b) per manifestazioni di carattere non sportivo;
 - c) per manifestazioni patrocinate dal Comune;
- non saranno assegnati spazi dell'impianto a società, enti, federazioni e singole persone che hanno debiti pregressi con il Comune;
- le richieste di utilizzo dell'impianto di carattere non sportivo vengono prese in considerazione dopo aver dato soddisfazione a tutte le richieste sportive;
- il presente regolamento si applica a tutti gli utenti in forma associata e/o persone singole che ottengono l'autorizzazione all'utilizzo del Palazzetto dello Sport da parte del Comune di Serina e/o dell'ente gestore;
- nel presente regolamento sarà chiamato "ente gestore" la persona giuridica che ha in concessione la gestione del Palazzetto dello Sport e "fruitore e/o utente" la persona fisica e/o giuridica titolare della concessione, rilasciata a seguito di richiesta, per l'utilizzo del Palazzetto medesimo per lo svolgimento di attività sportiva o altra manifestazione

ART. 1

Il Palazzetto dello Sport, immobile ubicato in Via E. Scuri, snc, è struttura di proprietà del Comune di Serina. Il Comune di Serina, considerata la propria pianta organica, si può avvalere, per la gestione del Palazzetto dello Sport, di enti, associazioni ecc. il cui incarico sarà attribuito secondo le normative vigenti in materia di assegnazione della gestione di impianti sportivi.

Il concessionario della gestione dovrà applicare e/o far applicare le disposizioni contenute nel presente regolamento affinché l'uso del Palazzetto da parte dei fruitori sia efficace ed efficiente.

Relativamente alla gestione del Palazzetto dello Sport, il concessionario agisce, infatti, in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale.

ART.2

I fruitori del Palazzetto dello Sport saranno direttamente responsabili di tutti gli adempimenti previsti dalle leggi di pubblica sicurezza e dalle vigenti disposizioni in materia.

I fruitori dovranno altresì impegnarsi alla rifusione, in caso di colpa o dolo, di tutti i danni che potessero derivare al Palazzetto in conseguenza dell'utilizzo, ed impegnarsi ad esonerare il Comune da ogni o qualsiasi responsabilità civile per danni a persone o cose conseguenti alla manifestazione.

L'uso del Palazzetto dello Sport può essere richiesto dal responsabile dei plessi scolastici di Serina per lo svolgimento di attività didattiche in orario scolastico. In tale caso, la modalità d'uso dovrà essere concordata con l'assessore allo Sport, l'ufficio comunale competente e/o l'ente gestore. Gli istituti scolastici dovranno attenersi al presente regolamento; le modalità di utilizzo e la determinazione della tariffa dovranno essere esposti in apposito Protocollo/Convenzione sottoscritti dalla parti interessate.

ART. 3

L'Amministrazione Comunale e/o l'ente gestore dell'impianto non risponde in nessun modo all'eventuale mancanza di oggetti o degli effetti di proprietà degli sportivi e dei valori lasciati nei locali dell'impianto autorizzati all'uso.

ART. 4

CONCESSIONE USO A SOCIETA' SPORTIVE (Utilizzo Continuativo)

Presentazione delle domande

Le Federazioni, Associazioni ed enti di promozione sportiva, nonché singole persone fornite di idoneo titolo che intendono espletare corsi sportivi e/o attività agonistiche, possono utilizzare il Palazzetto dello Sport previa domanda da compilare su modulo prestampato da ritirare presso il Comune di Serina, scaricare sul sito web istituzionale del Comune di Serina o presso l'ente gestore della struttura.

Le richieste non pervenute sull'apposito modulo non verranno prese in considerazione. Le domande dovranno essere inoltrate all'Amministrazione Comunale e all'ente gestore entro e non oltre il termine del 31 luglio di ogni anno. Le richieste pervenute fuori termine verranno prese in esame ed evase in relazione agli spazi orari lasciati liberi.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione di assunzione di responsabilità del richiedente o legale rappresentante;
- certificato del responsabile di idoneità all'uso del defibrillatore – primo soccorso.

Procedura di assegnazione degli orari

Una volta pervenute le domande l'ente gestore di concerto con l'assessore e/o consigliere delegato provvederà alla relativa istruttoria individuando gli aventi diritto ed i relativi orari. Nel caso in cui le richieste superino la disponibilità, nonché in caso di richieste non conciliabili tra loro, l'assegnazione sarà effettuata seguendo un ordine di priorità che porterà alla formazione di una graduatoria sulla base delle seguenti caratteristiche dei soggetti richiedenti:

- Tipologia di attività con priorità data al numero di tesserati minorenni residenti nel Comune di Serina e attività con i disabili e/o anziani;
- Sede dell'attività, con priorità alle Società che svolgono la propria attività prioritariamente sul territorio comunale;
- Continuità dell'attività sportiva nel corso dell'esistenza della Società;
- Comportamento tenuto dalla Società nel corso delle precedenti concessioni;
- Possibilità per la Società di utilizzare strutture private per le proprie attività.

Ulteriore disponibilità oraria

Se successivamente all'autorizzazione di uso del Palazzetto si determina per qualsiasi motivo (rinuncia da parte del concessionario, riduzione delle ore utilizzate da altri ecc.) un'ulteriore disponibilità di orario, l'ente gestore interpellerà i primi soggetti che non hanno avuto disponibilità d'uso e successivamente quelli che hanno avuto una disponibilità ridotta rispetto alle proprie esigenze e, da ultimo, esaminerà le eventuali nuove richieste nel frattempo pervenute.

CONCESSIONE UTILIZZO OCCASIONALE

L'utilizzo del Palazzetto dello Sport può essere richiesto anche occasionalmente, in genere per singole manifestazioni di durata non superiore a 2 giorni, limite che può variare in occasione di eventi patrocinati o gestiti in parte dal Comune di Serina.

La domanda redatta secondo modulistica da ritirare presso il Comune di Serina, scaricare sul sito web istituzionale del Comune di Serina o presso l'ente gestore della struttura, deve essere presentata all'ente gestore almeno 5 giorni lavorativi prima della data d'inizio della manifestazione corredata dalla dichiarazione di assunzione di responsabilità del richiedente o legale rappresentante.

La domanda verrà istruita dall'ente gestore in concerto con l'assessore e/o consigliere delegato allo Sport che provvederanno al rilascio della concessione o al diniego; si dovrà tener conto degli orari e giorni in cui il Palazzetto è già utilizzato. Il richiedente l'utilizzo occasionale dovrà aver cura che siano prese tutte le misure necessarie a protezione degli arredi ed attrezzi sportivi nel caso in cui la manifestazione preveda la collocazione di altri mobili o strumenti vari.

ATTI E TARIFFE

La modulistica relativa alla richiesta per l'uso del Palazzetto dello Sport di Serina è predisposto dall'ufficio comunale competente e sarà disponibile agli interessati mediante ritiro diretto presso gli uffici comunali, sul sito web istituzionale del comune di Serina e presso l'ente gestore. L'autorizzazione all'uso sarà invece rilasciata dal sindaco o suo delegato o dall'ente gestore se ciò è previsto nella convenzione di incarico alla gestione del Palazzetto.

Le tariffe orarie per l'utilizzo dell'impianto, essendo atti di mera gestione, sono approvate dalla Giunta Comunale e rese pubbliche affinché i fruitori continuativi e occasionali della struttura sportiva, antecedentemente all'uso, ne abbiano conoscenza.

ART. 5

Gli atleti potranno accedere all'impianto nelle ore stabilite se accompagnati da allenatore o dirigente, i gruppi autonomi da un loro responsabile che dovrà essere indicato nella domanda di utilizzo.

Il responsabile risponde personalmente della loro disciplina e del loro buon comportamento civile e sportivo, curerà lo scrupoloso rispetto dell'orario e sarà responsabile in solido, unitamente alla sua Società, delle attrezzature, arredi e servizi in uso e di tutto il materiale assegnato per lo svolgimento delle attività sportive, sotto pena di risarcimento di ogni eventuale danno, ferme restando le sanzioni di legge e di quelle previste dal presente regolamento.

Nel caso in cui la struttura sia utilizzata da più assegnatari e risulti impossibile accertare la responsabilità del danno, l'obbligo del risarcimento sarà tenuto solidalmente a carico di tutti coloro che abbiano utilizzato l'impianto nel periodo in cui si è verificato il danno stesso.

Le attività sportive all'interno del Palazzetto dovranno terminare tassativamente alle ore 23.30; alle ore 24.00 l'impianto dovrà essere liberato.

ART. 6

Ogni attività svolta all'interno del Palazzetto dello Sport di Serina deve essere presieduta da una/più persona/e responsabile/i che controlli l'attività e di cui di si deve/devono comunicare il/i nominativo/i nella richiesta di utilizzo.

In caso si riscontri un danno al momento dell'accesso al Palazzetto se ne deve dare tempestiva comunicazione all'ufficio comunale competente o all'ente gestore della struttura. In caso di omessa segnalazione e salvo prova contraria, saranno ritenuti responsabili gli utenti presenti nella giornata che si verifica il danno i quali saranno tenuti al rimborso. Il/i fruitore/i dovranno provvedere entro 10 giorni alla riparazione o all'acquisto delle attrezzature mancanti e/o danneggiate sotto il controllo del responsabile comunale e/o dell'ente gestore; trascorso tale termine provvederà il Comune di Serina o l'ente gestore con rivalsa della spesa sui fruitori della struttura individuati quali responsabili del danno.

Nel caso di mancato risarcimento del danno accertato potrà essere revocata la concessione all'uso dell'impianto.

In caso di danno accertato, l'ufficio tecnico comunale, unitamente all'ente gestore, procederà alla sua quantificazione, accerterà ed individuerà il fruitore o fruitori del Palazzetto che lo hanno provocato stabilendo giorno e orario in cui si è determinato. In caso di più fruitori nel medesimo giorno e orario il danno sarà ripartito proporzionalmente sulla base delle ore di utilizzo da parte di ciascuno.

Coloro che utilizzano la struttura sportiva non possono effettuare cambi orari senza aver preventivamente richiesto ed ottenuto dall'amministrazione comunale e/o ente gestore la relativa autorizzazione, né può sub-concedere il proprio monte-ore ad altri soggetti.

ART.7

Il/I richiedente/i dopo avere avuto in assegnazione il Palazzetto dello Sport di Serina, per allenamenti o per altre manifestazioni, qualora non lo utilizzi nei giorni e nelle ore stabilite sarà/saranno tenuto/i al pagamento delle quote dovute relative alle tariffe vigenti.

ART. 8

Coloro che utilizzano il Palazzetto dello Sport si impegnano a svolgere le attività sportive connesse agli impianti presenti e le manifestazioni autorizzate coerentemente con i principi contenuto nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24.01.1994:

- Eguaglianza
- Imparzialità
- Continuità
- Partecipazione
- Efficienza, efficacia e economicità

Indicativamente l'uso del Palazzetto dello Sport dovrà rispettare il seguente calendario nel periodo ottobre-maggio, salvo modifiche approvate dall'Assessorato allo Sport unitamente all'ente gestore:

1. utilizzo della struttura nelle ore pomeridiane e serali per lo svolgimento delle attività di allenamento agonistiche della Associazioni locali; compatibilmente con gli orari di utilizzo da parte delle Associazioni locali potranno essere inseriti corsi di ballo, corsi di ginnastica per anziani, ginnastica formativa, ecc.;
2. utilizzo della struttura negli orari rimasti liberi a disposizione dei richiedenti/fruitori che, dietro prenotazione, potranno usufruire dell'impianto per incontri amichevoli di pallavolo, calcetto, tennis, basket ecc.;

3. utilizzo della struttura negli orari rimasti liberi da parte dei plessi scolastici del territorio comunale sulla base di accordi specifici tra Assessorato allo Sport, ente gestore e Dirigente scolastico;
4. utilizzo del Comune di Serina si riserva la possibilità di usufruire direttamente del Palazzetto dello Sport per la realizzazione di eventi e manifestazioni, tenuto conto del calendario delle attività sportive autorizzate e in essere;
5. utilizzo del Palazzetto dello Sport da parte del Comune di Serina per fronteggiare eventi straordinari e di emergenze per i quali sarà disposta specifica ordinanza (calamità naturali, ospitalità sfollati ecc.).

Al fine di ottenere una gestione adeguata e consona del Palazzetto dello Sport, per l'apertura e chiusura del medesimo sarà prevista la presenza di un custode, incaricato dal Comune di Serina e/o dall'ente gestore, che avrà il compito, oltre che di vigilare sul calendario sportivo stagionale e sull'accesso degli autorizzati, anche di monitorare sull'uso corretto dell'impianto da parte dei fruitori. Il custode avrà il compito di curare tutti i servizi annessi all'apertura/chiusura della struttura, alla sua pulizia, alla manutenzione ordinaria, alla custodia e vigilanza durante l'orario di allenamento; durante le partite e le gare potrà essere presente anche in ore serali. Il custode dovrà attenersi, nello svolgimento delle proprie mansioni, alle disposizioni che riceverà dall'Assessorato allo Sport e/o dell'ente gestore e da quanto disposto dal presente regolamento.

In particolare l'ente gestore, anche attraverso il custode, dovrà far osservare a tutti coloro che accedono al Palazzetto dello Sport il seguente "VADEMECUM DELLO SPORTIVO":

- Gli/Le atleti/e dovranno svestirsi esclusivamente nei locali a ciò destinati tenendo la porta chiusa;
- L'accesso al terreno di gioco può avvenire solo dopo aver cambiato le scarpe nella zona spogliatoi; le scarpe utilizzate sul terreno di gioco devono essere pulite;
- L'accesso al campo da gioco, alla zona spogliatoi ed alla zona antistante è vietata agli animali. L'accesso è invece consentito sugli spalti, solo se legati al guinzaglio e con museruola a disposizione: quest'ultima dovrà essere applicata su richiesta del responsabile della struttura;
- E' fatto divieto assoluto di utilizzo di pattini e roller e di ogni altro strumento che possa deteriorare la pavimentazione;
- Il montaggio e lo smontaggio delle attrezzature (porte da calcio, rete tennis, rete pallavolo, ecc.) sono a carico del custode;
- Gli spogliatoi (e la relativa zona antistante) devono essere lasciati puliti ed in ordine;
- L'uso dei bagni a doccia calda è consentito solo al termine degli allenamenti e delle manifestazioni e dovrà essere effettuato in un tempo limitato in modo da eliminare qualsiasi spreco per la produzione di acqua calda ed energia elettrica;
- La disdetta di allenamenti deve avvenire entro 24 ore;

- L'accesso agli spogliatoi ed alla relativa zona antistante, può avvenire non prima di 20 minuti dall'inizio dell'attività;
- Qualora vi sia in programma un'attività immediatamente successiva, l'attività in corso sul terreno di gioco deve terminare 10 minuti prima dell'orario stabilito;
- Durante qualsiasi gara di campionato, deve essere presente un responsabile con corso utilizzo DAE in corso di validità;
- Gli spogliatoi devono essere lasciati liberi almeno 10 minuti prima dell'inizio dell'attività;
- Al termine dell'attività, l'utilizzatore deve sistemare negli appositi spazi il materiale utilizzato (palloni, materassini, attrezzatura varia);
- E' vietato l'accesso al campo di gioco durante un'attività in corso;
- E' vietato mangiare sul campo di gioco;
- Il campo da gioco, gli spogliatoi e la relativa zona antistante sono riservati ad atleti, allenatori ed accompagnatori (no pubblico e/o genitori);
- I danni arrecati a strutture e/o attrezzature saranno a carico del soggetto che li ha causati;
- L'apertura e la chiusura del Palazzetto è riservata esclusivamente al custode;
- E' severamente vietato fumare in ogni zona del Palazzetto;

In caso di inadempienza del VADEMECUM DELLO SPORTIVO si dispone quanto segue:

- Alla prima violazione, richiamo verbale
- Alla seconda violazione, richiamo scritto
- Alla terza violazione, sanzione pecuniaria pari ad € 50,00 (cinquanta/00) da versare al Comune di Serina;
- Dalla quarta violazione e per tutte le successive, sanzione pecuniaria pari ad € 50,00 (cinquanta,00) da versare al Comune di Serina ed interdizione dal Palazzetto dello Sport per un periodo pari a 14 (quattordici) giorni.

Il Vademecum dovrà essere esposto nei locali del Palazzetto dello Sport e consegnato ai fruitori all'atto del rilascio da parte del comune di Serina e/o dell'ente gestore della concessione all'utilizzo dell'impianto.

Il custode, unitamente all'Amministrazione Comunale, è tenuto a far rispettare il Vademecum illustrato ed a adottare ogni atto inerente e conseguente alla sua osservazione.

L'amministrazione comunale provvederà a definire, in sede di incarico della gestione del Palazzetto dello Sport ed eventualmente al custode dell'impianto medesimo, le modalità operative con cui dovrà essere applicato quotidianamente il Vademecum.

ART. 9

I frequentatori del Palazzetto dello Sport di Serina, i responsabili, gli/le atleti/e non potranno, in alcun caso, invocare l'ignoranza del presente Regolamento e relativo "Vademecum dello Sportivo". Chiunque riceva in uso l'impianto comunale si fa obbligo di osservare e far osservare quanto disposto con il presente regolamento e altre disposizioni previste da normative vigenti in materia.

Nel caso in cui la gestione sia affidata ad altro ente, l'Amministrazione comunale, per assicurarsi che l'utilizzo del Palazzetto dello Sport avvenga nel rispetto del presente regolamento, può disporre in qualunque momento verifiche e controlli tramite gli uffici preposti.

Accertata la sussistenza delle irregolarità e/o violazioni provvederà ad applicare quanto previsto nel presente regolamento.

SOSPENSIONE CONCESSIONE

La concessione può essere temporaneamente sospesa per:

- sopravvenute esigenze dell'Amministrazione comunale nonché per necessità di ordine pubblico;
- svolgimento di particolari manifestazioni;
- motivi tecnici e/o interventi di manutenzione da effettuare in termini immediati;
- cause di forza maggiore;
- ulteriori prescrizioni aggiunte nell'atto di concessione o nella convenzione (in caso di incarico della gestione del Palazzetto);

REVOCA DELLA CONCESSIONE

La concessione può essere revocata per una delle seguenti cause:

- sub-concessione ad altro soggetto del proprio orario;
- uso della struttura in orari diversi da quelli autorizzati, senza nessuna comunicazione all'ufficio competente;
- danni alla struttura non immediatamente riparati;
- ritardo nel pagamento della tariffa in base a quanto disposto nelle modalità di riscossione all'atto della concessione
- uso della struttura per finalità diverse da quelle dichiarate nella richiesta
- duplicazione delle chiavi della struttura e consegna a terzi, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'amministrazione comunale

L'amministrazione comunale potrà negare la concessione nei confronti di richiedenti che sono già incorsi in provvedimenti di revoca di concessioni precedentemente. Sarà a discrezione dell'amministrazione comunale, valutata la gravità della motivazione della revoca adottata, valutare l'accoglimento della richiesta di concessione da parte del titolare della revoca passata.

ART. 10

E' permessa l'esposizione di striscioni pubblicitari solo per il tempo necessario alla manifestazione/gara. L'esposizione e ritiro sono a carico del titolare della concessione dell'impianto e per gli orari assegnati. Gli striscioni pubblicitari devono essere esposti nel Palazzetto in appositi spazi individuati e indicati dall'assessorato allo sport.

L'esposizione di pubblicità in modo permanente (fisso per la stagione/anno sportivo in corso) dovrà essere disciplinata da apposito regolamento comunale che dovrà stabilire le tariffe di esposizione. Eventuali controlli da enti preposti al controllo fiscale dovranno far riferimento diretto ai titolari delle concessioni all'uso del Palazzetto che espongono gli striscioni.