

**RICHIESTA DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 E DEGLI ARTT. 59 E 60 DEL D. LGS. 30.06.2003.**

Serina, li \_\_\_\_\_

Egr. Sig.  
TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI  
COMUNE DI SERINA  
Viale Papa Giovanni XXIII, 1  
24017 Serina (BG)

Il sottoscritto .....  
residente a .....  
in Via .....

**CHIEDE**

Di poter Prendere visione ..... dei seguenti documenti:  
Ottenere copia semplice / autenticata in bollo

.....  
.....  
.....

**PER IL SEGUENTE MOTIVO**

(Ai sensi dell'art. 22 della Legge 07.08.1990, n. 241, deve essere indicato l'interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti che dà diritto all'accesso ai documenti amministrativi, e nel caso si tratti di dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale la situazione giuridicamente rilevante deve essere di rango almeno pari ai diritti dell'interessato, ovvero consiste in un diritto alla personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile).

.....  
.....  
.....

Si unisce ricevuta del versamento di Euro ..... a copertura delle spese di riproduzione.  
Si allegano n. .... marche da bollo.

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**SI ATTESTA L'AVVENUTA CONSEGNA/LA PRESA VISIONE DI QUANTO RICHIESTO:**  
FIRMA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: \_\_\_\_\_

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE/RICEVUTO COPIA DI QUANTO RICHIESTO:**

Serina, li \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_